

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

П Р И К А З

12 мая 2021 г.

№ 86

г. Иваново

Об утверждении Положения о контрольно-пропускном режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее - ИГЭУ).

В целях упорядочения контрольно-пропускного режима в ИГЭУ и соблюдения требований антитеррористической защищенности, а также в соответствии с ФЗ № 35 от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ № 1235 от 07.10.2017 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-пропускном режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее - ИГЭУ).
2. Проректору по ОАР Филатову А.А. обеспечить доведение настоящего приказа под роспись до руководителей структурных подразделений и разместить приказ на официальном сайте ИГЭУ. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись преподавателей и сотрудников с содержанием приказа, и представить заполненные листы ознакомления проректору по ХДиКС Ямкину К.В. до 28.05.2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор

С.В. Тарарыкин

Минобрнауки России

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный
энергетический университет
имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИГЭУ
12.05.2021 № 86

(ПОЛОЖЕНИЕ)

о контрольно-пропускном режиме в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Ивановский
государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина»

г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – ИГЭУ) разработано в соответствии с ФЗ №35 от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ № 1235 от 07.10.2017 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Положение вводится в действие с целью исключения несанкционированного (бесконтрольного) пребывания на объектах ИГЭУ посторонних лиц и транспорта.

1.3. Под объектами ИГЭУ понимаются здания, строения, сооружения, земельные участки и помещения, закрепленные за ИГЭУ Учредителем.

1.4. Под посторонними лицами или транспортом понимаются соответственно граждане и транспортные средства, не имеющие права посещения объектов ИГЭУ или пребывания на них

1.5. Под контрольно-пропускным режимом понимается комплекс организационно-правовых мероприятий, обеспечивающих порядок пропуска

через контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) на объекты ИГЭУ обучающихся, работников, посетителей и транспорта.

1.6. Под КПП понимается помещение (место), на котором осуществляется контрольно-пропускной режим, а также выдача, прием и хранение ключей от помещений объекта.

1.7. Контрольно-пропускной режим на объектах ИГЭУ обеспечивается сотрудниками частных охранных организаций на основании договоров с этими организациями. Техническое сопровождение обеспечения контрольно-пропускного режима осуществляется сотрудниками Управления безопасности ИГЭУ. Все сотрудники Управления безопасности непосредственно подчиняются начальнику Управления безопасности, а начальник Управления безопасности подчиняется проректору по ХД и КС ИГЭУ.

1.8. Законные требования сотрудников частных охранных организаций и Управления безопасности, относящиеся к обеспечению контрольно-пропускного режима и сохранности имущества ИГЭУ обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на объектах ИГЭУ.

1.9. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в ИГЭУ возлагается на проректора по ХД и КС.

1.10. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима на объектах ИГЭУ, за сохранность оборудования, принадлежащего ИГЭУ, на КПП, а также за поддержание порядка на КПП возлагается на начальника Управления безопасности.

1.11. В целях соблюдения контрольно-пропускного режима в ИГЭУ, работники и обучающиеся обязаны содействовать сотрудникам частных охранных организаций и Управления безопасности в выполнении требований настоящего Положения.

1.12. Данное Положение должно быть доступно (размещаться на сайте ИГЭУ и на КПП для ознакомления с ним всех лиц, находящихся на объектах ИГЭУ или желающих посетить их).

2. Документы, дающие право прохода на объекты ИГЭУ

2.1. Проход на объекты ИГЭУ осуществляется через КПП по документам для пропуска на объекты ИГЭУ.

2.2. Документами, дающими право прохода через КПП ИГЭУ, являются действительные документы:

- банковская карта, выдаваемая в рамках кампусного проекта (кампусная карта);

- студенческий билет ИГЭУ, зачетная книжка студента ИГЭУ, аспирантский билет ИГЭУ;
- удостоверение обучающегося или работника ИГЭУ (магнитная карта – идентификатор);
- временный пропуск для прохода.

Действительными считаются:

- кампусная карта, сведения о которой внесены в информационную систему контроля и управления доступом Университета, дающая право прохода на объекты ИГЭУ согласно разрешениям, зафиксированным в информационной системе контроля и управления доступом на конкретную дату;
- документ ИГЭУ, на момент проверки не являющийся просроченным, с наличием всех правомерно внесенных в него реквизитов, установленных для данного типа документов ИГЭУ, а также не являющийся пришедшим в негодность по причине ветхости и изношенности.

2.3. Кампусная карта выдается работникам и обучающимся в отделении выпустившего ее банка. Также выдача кампусных карт может осуществляться на территории ИГЭУ в дни и часы, определяемые администрацией Университета.

При утрате кампусной карты работник (обучающийся) должен незамедлительно сообщить об этом в Управление безопасности ИГЭУ и обратиться в Управление телекоммуникаций ИГЭУ для оформления новой кампусной карты.

Для вновь поступивших в ИГЭУ обучающихся и принимаемых на работу сотрудников кампусные карты изготавливаются банком-эмитентом по заявкам, подаваемым в Управление телекоммуникаций деканатами (в отношении студентов), Управлением аспирантуры и докторантуры (в отношении аспирантов) и Управлением кадров (в отношении работников).

2.4. Разрешения на допуск работников и обучающихся ИГЭУ с использованием кампусной карты через КПП отдельных объектов ИГЭУ, либо через входы/выходы, оснащенные магнитными замками и не оборудованные КПП, устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему положению и вносятся в информационную систему контроля и управления доступом Университета.

2.5. Магнитная карта – идентификатор выдаётся работникам в дежурно-диспетчерской службе Управления безопасности ИГЭУ (кабинет Б-132) на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения ИГЭУ с визой курирующего проректора (руководителя направления). Сведения о выданных картах регистрируются в журнале учёта выдачи пропусков. В случае утраты магнитной карты-идентификатора выдача дубликата осуществляется по заявлению лица, утратившего ее за плату, размер которой утверждается приказом ректора ИГЭУ.

2.6. Студенческий билет, аспирантский билет и зачетная книжка студента

оформляются, выдаются и прекращают своё действие согласно Положению «О студенческом билете, зачетной книжке студента и аспирантском билете, индивидуальном плане аспиранта в ИГЭУ».

3. График допуска работников, обучающихся и посетителей на объекты ИГЭУ

3.1. Ректор и члены ректората допускаются на объекты ИГЭУ круглосуточно во все дни недели.

3.2. Руководители структурных подразделений допускаются на объекты ИГЭУ, где осуществляют трудовую деятельность, круглосуточно во все дни недели, а на остальные объекты ИГЭУ – в рабочее время, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ.

3.3. Работники и обучающиеся ИГЭУ, а также посетители допускаются на объекты ИГЭУ в рабочее (учебное) время, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.4. Работники ИГЭУ в выходные и нерабочие праздничные дни, а также во внерабочее время, допускаются на объекты ИГЭУ на основании служебных записок уполномоченных должностных лиц, с визой проректора по ХД и КС и уведомлением Управления безопасности

4. Порядок допуска работников и обучающихся на объекты ИГЭУ

4.1. Проход работников и обучающихся на объекты ИГЭУ, где установлены турникеты системы СКУД, осуществляется по кампусным картам в автоматическом режиме, либо через КПП, перечень которых определяется приказом ректора ИГЭУ (Приложение № 1 к настоящему Положению), с предъявлением документа, дающего право прохода на объекты ИГЭУ.

4.2. В случае отсутствия у работника или обучающегося документов, указанных в п. 2.2 Положения, допуск на объекты ИГЭУ осуществляется с личного разрешения руководителя подразделения ИГЭУ, в которое он прибыл, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность, и регистрацией сотрудником частной охранной организации или Управления безопасности в журнале учета посетителей.

5. Порядок допуска посетителей на объекты ИГЭУ

5.1. Допуск посетителей на объекты ИГЭУ осуществляется через КПП, перечень которых определяется Приложением 1 к настоящему Положению, по распоряжению ректора или на основании служебных записок с визой

проректора по ХД и КС при предъявлении посетителями документа, удостоверяющего личность и с записью в журнале учета посетителей.

5.2. В случае отсутствия в отношении посетителя ИГЭУ служебной записки с визой проректора по ХД и КС или распоряжения ректора, разрешающих допуск на объекты ИГЭУ, допуск возможен строго при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением и вызовом работника ИГЭУ, к которому прибыл посетитель. При этом обязательно делается запись в журнале учета посетителей. Работник ИГЭУ несет персональную ответственность за действия сопровождаемого им посетителя, по окончании визита работник ИГЭУ должен проводить посетителя до выхода с объекта ИГЭУ.

5.3. В исключительных случаях допуск посетителей на объекты ИГЭУ может осуществляться на основании устного указания ректора и проректоров.

5.4. При проведении массовых мероприятий допуск посетителей осуществляется согласно Положению «О порядке организации и проведения массовых мероприятий с участием студентов, сотрудников и сторонних лиц в ИГЭУ».

5.5. В период проведения приемной кампании допуск абитуриентов и их родителей в здания ИГЭУ производится по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

5.6. Сотрудники государственных органов и учреждений, служб доставки корреспонденции, органов местного самоуправления и профсоюзных органов для исполнения ими служебных обязанностей допускаются по предъявлению служебного удостоверения, в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации с записью в журнале учета посетителей на КПП.

6. Порядок приема-сдачи помещений и ключей от помещений ИГЭУ

6.1. На объектах ИГЭУ действует следующий порядок приема и сдачи помещений и ключей от помещений, а также ключей от входных (запасных, эвакуационных) дверей, не оборудованных КПП:

6.1.1. Ключи от всех помещений и дверей объекта ИГЭУ должны находиться на КПП данного объекта. Выдача и прием ключей осуществляется сотрудниками Управления безопасности.

6.1.2. Ключи от помещений, а также ключи от входных (запасных, эвакуационных) дверей, не оборудованных КПП, выдаются работникам ИГЭУ на основании служебных записок на имя проректора по ХД и КС, подписанных руководителями структурных подразделений с визой курирующего проректора, с последующим представлением служебной записки в Управление безопасности ИГЭУ. О выдаче (приеме) ключей

делается соответствующая запись в книге выдачи (приеме) ключей, с указанием кому и когда были выданы (приняты) ключи под роспись работника.

6.1.3. Ключи от учебных помещений выдаются педагогическим работникам согласно расписанию занятий. Ключи от кафедр, лабораторий, прочих помещений, имеющих ограниченный допуск, выдаются лицам, указанным в списке, поданном на КПП соответствующего учебного корпуса руководителем структурного подразделения. Сотрудники ИГЭУ обязаны при получении ключей предъявлять магнитную карту-идентификатор по запросу сотрудника Управления безопасности. Выдача ключей от помещений обучающимся запрещена.

6.1.4. Ключи от режимных помещений должны быть упакованы в специальные пеналы, пеналы опечатаны и сданы на КПП данного объекта. Опечатывание режимных помещений и пеналов с ключами производится ответственным за помещение работником ИГЭУ своей печатью.

6.1.5. При проведении работ в соответствии с заключенным договором между ИГЭУ и подрядной организацией, ключи от объектов ИГЭУ выдаются ответственному лицу подрядной организации по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными лицами с обеих сторон.

6.1.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от объектов ИГЭУ, запрещается:

- передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение;
- изготавливать и использовать дубликаты ключей;
- оставлять ключи в дверях;
- оставлять незакрытыми помещения без присмотра;
- уносить ключи за пределы объекта ИГЭУ при убытии.

6.2. В особых случаях помещение может быть вскрыто для принятия оперативных мер по сохранности имущества и ликвидации аварий комиссией в составе не менее трех человек с составлением акта вскрытия помещения. В случае комиссионного вскрытия помещения дежурный сотрудник Управления безопасности обязан известить об этом начальника Управления безопасности и ответственного за данное помещение.

7. Организация контрольно-пропускного режима на отдельных объектах ИГЭУ

7.1. Контрольно-пропускной режим на объектах спортивной инфраструктуры осуществляется в соответствии с регламентом контрольно-пропускного режима на открытые спортивные объекты ИГЭУ

7.2. Контрольно-пропускной режим в общежитиях ИГЭУ регламентируется Положением «О студенческом городке (студгородке) ИГЭУ».

7.3. На объектах ИГЭУ (отдельно стоящих зданиях) на основании приказа ректора могут устанавливаться особые правила и порядок прохода (проезда).

8. Организация въезда транспорта на объекты ИГЭУ

8.1. Въезд транспорта на объект ИГЭУ осуществляется через КПП, перечень которых определяется Приложением № 1 к настоящему Положению, по пропускам для проезда транспорта установленного образца, оформленного сотрудниками Управления безопасности на основании служебных записок уполномоченных должностных лиц ИГЭУ, по накладным на доставку грузов в ИГЭУ, согласованным с проректором по ХД и КС или по спискам, согласованным с Управлением безопасности.

8.2. Въезд транспорта на объект ИГЭУ с пассажирами, не имеющими документов для прохода на объекты ИГЭУ, запрещен.

8.3. Посетитель, предъявивший на КПП удостоверение инвалида опорно-двигательной системы или инвалида по зрению, а также, при необходимости, лицо, сопровождающее его, могут допускаться на объект ИГЭУ на транспорте, с записью в журнале учета посетителей и книги учета въезда и выезда транспорта, по согласованию с Управлением безопасности.

9. Заключительные положения

9.1. При проходе или проезде через КПП работники, обучающиеся и посетители обязаны по требованию сотрудника частной охранной организации или Управления безопасности ИГЭУ передать ему для проверки документ, дающий право прохода и проезда на объекты ИГЭУ.

9.2. Сотрудники частной охранной организации и Управления безопасности вправе предложить лицу, проходящему или проезжающему через КПП предъявить к осмотру личные вещи (салон и багажник транспорта) на предмет наличия в них посторонних и запрещенных к ввозу на объект ИГЭУ веществ и предметов (посторонних лиц в транспорте) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Документы ИГЭУ, дающие право прохода и проезда на объекты ИГЭУ (за исключением кампусной карты), являются собственностью ИГЭУ и выдаются владельцам во временное пользование. Работники и обучающиеся ИГЭУ обязаны бережно относиться к данным документам.

9.4. Владелец документа ИГЭУ запрещается изменять форму и размеры документа, вносить изменения в реквизиты документа, делать в нем какие-либо отметки и помещать в документ предметы, создающие помехи проверке реквизитов документа.

9.5. Передача документов, дающих право прохода (проезда) через КПП ИГЭУ, другим лицам, а также копирование магнитной карты-идентификатора запрещаются.

9.6. Сотрудникам частных охранных организаций и Управления безопасности ИГЭУ предоставляется право изымать из обращения просроченные, переданные другим лицам или по иным причинам недействительные документы ИГЭУ с уведомлением начальника Управления безопасности ИГЭУ.

9.7. В отношении нарушителей контрольно-пропускного режима, установленного настоящим Положением, может быть принято решение о наложении дисциплинарного взыскания, если мотивация, тяжесть и последствия нарушения не влекут иную, более строгую ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящее Положение утверждается ректором ИГЭУ.

9.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами ректора ИГЭУ.

Перечень КПП, через которые осуществляется допуск работников и обучающихся на объекты ИГЭУ на основании документов, дающих право прохода (за исключением кампусной карты), а также допуск посетителей.

1. КПП учебного корпуса «Б» (бюро пропусков)
2. КПП общежитий №№ 1, 2, 3, 4, а также КПП общежития Машиностроительного колледжа ИГЭУ.

Перечень КПП, через которые осуществляется въезд транспорта на территорию кампуса ИГЭУ

1. КПП-1 (въезд с улицы Рабфаковской)
2. КПП-2 (въезд с улицы Красных Зорь)
3. КПП-3 (хоз. двор)

**Разрешения на допуск работников и обучающихся ИГЭУ с
использованием кампусной карты по объектам кампуса ИГЭУ.**

Перечень объектов кампуса ИГЭУ:

1. Шлагбаум КПП-2.
2. Внешняя территория (ворота стадиона).
3. Корпус «А» - турникеты;
- 3А. Корпус «А» - запасные выходы
4. Корпус «Б» - турникеты;
- 4А. Корпус «Б» - запасные выходы;
5. Корпус «В» - турникеты;
- 5А. Корпус «В» - запасные выходы;
- 6А. Корпус «Д» - запасные выходы;
7. Общежитие № 1 - турникеты;
- 7А. Общежитие № 1 - запасные выходы;
8. Общежитие № 3 - турникеты;
- 8А. Общежитие № 3 - запасные выходы;
9. Общежитие № 4 - турникеты;
- 9А. Общежитие № 4 - запасные выходы.

Устанавливаемые разрешения по отдельным объектам:

Группа лиц	Объекты, на которые разрешается допуск с использованием кампусной карты
Ректорат, сотрудники управления безопасности и дежурных служб ИГЭУ	Все объекты
Прочие категории работников ИГЭУ	2,3,4,5 1 – при наличии автотранспорта, зарегистрированного в УБ ИГЭУ
Обучающиеся в ИГЭУ	2,3,4,5 7,8,9 – при наличии регистрации в конкретном общежитии