

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»  
(ИГЭУ)**

ОТ РАБОТНИКОВ

СОГЛАСОВАНО

И.о. Председателя профкома  
преподавателей и сотрудников ИГЭУ

  
С.И. Евсин  
« 27 »  2018 г.



ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИГЭУ

  
С.В. Тарарькин  
« 27 »  2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИГЭУ**

г. Иваново 2018 г.

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

Профессиональная квалификационная группа – ПКГ.

Профессиональный квалификационный уровень – ПКУ.

Минимальный должностной оклад (МДО) – минимальный фиксированный размер оплаты труда работника для каждой ПКГ.

Должностной оклад (ДО) – фиксированный размер оплаты труда работника, определяемый путем умножения МДО по соответствующей ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Компенсационные выплаты (КВ) – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, иные выплаты компенсационного характера.

Стимулирующие выплаты (СВ) – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

Персональный повышающий коэффициент (ППК) – повышающий коэффициент к должностному окладу конкретного работника, являющийся формой стимулирующей выплаты.

Заработная плата (ЗП) – должностной оклад (ДО) с учетом персонального повышающего коэффициента (ППК), компенсационных (КВ) и стимулирующих выплат (СВ).

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников университета по виду экономической деятельности «Образование» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение основывается на следующих нормативно-правовых актах:

- Трудовой кодекс РФ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации"
- "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016)
- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016)
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 234 «О соотношениях численности работников профессорско-преподавательского состава и обучающихся образовательных организаций высшего образования»
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 (ред. от 14.01.2014) "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»
- Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2014 N 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р (ред. от 14.09.2015) «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»
- Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих"
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237)
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)
- Приказ Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 (в ред. от 25.03.2013) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны»).

- Указ Президента РФ от 07.09.2010 №1099 (ред. от 30.12.2015 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статусами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»)).

Нормативно-правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда:

- «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (приказ Минздравсоцразвития России от 2 апреля 2008 г. № 158н), «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (приказ Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008 г. № 167н).

- «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н).

- «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н).

- «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (приказ Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 525).

- «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (приказ Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526).

- «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (приказ Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н).

- «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников печатных средств массовой информации» (приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н).

- «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822).

- «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818).

- Приказ Минздравсоцразвития России № 235-н от 21 мая 2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников военизированной и сторожевой охраны».
- Приказ Минздравсоцразвития России № 248н от 29 мая 2008 г. «Об утверждении профессиональных групп общепрофессиональных профессий рабочих».
- Приказ Минздравсоцразвития России № 570 от 31 августа 2007 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы (подписано 22.12.2014 г.).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников университета за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Введение в университете новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.6. Система оплаты труда в университете устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.7. В университете используется повременная, повременно-премиальная, почасовая, сдельная система оплаты труда, оплата труда по договорам гражданско-правового характера.

Для основной части работников применяется оплата труда с установлением размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в соответствии с локальным актом «Размеры должностных окладов по занимаемым должностям в ИГЭУ», а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемым при заключении трудового договора.

Для ряда работников ИГЭУ из числа ППС может использоваться почасовая система оплаты труда с указанием конкретного размера часовой ставки в соответствии с локальным нормативным актом «Размеры ставок почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава в ИГЭУ».

В отдельных подразделениях ИГЭУ по согласованию с профкомом в качестве системы оплаты труда может использоваться метод бригадного подряда с выделением месячного фонда оплаты труда на подразделение (бригаду) и его распределением между членами бригады с учетом их коэффициентов трудового участия (КТУ).

В отдельных случаях по согласованию с профкомом в подразделениях ИГЭУ могут использоваться повременная, повременно-премиальная и сдельная системы оплаты труда.

Информация о средней заработной плате работников ИГЭУ по квалификационным уровням ПКГ ежегодно доводится ректором до сведения членов Ученого совета и профсоюзного комитета ИГЭУ.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Система оплаты труда работников университета включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда работников устанавливается по согласованию с профкомом преподавателей и сотрудников ИГЭУ с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.3. Фонд оплаты труда работников ИГЭУ формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.4. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.5. Минимальные размеры окладов (ставок) работников устанавливаются ректором университета по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором университета по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы путем умножения размера минимального должностного оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.7. Ректор ИГЭУ на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.8. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным должностным окладам (ставкам) по каждой ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений по квалификационным уровням соответствующих ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям университета и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.9. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности.

2.10. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей университета без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.11. Ректор на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры следующих повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент по соответствующему квалификационному уровню ПКГ, в соответствии с локальным нормативным актом «Размеры должностных окладов по занимаемым должностям в ИГЭУ»;
- персональный повышающий коэффициент (ППК) к окладу (до 5).

Персональные повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

ППК к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.12. Применение ППК к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

### 3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

3.2. В университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициенты за работу в высокогорных районах, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского Края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятии, в республике Хакасия);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35% от должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.3. Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081).

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Оплата труда работников университета, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081).

3.5. Специальная оценка условий труда проводится в университете в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О специальной оценке условий труда"

3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.



#### 4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в ИГЭУ в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера» (зарегистрирован в Минюсте России от 1 февраля 2008 г. № 11080), федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Стимулирующие выплаты осуществляются по решению ректора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда работников в соответствии с перечнем примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда.

Выплаты стимулирующего характера составляют не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований Федерального бюджета.

4.3. Выплаты за:

- выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения вуза;
- качественное выполнение порученной работы, связанное с обеспечением учебного процесса или другой уставной деятельностью вуза;
- подготовку педагогическими работниками учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа вуза;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.4. Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу работника.

4.5. Премирование работников ИГЭУ осуществляется на основе «Положения о премировании работников ИГЭУ», согласованного с профкомом преподавателей и сотрудников ИГЭУ.

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора университета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда работников:

- заместителей ректора (проректоров), главного бухгалтера, главных специалистов и работников, подчиненных ректору непосредственно, иных работников;
- руководителей структурных подразделений университета (включая деканов), главных специалистов, научных и иных работников, подчиненных проректорам непосредственно – по представлению проректоров, курирующих данные подразделения;
- работников, занятых в структурных подразделениях университета – по представлению руководителей структурных подразделений, деканов, проректоров, главного бухгалтера, главного инженера.

Порядок назначения всех видов выплат стимулирующего характера и установление их размеров осуществляется приказами ректора ИГЭУ. Проекты соответствующих приказов представляются на визу председателю профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников университета.

В условиях снижения объемов финансовых поступлений ректор ИГЭУ может без предварительного уведомления работников приостановить, а также отменить или уменьшить размеры выплат стимулирующего характера. Проекты соответствующих приказов согласуются с профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников университета.

## 5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА МОЛОДЫМ РАБОТНИКАМ И ИХ НАСТАВНИКАМ

5.1. На выплаты имеют право претендовать штатные работники ИГЭУ в возрасте до 35 лет, далее по тексту «молодые работники», а также наставники молодых работников.

5.2. Статусы молодого работника и наставника вводятся приказом Ректора по представлению руководителя соответствующего подразделения после рассмотрения на Ученом Совете ИГЭУ.

5.3. Наставники молодых работников, занимающихся научно-педагогической деятельностью, назначаются из числа работников вуза, имеющих ученую степень и звание.

5.4. Как правило, работник может выполнить функции наставника не более чем у трех молодых работников одновременно. В отдельных случаях по решению Ученого Совета их количество может быть увеличено.

5.5 Выплаты молодым работникам носят ежемесячный характер. Их размер определяется приказом Ректора на текущий финансовый год.

5.6. Компенсация трудозатрат наставнику носит обязательный характер. Ее форма и размер определяются с согласия наставника индивидуально в зависимости от вида его деятельности.

5.7. Факт защиты диссертации молодым работником считать важнейшим показателем в деятельности ППС и кафедр, который является основанием для выплат стимулирующего характера.

## 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА, ПРЕЗИДЕНТА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Заработная плата ректора университета, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад ректора, президента, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу университета, перечень должностей и профессий которых утверждается Министерством образования и науки РФ.

6.3. Должностной оклад президента устанавливается на 5-10 процентов ниже оклада ректора.

Заработная плата президента, проработавшего в должности ректора не менее 10 лет, устанавливается в соответствии с Положением о статусе ректора.

6.4. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора университета.

6.5. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора университета, президента устанавливается уполномоченным органом Правительства РФ.

6.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, президента, проректоров и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено Федеральными Законами или Указами Президента Российской Федерации.

6.7. Министерство образования и науки РФ устанавливает ректору, президенту университета выплаты стимулирующего характера.

Для ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки устанавливаются с учетом перечня критериев оценки эффективности работы вузов.

6.8. Премирование ректора, президента осуществляется с учетом результатов деятельности вуза в соответствии с целевыми показателями эффективности, установленными Министерством образования и науки РФ.

6.9. Размеры премирования ректора, президента, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются Министерством образования и науки РФ в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

## 7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Штатное расписание университета ежегодно утверждается ректором.

7.2. Штатное расписание университета включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ИГЭУ.

7.3. Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.4. Особенности формирования штатного расписания в ИГЭУ.

В университете предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Наряду с должностями педагогических работников, научных работников в университете предусматриваются должности руководящих, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям университета в соответствии со структурой, утвержденной Ученым советом ИГЭУ.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

Штатное расписание научных работников формируется в зависимости от объема выполняемых работ, в соответствии с Положением об Управлении научно-исследовательских работ ИГЭУ, структурой управления научно-исследовательских работ.

7.5. Особенности оплаты труда работников в ИГЭУ.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются университетом самостоятельно локальным нормативным актом «Размеры ставок почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава в ИГЭУ».

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на военной кафедре и в учебном военном центре университета, осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

7.6. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в ИГЭУ применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

7.7. Информация по фактам денежных выплат социального характера (материальная помощь, дотация, компенсация, субсидия и др.) работникам университета предоставляется в профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников университета.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В период действия Коллективного договора Положение является приложением к Коллективному договору.

8.2. При отсутствии Коллективного договора или истечении срока его действия Положение является локальным нормативным актом, действующим в порядке, установленном трудовым законодательством в отношении локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания сторонами.

8.4. Изменения и дополнения Положения производятся в порядке его принятия с учетом п.п. 7.1., 7.2. Положения.

8.5. Вопросы оплаты труда, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются иными локальными нормативными актами ИГЭУ по согласованию с профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников университета.

8.6. Право толкования отдельных пунктов Положения принадлежит сторонам их подписавшим (представителями сторон).

8.7. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется сторонами его подписавшими (представителями сторон).