

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

ОТ РАБОТНИКОВ
СОГЛАСОВАНО
И.о. Председателя профкома
преподавателей и сотрудников ИГЭУ


С.И. Евсин
«27» август 2018 г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИГЭУ


С.В. Тарарыкин
«27» август 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ИГЭУ

г. Иваново 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании работников ИГЭУ (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Налоговым кодексом РФ, Постановлением правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом Университета, а также другими Федеральными законами и нормативными документами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений, и устанавливает порядок и условия премирования работников ИГЭУ (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников Университета за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки работодателем труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения Университетом уставных задач и договорных обязательств.

2. ВИДЫ ПРЕМИЙ

2.1. Премирование может осуществляться в отношении работников Университета в виде:

- премий по итогам работы за конкретный период времени (год, полугодие, квартал, месяц);
- премий в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- премий в связи со знаменательными или юбилейными датами;
- премий разового характера.

3. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТ ПРЕМИЙ

3.1. Источником выплат премий является фонд оплаты труда, состоящий из средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий. Помимо указанного источника, премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Университета.

4. КРИТЕРИИ (ОСНОВАНИЯ) ПРЕМИРОВАНИЯ

4.1. Общими критериями (основаниями) премирования в Университете являются:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- высокие показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета;
- обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, другими процессами, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства Университета;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с уставной деятельностью Университета;
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;
- своевременная и качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников, монографий;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий и других форм практического обучения;
- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- руководство студентами и аспирантами, занявшими призовые места на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- многолетняя и безупречная работа в Университете;

- качественная и оперативная подготовка объектов Университета к осенне- зимнему периоду;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора студентов;
- интенсивность работы при проведении олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- научное руководство и своевременная и качественная подготовка научных кадров;
- своевременная защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
- привлечение дополнительных источников финансирования деятельности университета, организация заключения договоров и получения грантов, организация работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, методической, учебной, лицензионной, инновационной деятельности, подготовка научных трудов и иных печатных работ университета;
- выполнение социально направленных работ и поручений;
- выполнение общественных работ и поручений;
- работа в составе профкома ИГЭУ.

4.2. Оценка эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами и деканов (зам. деканов) производится по следующим показателям:

Показатели эффективности деятельности ППС

| № п/п | Показатель | Источни (система ИСУ ИГЭУ) | Группа ППС |
|-----------|---|--|------------|
| 1. | Показатели учебно-воспитательной деятельности | | |
| 1.1 | Количество часов магистерской нагрузки; 5, 6 курс специалитета кафедры АЭС | Учебная нагрузка | 1,2,3 |
| 1.2 | Количество часов аспирантской (докторантской) нагрузки | Учебная нагрузка | 2,3 |
| 1.3 | Нагрузка на подготовительных курсах ИГЭУ. Нагрузка на ФПК, включая: ФПКП, ИПК и ПК (в энергетике), Президентская программа подготовки управленческих кадров и т. п. | Штаты, кадры, зарплата | 2,3 |
| 1.4 | Число изданных учебников и учебных пособий | Результаты научной деятельности | 2,3 |
| 1.5 | Общий объем учебно-методических изданий в печатных листах | Результаты научной деятельности | 1,2,3 |
| 1.6 | Приведенное количество внеучебных студенческих мероприятий, един. | Система «Результаты внеучебной деятельности» | 1,2,3 |

| № п/п | Показатель | Источни (система ИСУ ИГЭУ) | Группа ППС |
|-----------|--|---|------------|
| 2. | Показатели научно-исследовательской деятельности | | |
| 2.1 | Количество кандидатских, докторских защит (руководитель, соискатель), един. | Система «Контингент обучающихся» | 1,2,3,4 |
| 2.2 | Количество кандидатских, докторских защит в срок (руководитель, соискатель), един. | Система «Контингент обучающихся» | 1,2,3,4 |
| 2.3 | Количество изданных монографий | Результаты научной деятельности | 1,2,3 |
| 2.4 | Количество статей (Web of Science, Scopus), един. | Система «Результаты научно-методической деятельности» | 1,2,3,4 |
| 2.5 | Количество статей (РИНЦ), един. | Система «Результаты научно-методической деятельности» | 1,2,3,4 |
| 2.6 | Количество прочих публикаций, един. | Система «Результаты научно-методической деятельности» | 1,2,3,4 |
| 2.7 | Количество публикаций студентов (под руководством ППС) | Результаты научной деятельности | 1,2,3 |
| 2.8 | Количество заявок на внешние конкурсы и гранты | Результаты научной деятельности | 1,2,3 |
| 2.9 | Количество заявок-победителей | Результаты научной деятельности | 1,2,3 |
| 2.10 | Количество экспонатов, представленных на выставках. Количество наград и призов, полученных на выставках | Результаты научной деятельности | 1,2,3 |
| 2.11 | Количество студентов-призеров научных конференций, форумов и т.п. (под руководством ППС) | Результаты научной деятельности | 1,2,3 |
| 2.12 | Участие в выпуске рецензируемых журналов ИГЭУ (количество подготовленных рецензий) | Главные редакторы журналов | 2,3 |
| 2.13 | Активность в работе Диссертационных Советов ИГЭУ | Технические секретари Диссертационных Советов | 2,3 |
| 3. | Показатели успешности инновационной деятельности и обеспечения финансовой успешности вуза | | |
| 3.1 | Количество поданных заявок на получение охранных документов | Результаты научной деятельности | 1,2,3 |
| 3.2 | Количество полученных патентов на изобретения | Результаты научной деятельности | 1,2,3 |
| 3.3 | Количество зарегистрированных полезных моделей, программ на ЭВМ | Результаты научной деятельности | 1,2,3 |
| 3.4 | Количество лицензионных договоров | Результаты научной деятельности | 1,2,3 |
| 3.5 | Объем инициативных НИОКТР и ДОУ (в качестве руководителя) по закрытым актам | Бухгалтерский учет и бюджетирование | 2,3 |
| 3.6 | Объем выполненных хоздоговорных и госбюджетных работ (в качестве исполнителя) | Штаты, кадры, зарплата | 1,2,3 |

Показатели эффективности работы кафедр и факультетов университета

| № п/п | Показатель | Описание | Источник (система ИСУ ИГЭУ) |
|-----------|--|---|--|
| 1. | Показатели кадрового состава | | |
| 1.1 | Количество ставок ППС | среднесписочное количество ставок ППС с начала года ¹ | Штаты, кадры, зарплата |
| 1.2 | Средний возраст ППС | с учётом занимаемой ставки на конец отчётного периода | Штаты, кадры, зарплата |
| 1.3 | Количество докторов наук, профессоров ВАК | численность ППС, имеющих степень доктора наук и (или) профессора ВАК с учетом занимаемой ставки | Штаты, кадры, зарплата |
| 1.4 | Количество кандидатов наук, доцентов ВАК | численность ППС, имеющих степень кандидата наук и (или) доцента ВАК с учетом занимаемой ставки | Штаты, кадры, зарплата |
| 1.5 | Средняя заработная плата ППС | среднеставочная заработная плата штатных ППС с учётом всех начислений (включая доходы внешних и внутренних совместителей по месту совмещения) | Штаты, кадры, зарплата |
| 1.6 | Средняя заработная плата УВП | среднеставочная заработная плата УВП с учётом всех начислений | Штаты, кадры, зарплата |
| 2. | Показатели учебно-воспитательной деятельности | | |
| 2.1 | Количество профилей подготовки, един. | на начало текущего учебного года | Система «Контингент обучающихся» |
| 2.2 | Приём на бюджет | с начала текущего учебного года | Контингент обучающихся |
| 2.3 | Приём на контракт | с начала текущего учебного года | Контингент обучающихся |
| 3.4 | Количество магистрантов | на конец отчётного периода | Контингент обучающихся |
| 2.5 | Количество иностранных студентов | на конец отчётного периода | Контингент обучающихся |
| 2.6 | Средний балл ЕГЭ при поступлении | с учётом результатов олимпиад | Контингент обучающихся |
| 2.7 | Оценка активности во внеучебных студенческих мероприятиях, един. | за отчетный период | Система «Результаты внеучебной деятельности» |
| 2.8 | Общий объем изданий в печатных листах | суммарный объем всех изданий кафедры в печатных листах за отчётный период | Результаты научной деятельности |
| 2.9 | Количество изданных учебников и учебных пособий | за отчётный период | Результаты научной деятельности |

¹ – период с 1 января до конца отчетного периода текущего года

| № п/п | Показатель | Описание | Источник (система ИСУ ИГЭУ) |
|--------------|---|--|---|
| 3. | Показатели научно-исследовательской деятельности | | |
| 3.1 | Количество аспирантов | на конец отчётного периода | Контингент обучающихся |
| 3.2 | Количество докторантов | на конец отчётного периода | Контингент обучающихся |
| 3.3 | Количество защищённых кандидатских диссертаций | за отчётный период | Контингент обучающихся |
| 3.4 | Количество защищённых докторских диссертаций | за отчётный период | Контингент обучающихся |
| 3.5 | Количество аспирантов, защитившихся в срок | за отчётный период | Контингент обучающихся |
| 3.6 | Количество изданных монографий | за отчётный период | Результаты научной деятельности |
| 3.7 | Количество статей (Web of Science, Scopus), един. | за отчётный период | Система «Результаты научно-методической деятельности» |
| 3.8 | Количество статей (РИНЦ), един. | за отчётный период | Система «Результаты научно-методической деятельности» |
| 3.9 | Количество прочих публикаций, един. | за отчётный период | Система «Результаты научно-методической деятельности» |
| 3.10 | Количество патентов на изобретения | за отчётный период | Результаты научной деятельности |
| 3.11 | Количество патентов на полезные модели | за отчётный период | Результаты научной деятельности |
| 3.12 | Количество зарегистрированных программ на ЭВМ | за отчётный период | Результаты научной деятельности |
| 3.13 | Количество публикаций студентов | за отчетный период (под руководством сотрудников кафедры/факультета) | Результаты научной деятельности |
| 3.14 | Количество студентов – призёров научных мероприятий | за отчётный период (под руководством сотрудников кафедры/факультета) | Результаты научной деятельности |
| 3.15 | Количество экспонатов, представленных на выставках | за отчетный период | Результаты научной деятельности |
| 3.16 | Количество экспонатов - призёров выставок | за отчётный период | Результаты научной деятельности |
| 3.17 | Количество заявок (конкурсы, гранты) | за отчётный период | Результаты научной деятельности |
| 3.18 | Количество заявок-победителей (конкурсы, гранты) | за отчётный период | Результаты научной деятельности |
| 3.19 | Процент штатных ППС, участвующих в НИР с оплатой труда | за отчетный период | Штаты, кадры, зарплата |

| № п/п | Показатель | Описание | Источник (система ИСУ ИГЭУ) |
|-----------|---|--------------------|--|
| 4. | Показатели финансовой деятельности | | |
| 4.1 | Объём инициативных хоздоговорных и госбюджетных работ | за отчётный период | Бухучет и бюджетирование |
| 4.2 | Объём спонсорской помощи и пожертвований | за отчетный период | Бухучет и бюджетирование |
| 4.3 | Объём внебюджетных средств (дополнительные образовательные услуги), тыс. руб. | за отчётный период | Система «Бухучет и бюджетирование» |
| 4.4 | Объём внебюджетных средств (контрактное обучение), тыс. руб. | за отчётный период | Система «Бухучет и бюджетирование» Система «Штаты, кадры, зарплата» |

Эффективность работы факультетов оценивается по показателям эффективности работы кафедр, относящихся к соответствующему факультету. Кроме того оцениваются:

| | | | |
|----|--|----------------------------|---------------------------|
| 1. | Процент студентов очной формы обучения, получающих государственную академическую стипендию | на конец отчетного периода | Стипендия |
| 2. | Процент студентов очной формы обучения, имеющих задолженность по предметам | на конец отчетного периода | Сведения проректора по УР |

В столбце 4 таблицы «Показатели эффективности деятельности ППС»:

1. Преподаватели (ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели со степенью и без степени);
2. Доценты (ППС в должности доцента);
3. Профессора (ППС в должности профессора, ректор, проректоры, за исключением проректора по ХД и КС, деканы, заведующие кафедрами).

5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

5.1. Премирование работников Университета осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Университета.

5.2. Размер премии работника и совокупный размер всех премий работника максимальным размером не ограничивается.

Размер премии для работника определяется ректором Университета в твердой сумме или процентах от должностного оклада.

5.3. Премирование работников Университета осуществляется на основании приказа ректора.

Основанием для выпуска приказа о назначении премии работнику является служебная записка с резолюцией ректора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному работнику или группе работников Университета, а также личная инициатива ректора.

5.4. Минимальный размер премии к юбилею со дня рождения (50, 60, 70 лет и далее каждые 5 лет) рассчитывается по следующей формуле: $МРОТ + (\text{должностной оклад} - МРОТ) / 4 * 0,3$, где МРОТ - минимальный размер оплаты труда (установленный на момент расчета).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д. согласно законодательству РФ.

6.2. В период действия Коллективного договора Положение является приложением к Коллективному договору.

6.3. При отсутствии Коллективного договора или по истечении срока его действия Положение является локальным нормативным актом, действующим в порядке, установленном трудовым законодательством в отношении локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания сторонами.

6.5. Изменения и дополнения Положения производятся в порядке его принятия с учетом п.6.2.;6.3. Положения.

6.6. Право толкования отдельных пунктов Положения принадлежит сторонам, их подписавшим (представителями сторон).

6.7. Контроль использования фонда премирования возлагается на главного бухгалтера Университета.

6.8. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется сторонами, его подписавшими (представителями сторон).

Методика расчета рейтинга ППС

При расчете рейтинга абсолютные значения каждого показателя преобразуются в оценку в баллах.

Оценка для показателей 1.1 - 1.5, 1.7, 2.1 - 2.5, 2.7 - 2.10 вычисляется по формуле:

$$O_{jk} = \frac{z_{jk}}{Cp_k}, \text{ где}$$

O_{jk} – оценка за показатель k у преподавателя j ,

z_{jk} – значение показателя k у преподавателя j ,

Cp_k – среднее значение показателя k в данной группе ППС, вычисляемое по формуле

$$Cp_k = \frac{\sum_{j=1}^N z_{jk}}{N}, \text{ где}$$

N – количество ППС в данной группе ППС.

На основании оценок рассчитывается оценка по каждой группе показателей (справочно), а так же общая оценка, по которой определяется место преподавателя в рейтинге.

Оценка по группе показателей i преподавателя j вычисляется по формуле:

$$OG_{ji} = \frac{\sum_{k=1}^{G_i} z_{jk}}{G_i}, \text{ где}$$

OG_{ji} – оценка по группе показателей i преподавателя j ,

G_i – количество показателей в группе показателей i , участвующих в оценке данной группы ППС.

Общая оценка преподавателя j вычисляется по формуле:

$$OP_j = \frac{\sum_{k=1}^G z_{jk}}{G}, \text{ где}$$

OP_j – общая оценка преподавателя j ,

G – количество показателей, участвующих в оценке данной группы ППС.

Оценка для показателей 1.6, 2.6, 2.11, 2.12 вычисляется по формуле:

$$O_{jk} = \frac{z_{jk}}{Cp_k * 10}$$