

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**профессионального образования**  
**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»**  
**(ИГЭУ)**

**ПРИКАЗ**

30 марта 2015 г.

№39

г. Иваново

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ ВРЕМЕНИ**  
**ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЫ РАБОЧЕГО ДНЯ**  
**ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» от 25 марта 2015 г., протокол №7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые «Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина».
2. Признать утратившими силу «Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя», утвержденные решением Ученого совета ИГЭУ от 25 апреля 2014 г., протокол №10.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Гусенкова А.В.

Ректор



С.В.Тарарыкин



**ПРИНЯТО**  
 решением Ученого Совета ИГЭУ  
 протокол №7 от 25 марта 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.В. Тарарыкин

"25" марта 2015 г.

**НОРМЫ**

времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя  
 (уточненные в соответствии с инструктивным письмом Минобразования РФ № 14-55-784ин/15 от 26.06.2003 г.)

| №                         | Виды работ   | Нормы времени   | Примечание  |
|---------------------------|--|---|---|
| <b>Аудиторные занятия</b> |  |   |   |
| 1.                        | Чтение лекций  | 1 час на 1 поток за 1 академический час   |   |
| 2.                        | Проведение лабораторных работ  | 1 час на подгруппу за 1 академический час   | Расчетная численность подгруппы не более 15 и не менее 8 человек. В лаборатории высоковольтного оборудования может быть уменьшена до 4человек |
| 3.                        | Проведение практических занятий, семинаров, промежуточных контрольных испытаний (ПК), предусмотренных учебным планом<br><br>Проведение практических занятий по инженерной графике, дисциплинам художественного профиля, иностранным языкам | 1 час на группу за 1 академический час<br><br>1 час на подгруппу за 1 академический час |   |
| <b>Консультации</b>       |  |   |   |
| 4.                        | Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• перед экзаменом (кроме вступительного)</li> <li>• перед вступительным экзаменом</li> </ul>   | – 1 час на группу<br>– 2 часа на 1 поток  |   |
| 5.                        | Индивидуальные устные и письменные консультации для студентов и аспирантов заочной формы обучения  | 0,25 часа на 1 обучающегося в год на дисциплину   |   |
| <b>Контроль</b>           |  |   |   |
| 6.                        | Прием зачетов, предусмотренных учебным планом  | 0,25 часа на 1 обучающегося   |   |
| 7.                        | Прием экзаменов  | 0,33 часа на 1 обучающегося при устном экзамене   |   |

|                    |  |  |   |
|--------------------|--|--|---|
| 8.                 | Прием задолженностей по зачетам и экзаменам  | 15% от числа часов, выданных на прием зачета или экзамена  |   |
| 9.                 | Консультации, прием и рецензирование работ итогового междисциплинарного экзамена по блоку базовых дисциплин      | <u>Консультации:</u> 16 часов на 1 поток в семестре + 2 часа на 1 поток перед экзаменом.<br><u>Прием:</u> 4 часа на 1 поток каждому члену комиссии<br><u>Рецензирование:</u> 0,25 часа на 1 обучающегося | Расчетное число членов комиссии не более 4  |
| 10.                | Консультации, прием и рецензирование работ государственного экзамена по специальности (направлению)              | 1 час на 1 обучающегося по всем видам работ<br>Консультации перед экзаменом – 2 часа на группу   | Состав комиссии не более 8 человек  |
| 11.                | Прием письменных вступительных экзаменов в вуз   | <u>Прием экзаменов:</u> 4 часа на 1 поток.<br><u>Проверка:</u> 0,3 часа на каждую письменную работу.   | Работу проверяет один преподаватель.  |
| 12.                | Пере проверка работ на вступительных экзаменах старшим экзаменатором   | 0,2 часа на каждую работу  | Выборочная проверка до 10% от общего числа работ  |
| 13.                | Прием устных вступительных экзаменов в вуз   | 0,25 часа на 1 абитуриента каждому экзаменатору  | Расчетное число экзаменаторов не более 2  |
| 14.                | Проверка и прием заданий промежуточного контроля, предусмотренных учебным планом в системе РИТМ                  | 0,25 часа на 1 обучающегося в семестр по дисциплине  |   |
| 15.                | Проверка и прием расчетно-графических работ, рефератов, предусмотренных учебным планом                           | 0,4 часа на 1 обучающегося в семестр по дисциплине   |   |
| 16.                | Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов   | 1 час на 1 поступающего или аспиранта каждому экзаменатору   | Расчетное число экзаменаторов не более 4  |
| 17.                | Рецензирование контрольных работ студентов и аспирантов заочной формы обучения                                   | 0,5 часа на 1 работу   |   |
| <b>Руководство</b> |  |  |   |
| 18.                | Руководство, консультации (индивидуальные и/или групповые) и прием защиты курсовых работ                         | 2 часа на 1 обучающегося по всем видам занятий   | В том числе 0,25 часа на прием  |
| 19.                | Руководство, консультации (индивидуальные и/или групповые) и прием защиты курсовых проектов                      | 3 часа на 1 обучающегося по всем видам занятий   | В том числе 0,33 часа на прием  |
| 20.                | Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата | 12 часов на 1 обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии;</li> <li>• 0,5 час на рецензирование.</li> </ul>           | Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 5 чел.<br>Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на каждого обучающегося, дается еще 6 часов для подготовки отчета о работе ГЭК |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 21. | Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты магистерских диссертаций  | 35 часов на 1 обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 часов на руководство;</li> <li>• 0,75 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии;</li> <li>• 4 часа на рецензирование</li> </ul>  | Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 8 чел.<br>Председателю ГЭК, кроме 0,75 часа на каждого обучающегося, дается еще 8 часов для подготовки отчета о работе ГЭК   |
| 22. | Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты дипломных проектов (работ) студентов специалитета   | 35 часов на 1 обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии;</li> <li>• 2 часа на рецензирование;</li> <li>• 3 часа на консультации по экономическим вопросам;</li> <li>• 2 часа на консультации по охране труда</li> </ul> | Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 7 чел.<br>Расчетное число членов комиссии из ППС выпускающей кафедры вместе с председателем не более 5 чел.<br>Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на каждого обучающегося, дается еще 8 часов для подготовки отчета о работе ГЭК |
| 23. | Руководство, консультации и прием защиты выпускных квалификационных работ лиц, получающих дополнительные квалификации «Преподаватель», «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»  | 6 часов на 1 обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии.</li> </ul>  | Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 4 чел.   |
| 24. | Руководство: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аспирантами</li> <li>• соискателями (до 3 лет)</li> <li>• докторантами</li> <li>• стажерами</li> <li>• лицами, прикрепляющимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (до 3 лет)</li> <li>• магистрантами (НИР 1-3 семестр)</li> </ul>                                     | 50 часов на 1 аспиранта в год<br>25 часов на 1 соискателя в год<br>50 часов на 1 докторанта в год<br>25 часов на 1 стажера в год<br><br>25 часов на 1 прикрепленное лицо в год<br><br>Очная форма / заочная форма<br>4/1 часа на 1 магистранта в семестр   | Доктору наук разрешается данный вид нагрузки до 250 часов в год, кандидату наук до 150 часов в год.  |
| 25. | Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия) с проверкой отчетов и приемом зачетов студентов бакалавриата и специалитета : <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебной</li> <li>• производственной</li> <li>• преддипломной</li> <li>• педагогической (студентов, аспирантов и для лиц, получающих дополнительные квалификации «Преподаватель», «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»)</li> </ul> | Очная форма / заочная форма<br><br>1/0,5 часа на 1 обучающегося<br>2/0,5 часа на 1 обучающегося<br>3 /1 часа на 1 обучающегося<br>2 /0,5 часа на 1 обучающегося  |  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 26. | Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия) с проверкой отчетов и приемом зачетов студентов магистратуры:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• учебной</li> <li>• производственной</li> <li>• преддипломной</li> </ul> | Очная форма / заочная форма<br><br>2/0,5 часа на 1 обучающегося (суммарно на все виды учебных практик)<br>3/0,5 часа на 1 обучающегося (суммарно на все виды производственных практик)<br>3 / 1 часа на 1 обучающегося |  |
| 27. | Руководство УИРС, включенной в расписание занятий студентов бакалавриата и специалитета   | Очная форма / заочная форма<br>4 / 1 часа на 1 обучающегося в семестр, но не более 70 / 15 часов в год на одного преподавателя   |  |
| 28. | Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)   | до 300 часов в год   |  |
| 29. | Руководство кафедрой (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)  | Заведующему кафедрой 60-100 часов в год при числе сотрудников 50 и более; 50-80 часов в год при числе сотрудников от 31 до 49; 40-60 часов в год при числе сотрудников 30 и менее.                                     | При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей – членов кафедры. |

Примечание к п.п.20-25:

Преподавателю, одновременно выполняющему обязанности декана или заместителя декана, время работы в качестве члена ГЭК может включаться в нагрузку только по той кафедре, преподавателем которой он является.

Примечание к п. 16. Проректору вуза, являющемуся председателем комиссии по приему кандидатских экзаменов, может засчитываться в нагрузку, подлежащей оплате, время, затраченное на прием экзамена по той дисциплине, которую он ведет как преподаватель кафедры.