



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

22.12.2020 № МН-12/3113

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций высшего образования

О приеме на обучение и стажировку в
2021/2022 учебном году российских
студентов, аспирантов и научно-
педагогических работников в Чешской
Республике

Департамент международного сотрудничества Министерства науки и высшего образования Российской Федерации информирует, что в соответствии с программой исходящей международной академической мобильности осуществляется прием на обучение и стажировку в Чешской Республике в 2021/2022 учебном году.

Образовательным организациям высшего образования, желающим направить студентов, аспирантов и научно-педагогических работников (граждан Российской Федерации), необходимо предоставить следующие документы кандидатов (на русском языке):

1. письмо-представление образовательной организации, подписанное ректором или проректором;
2. биографическую справку кандидата;
3. справку о знании чешского или английского языка (для всех категорий кандидатов);
4. выписку из зачетной книжки или академическую справку (для студентов);
5. копию диплома с вкладышем (для кандидатов, имеющих высшее

профессиональное образование);

6. копию загранпаспорта (первая страница с фотографией);

7. согласие кандидата на обработку персональных данных.

Каждый из перечисленных документов должен быть заверен подписью и печатью образовательной организации (кроме пп. 6, 7).

Более подробная информация размещена на сайте:
<http://im.interphysica.su>

Кандидаты должны учитывать все требования принимающей страны по предоставлению необходимых документов.

Документы, предоставляемые в Департамент международного сотрудничества и принимающей стороне, направляются в электронном виде.

Все подготовленные для чешской стороны документы должны быть заполнены на чешском или английском языке (либо обеспечены переводом на любой из языков) и заверены печатью и подписью. Установленные формы и более подробная информация размещены на сайтах:
<http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/> и <http://www.msmt.cz/eu-and-international-affairs/scholarships-for-the-academic-year-2021-2022>.

Окончательное решение о приеме кандидатов принимает страна-партнер.

Чешская сторона предоставляет только бесплатное обучение. Кандидатам из ряда стран, включая Россию, стипендия не выплачивается. Расходы по пребыванию в Чехии, по проезду до места стажировки (учебы) и обратно, а также по оплате консульских сборов при получении визы несет выезжающий на обучение или стажировку.

Срок подачи документов - **не позднее 16.00 2 марта 2021 года.**

Документы, поступившие после указанного срока, неполный комплект документов или неправильно оформленные документы к рассмотрению не принимаются.

Документы кандидатов (для российской и чешской сторон) необходимо направить по электронной почте: poleshchuk@list.ru

Файлы должны быть заархивированы в папку с фамилией кандидата, имя каждого файла должно начинаться с порядкового номера документа согласно перечню (два файла: 1 – для российской стороны, 2 – для чешской стороны).

Контактное лицо от Минобрнауки России: Полещук Ольга Дмитриевна, e-mail: poleshchuk@list.ru, тел. +7-905-744-42-18.

Приложение: на 1 стр., в 1 экз.

Заместитель директора
Департамента международного
сотрудничества



Е.М. Горожанкина

Приложение

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Игоря Николаевича Ганьшина, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год обучения, направление, специальность, преподаватель...).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. В случае если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

Документы для чешской стороны

В соответствии с действующими правилами Чешской Республики направляемые кандидаты на стажировку или обучение должны предоставить следующие документы:

- **обучение или стажировка до 30 дней (студенты)**: заполненная анкета, автобиография (CV), перечень публикаций (если возможно); план на учебу/научную работу, ксерокопия паспорта.

- **обучение или стажировка более 30 дней (студенты)**: заполненная анкета, автобиография (CV), перечень публикаций (если возможно), план на учебу/научную работу, два рекомендательных письма от преподавателей вуза, ксерокопия диплома (если имеется), заверенная выписка сданных зачетов и экзаменов (академическая справка или выписка из зачетной книжки), ксерокопия паспорта.

научно-педагогический состав: заполненная анкета, автобиография (CV), перечень публикаций; план на учебу/научную работу, письмо-приглашение из чешского вуза, ксерокопия загранпаспорта.

Все документы должны быть переведены на английский или чешский язык и заверены печатью и подписью в вузе.

Согласие кандидата на обработку персональных данных

Я, _____
Фамилия, имя, отчество полностью

даю согласие на проведение обработки, в том числе с помощью средств автоматизации, моих персональных данных и их трансграничную передачу с использованием сети Интернет.

Кандидат (субъект персональных данных), сформировавший заявку на обучение **в иностранных образовательных организациях высшего образования**, в соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» настоящим дает согласие на обработку своих персональных данных Операторам:

- Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, ИНН 9710062939, расположенному по адресу: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11;
- Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Государственный центр «Интерфизика» (ФГБНУ «Интерфизика»), ИНН 7724094077, расположенному по адресу: 115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д.51

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- гражданство,
- фото,
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, - повышении квалификации, стажировке,
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений,
- знание иностранных языков,
- адрес места жительства,
- контактный номер телефона.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Операторам разрешается производить с персональными данными Кандидата действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых Операторами персональных

данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых персональных данных не допускается.

При обработке персональных данных Операторы обеспечивают точность персональных данных, их достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Операторы принимают необходимые меры (обеспечивают их принятие) по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных.

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Кандидат разрешает обмен (прием, передачу, обработку) своих персональных данных между Операторами и третьими лицами, в целях соблюдения законных прав и интересов Кандидата, в том числе:

- образовательные организации, выбранные Кандидатом при оформлении заявки;
- посольства иностранных государств на территории Российской Федерации;
- государственные органы иностранных государств, осуществляющие регулирование в сфере науки и высшего образования.

4. Права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Операторами, и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Настоящее согласие действует со дня регистрации заявки Кандидата.

6. Операторы персональных данных не несут ответственности за недостоверную информацию, предоставленную Кандидатом (субъектом персональных данных).

Дата

Подпись