

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. И. Ленина»
(ИГЭУ)



Утверждаю:

Ректор ИГЭУ

Тарарыкин С.В.

31.01

20 17 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

Иваново 20 17 год

1. Общие положения

1.1 Управление международных связей является структурным подразделением Ивановского государственного энергетического университета имени В.И.Ленина (ИГЭУ) и подчиняется непосредственно ректору университета.

1.2 Деятельность Управления регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом ИГЭУ, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.3 Управление входит в число подразделений Университета, обеспечивающих отношения Университета с другими учреждениями и организациями в сфере двусторонних и многосторонних международных образовательных связей.

1.4 Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

1.5 Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с планово-финансовым управлением Университета.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основной задачей Управления является разработка и организация мероприятий по развитию международных межвузовских связей ИГЭУ, обеспечивающих выполнение им функций центра образования и науки, призванного готовить высококвалифицированные кадры специалистов, как для Российской Федерации, так и иностранных государств, а также подготовка и проведение приема иностранных делегаций, прибывающих в ИГЭУ с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами.

2.2. В соответствии с названной задачей на Управление возлагается выполнение следующих функций:

1. установление партнерства и организация выполнения программ сотрудничества университета с образовательными учреждениями зарубежных стран в целях взаимного согласования действий и осуществления межвузовских обменов и контактов, а именно, академической мобильности, включающей мобильность студентов и аспирантов, и академических обменов на разных уровнях; обеспечения международной аккредитации программ высшего образования; привлечения зарубежных профессоров к чтению лекций в ИГЭУ;

2. рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящим в компетенцию Управления, и организация рассмотрения содержащихся в корреспонденции вопросов;

3. организация совместно с заинтересованными структурными подразделениями университета командирования (направления) сотрудников,

докторантов, аспирантов и студентов ИГЭУ за рубеж по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4. рассмотрение отчетов о результатах пребывания за рубежом, представление предложений по реализации достигнутых договоренностей на одобрение руководству Университета, участие в подготовке заключений и предложений по реализации принятых решений;

5. осуществление информационно-аналитического обеспечения и поддержки международного межвузовского сотрудничества в рамках вуза, а именно, академической мобильности, академических обменов, стажировок и т.д.;

6. содержательное наполнение раздела «Международное сотрудничество» официального сайта университета, в части касающейся функциональной ответственности Управления;

7. определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных межвузовских связей университета, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне, участие в выработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов по направлениям, относящимся к компетенции Управления;

8. координация работы и оказание помощи факультетам, кафедрам и другим подразделениям ИГЭУ по осуществлению международного межвузовского сотрудничества в соответствии с достигнутыми договоренностями, содействие привлечению сотрудников университета к работе по договорам с учебными заведениями (образовательными учреждениями) зарубежных стран по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9. анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного межвузовского сотрудничества ИГЭУ, включая совместные программы двойных дипломов и совместного научного руководства диссертационными исследованиями; внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного межвузовского сотрудничества университета для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета по направлениям, относящимся к компетенции Управления;

10. формирование и ведение банка данных по вопросам международного сотрудничества Университета, в части касающейся функциональной ответственности Управления;

11. составление отчетов о международной деятельности вуза по запросам Минобрнауки РФ и других официальных организаций, а также письменного отчета о работе Управления международных связей университета за учебный год для представления на Ученом Совете ИГЭУ;

12. приглашение зарубежных партнеров и представителей заинтересованных учреждений и организаций в ИГЭУ; разработка программ визитов иностранных делегаций, а также участие в планировании программ пребывания иностранных преподавателей и студентов; участие в проведении переговоров и

встреч с ними, оказание содействия в размещении иностранных гостей и выполнении культурных программ, в согласовании и подписании соответствующих документов, в том числе Рабочих программ в рамках Соглашений о межвузовском сотрудничестве, осуществлении мероприятий межвузовского характера по направлениям, относящимся к компетенции Управления.

3. Структура Управления и организация работы

3.1. С учетом основных задач, направлений и оперативных функций, определяемых настоящим Положением, штатное расписание УМС включает в себя следующие должности: начальник управления, заместитель начальника управления, специалист по международным отношениям, специалист 1 категории и инженер 1 категории. Деятельность сотрудников УМС регулируется их должностными обязанностями.

3.2. Управление международных связей включает Региональный Российско-Французский ресурсный центр, возглавляемый заместителем начальника Управления - директором центра.

3.3. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности ректором ИГЭУ по представлению начальника Управления в соответствии с установленным законодательством порядком и Уставом Университета.

3.4. Методическое руководство деятельностью сотрудников Управления осуществляется начальником Управления.

Начальник УМС



КОЛЬЦОВА Е.А.