

ДОГОВОР
на проведение производственной практики студентов
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
на предприятиях.

г.Иваново

№ Т-ФАЧ/ИГЭУ "31" МАЯ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе А.В. Гусенкова, действующего на основании доверенности № 9 от 29.12.2016 г., и, с другой стороны АО «ФосАгро-Череповец» именуемый в дальнейшем «Предприятие» в лице начальника Управления найма и развития персонала АО «ФосАгро-Череповец» Сидельниковой Дианы Ананиевны, действующей на основании доверенности №1709-ФАЧ от 29.07.2015, в соответствии с приказом № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Организовывать учащимся и студентам Университета проведение производственных и преддипломных практик на Предприятии в сроки, установленные учебно-производственным графиком. Численность учащихся и студентов согласовывается с Предприятием не позднее, чем за месяц до начала практики.

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Несчастные случаи, происшедшие на Предприятии со студентами Университета во время прохождения ими практики, расследовать комиссией совместно с представителями Университета и учитывать на Предприятии в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности (направленности подготовки) студентов. Способствовать обеспечению иногородних студентов-практикантов жилой площадью на время прохождения практики.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, службах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Университета - руководителям практики, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного усвоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Предприятием в целом.

1.8. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.

1.9. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.



PHWMM0258000OUFGJHA

1.10. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике и характеристики на руки, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2. Университет обязуется:

2.1. Представить Предприятию не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики для согласования программу производственной практики и календарные графики ее прохождения.

2.2. Представить Предприятию список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить студентов на производственную практику в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами базы практики лекций и экскурсий для студентов-практикантов.

2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра всех студентов (по согласованию при заключении договора)

2.6. Оказывать руководителям производственной практики от Предприятия необходимую методическую помощь в организации проведения практики.

2.8. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами, в соответствии с действующим Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве.

2.9. Не размещать в публичном пространстве, включая СМИ, Интернет, социальные сети любую информацию о Предприятии и (или) его аффилированных лицах без письменного согласия Предприятия и (или) его аффилированных лиц. В случае размещения контрагентом информации о Предприятии и (или) его аффилированных лицах без письменного согласия Предприятия и (или) аффилированных лиц контрагент возмещает Предприятию и (или) его аффилированным лицам в полном объеме убытки, причиненные фактом размещения информации.

2.10. Университет не вправе без предварительного письменного согласия Предприятия разглашать третьим лицам и/или опубликовывать, и/или допускать опубликование какой-либо информации, которая была предоставлена Предприятием в связи с исполнением настоящего договора (выполнением услуг), либо стала известна Университету в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана в силу исполнения обязательств по Договору.

3. ФОРС-МАЖОР

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в случае пожара, стихийных бедствий, забастовок, войны или военных операций любого характера, блокады, аварий на предприятии любой из сторон и при других, не зависящих от сторон обстоятельствах. При этом срок исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

3.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в течение двух недель известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств. Доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы или подтверждения официальных Государственных органов.

3.3. Незвещение в порядке, предусмотренном настоящим договором, об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них, как на основание освобождения от ответственности.

3.4. В случае, если вследствие обстоятельств непреодолимой силы невозможность исполнения обязательств будет существовать более 3-х месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения своих обязательств по договору полностью или частично, без исполнения обязательств по возмещению убытков.

4. Антикоррупционная оговорка

4.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на

действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

4.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

4.4. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10-ти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

4.6. Стороны обязуются сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) должностных обязанностей со стороны руководителей, превышении должностных полномочий, о фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях, о фактах нарушения требований Положения о конфликте интересов. Информации, поступившей на горячую линию, обеспечивается конфиденциальный характер. Телефон «горячей линии»: 8 (8202) 59-32-32; электронный адрес «горячей линии» по противодействию коррупции: help@phosagro.ru.

5. Действие договора.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

5.2. Любые изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор только с письменного согласия обеих сторон.

5.3. Ни одна из сторон не вправе передать свои права и обязанности по договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

5.4. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном порядке.

5.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2021 года.

5.6. Согласно, п.2 ст.160 ГК РФ, при заключении настоящего договора Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи проректора по учебной работе Университета с помощью средств механического или иного копирования электронно-цифровой подписи либо аналога собственноручной подписи. Кроме того, Стороны допускают использовать факсимиле проректора по учебной работе Университета на иных документах, являющихся обязательными и необходимыми при заключении и исполнении данного договора. При этом факсимильная подпись проректора по учебной работе Университета будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись проректора по учебной работе Университета.

Юридические адреса сторон:**УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Ивановский государственный
энергетический университет имени В.И. Ленина»
(ИГЭУ)

153003, г.Иваново, ул. Рабфаковская, 34,
тел. 32-72-43
факс 38-57-01

ПРЕДПРИЯТИЕ

АО «ФосАгро-Череповец»

Юридический адрес:
162622, Российская Федерация, Вологодской
область, г. Череповец,
Северное шоссе, 75
Тел.: (8202) 22-49-59, факс: 55-50-34
ИНН 3528191736 / КПП 997350001
ОГРН 1123528007173
ОКПО 10563112

Банковские реквизиты:
р/с 40702810212270006020 в Отделении № 8638
СБ РФ Сбербанк России г. Вологда
к/с 30101810900000000644 в ГРКЦ ГУ ЦБ по
Вологодской области
БИК: 041909644

Проректор по учебной работе

А.В. Гусенков

« »



2017 г.

Начальник управления найма и развития
персонала АО «ФосАгро-Череповец»

Д.А. Сидельникова



2017 г.