

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

П Р И К А З

05.05.2022

№119

г. Иваново

В соответствии с решениями Ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» от "30" марта 2022 г., протокол №12 и от 29 апреля 2022 г, протокол №13

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившими силу 31 августа 2022 г. «Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя», утвержденные приказом ректора ИГЭУ от 25 ноября 2021 г. № 235.

2. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2022 г. прилагаемые «Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина».

3. Начальнику УМУ, деканам факультетов обеспечить ознакомление заведующих кафедрами, преподавателей и сотрудников кафедр с вводимыми в действие нормами и контроль исполнения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Гусенкова А.В.

Ректор



Г.В. Ледуховский



СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

решениями Ученого Совета ИГЭУ
протокол №12 от «30» марта 2022 г.,
протокол №13 от «29» апреля 2022 г.



Председатель профкома ИГЭУ
А.Ф. Сорокин

"05" мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.В. Ледуховский

"05" мая 2022 г.

НОРМЫ

времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя
(в соответствии с инструктивным письмом Минобразования РФ № 14-55-784ин/15 от 26.06.2003 г.)

№	Виды работ	Нормы времени ¹⁾	Примечание
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1.	Проведение занятий лекционного типа со студентами и аспирантами	1 час на один поток ²⁾ за 1 академический час ³⁾	
2.	Проведение занятий семинарского типа	1 час на одну группу ⁴⁾	Численность группы не более 35 человек
	Проведение занятий семинарского типа по инженерной графике, иностранным языкам	1 час на одну подгруппу	Численность подгруппы не более 18 человек
	Проведение элективных курсов по физической культуре, практических занятий по физической культуре и спорту и факультатива спортивного совершенствования	1 час на одну группу	Численность группы не более 22 человек
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на одну подгруппу	Численность подгруппы не более 18 человек. В лаборатории высоковольтного оборудования численность подгруппы может быть уменьшена до 4 чел.
Консультации			
4.	Проведение консультаций: • перед экзаменом (кроме вступительного) • перед вступительным экзаменом	1 час на одну группу 2 часа на один поток	
5.	Индивидуальные устные и письменные консультации для студентов и аспирантов	0,25 часа на одного обучающегося в год на дисциплину	Включая обучение по индивидуальному плану
Контроль			
6.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на одного обучающегося	
7.	Прием экзаменов	0,33 часа на одного обучающегося	
8.	Прием академической задолженности	15% от числа часов, выданных на прием зачета или экзамена	

9.	Консультации, прием и рецензирование работ итогового междисциплинарного экзамена по блоку базовых дисциплин	<u>Консультации:</u> 16 часов на один поток в семестре + дополнительно 2 часа на один поток перед экзаменом. <u>Прием:</u> 4 часа на один поток каждому члену комиссии <u>Рецензирование:</u> 0,25 часа на одного обучающегося	Число членов экзаменационной комиссии не более 4 человек
10.	Консультации, прием и рецензирование работ государственного экзамена по специальности (направлению подготовки)	1 час на одного обучающегося по всем видам работ Консультации перед экзаменом – 2 часа на одну группу	Число членов ГЭК не более 8 человек
11.	Консультации, прием и рецензирование работ государственного экзамена по направленности (профилю) аспирантуры	1 час на одного обучающегося по всем видам работ каждому члену комиссии. Консультации перед экзаменом – 2 часа на группу одной направленности (профиля)	Число членов ГЭК 8 человек
12.	Консультации, прием и рецензирование работ итоговой аттестации (итогового квалификационного экзамена) по дополнительным профессиональным программам	1 час на одного обучающегося по всем видам работ каждому члену комиссии. Консультации перед экзаменом – 2 часа на одну группу	Число членов экзаменационной комиссии не более 5 человек
13.	Прием письменных вступительных экзаменов в университет по программам бакалавриата, специалитета	<u>Прием экзаменов:</u> 4 часа на один поток. <u>Проверка:</u> 0,3 часа на одну письменную работу	Работу проверяет один преподаватель.
14.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах старшим экзаменатором	0,2 часа на одну работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
15.	Прием устных вступительных экзаменов в университет	0,25 часа на одного абитуриента каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 2 человек
16.	Прием вступительных экзаменов в магистратуру	0,33 часа на одного поступающего каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 3 человек
17.	Прием: <ul style="list-style-type: none"> вступительных экзаменов в аспирантуру кандидатских экзаменов у аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов 	0,5 часа на одного поступающего каждому экзаменатору 0,75 часа на одного обучающегося каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 4 человек
18.	Контроль самостоятельной работы (КСР) обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> по основным профессиональным образовательным программам (включая текущий контроль успеваемости в системе РИТМ) очной формы обучения по основным профессиональным образовательным программам заочной формы обучения (включая рецензирование контрольных работ студентов и аспирантов) по дополнительным профессиональным программам 	0,25 часа на одного обучающегося в семестр на дисциплину 0,5 часа на одну работу 0,5 часа на одного обучающегося на каждые 30 часов практических занятий по учебному плану	В том числе для обучающихся по индивидуальному учебному плану
Руководство			
19.	Руководство, консультации (индивидуальные и/или групповые) и прием защит курсовых работ ⁵⁾	2 часа на одного обучающегося по всем видам работ	В том числе 0,25 часа на прием. В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных консультаций должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)

20.	Руководство, консультации (индивидуальные и/или групповые) и прием защит курсовых проектов ⁵⁾	3 часа на одного обучающегося по всем видам работ	В том числе 0,33 часа на защиту. В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных консультаций должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)
21.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата ⁶⁾	12 часов на одного обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 0,5 часа секретарю ГЭК 	Число членов ГЭК вместе с председателем не более 6 человек. Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на каждого обучающегося, дополнительно + 6 часов на подготовку отчета о работе ГЭК
22.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ студентов магистратуры ⁶⁾	33 часа на одного обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,75 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 2 часа на рецензирование; • 0,75 часа секретарю ГЭК 	Число членов ГЭК вместе с председателем не более 6 человек. Председателю ГЭК, кроме 0,75 часа на участие в заседании ГЭК на каждого обучающегося, дополнительно + 8 часов на подготовку отчета о работе ГЭК
23.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ студентов специалитета ⁶⁾	35 часов на одного обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 2 часа на рецензирование; • 2,5 часа на консультации по экономическим вопросам; • 2 часа на консультации по охране труда; • 0,5 часа секретарю ГЭК 	Число членов ГЭК вместе с председателем не более 6 человек. Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на участие в заседании ГЭК на каждого обучающегося, дополнительно + 8 часов на подготовку отчета о работе ГЭК
24.	Консультации, рецензирование и прием представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы (диссертации) аспирантов <u>Уточнение:</u> нагрузка выдается только на выпускном курсе	25 часов на одного обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 1 час на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 3 часа на рецензирование каждому рецензенту; • 10 часов на консультации научному руководителю; • 1 час секретарю ГЭК 	Число членов комиссии вместе с председателем не более 8 человек. Число рецензентов не более 2 человек. Председателю ГЭК, кроме 1 часа на участие в заседании ГЭК на каждого обучающегося, дополнительно + 8 часов на подготовку отчета о работе ГЭК. Представителю предприятия 0,33 часа на подготовку заключения организации
25.	Руководство аспирантами	50 часов на одного аспиранта в год.	Научному руководителю аспиранта дополнительно производится выплата стимулирующего характера "за интенсивность и высокие результаты работы" ⁷⁾ . Научному руководителю разрешается руководство не более чем у 3-х аспирантов одновременно.

			При необходимости численность аспирантов у руководителя может быть увеличена решением Ученого Совета ИГЭУ в отношении конкретного руководителя
26.	<p>Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия, проверку отчетов и прием зачетов) студентов бакалавриата очной формы обучения:</p> <p>учебная практика (все типы, за исключением ознакомительной практики) производственная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • НИР • преддипломная • другие типы практики <p>Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия, проверку отчетов и прием зачетов) студентов бакалавриата заочной формы обучения:</p> <p>учебная практика (все типы, за исключением ознакомительной практики) производственная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • НИР • преддипломная • другие типы практики 	<p>2 часа на вводную лекцию на один поток и дополнительно:</p> <p>1 час на одного обучающегося;</p> <p>не более 1 часа на 1 зачетную единицу практики НИР на одного обучающегося;</p> <p>3 часа на одного обучающегося;</p> <p>2 часа на одного обучающегося.</p> <p>2 часа на вводную лекцию на одну группу и дополнительно:</p> <p>0,5 часа на одного обучающегося</p> <p>0,5 часа на одного обучающегося</p> <p>1,0 час на одного обучающегося</p> <p>0,5 часа на одного обучающегося</p>	<p>В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных занятий по каждому типу практики должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося).</p> <p>Часы на учебную (ознакомительную) практику определяются учебным планом</p>
27.	<p>Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия, проверку отчетов и прием зачетов) студентов специалитета очной формы обучения:</p> <p>учебная практика (все типы) производственная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • НИР • преддипломная • другие типы практик 	<p>1 час на одного обучающегося</p> <p>10 часов на одного обучающегося на всю практику НИР</p> <p>3 часа на одного обучающегося</p> <p>2 часа на одного обучающегося</p>	<p>В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных занятий по каждому типу практики должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)</p>
28.	<p>Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия, проверку отчетов и прием зачетов) студентов магистратуры очной формы обучения:</p> <p>учебная практика (все типы) производственная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • НИР • преддипломная • другие типы практики <p>Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачетов) студентов магистратуры заочной формы обучения:</p>	<p>2 часа на вводную лекцию на один поток, и дополнительно:</p> <p>2 часа на одного обучающегося;</p> <p>3 часа на одного обучающегося;</p> <p>3 часа на одного обучающегося;</p> <p>3 часа на одного обучающегося.</p> <p>2 часа на вводную лекцию на одну группу и дополнительно:</p>	<p>В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных занятий по каждому типу практики должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)</p>

	учебная практика (все типы) производственная практика: <ul style="list-style-type: none"> • НИР • преддипломная • другие типы практики 	0,5 часа на одного обучающегося; 1 час на одного обучающегося; 1 час на одного обучающегося; 0,5 часа на одного обучающегося.	
29.	Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачетов) по дополнительным профессиональным программам: <ul style="list-style-type: none"> • производственная переводческая практика и другие типы практики 	2 часа на одного обучающегося	
30.	Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачетов) обучающихся аспирантуры: <ul style="list-style-type: none"> • педагогическая • научно – исследовательская 	Очная форма / заочная форма 2 / 0,5 часа на одного обучающегося 3 / 1,0 час на одного обучающегося	
31.	Руководство факультетом, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования по очной форме обучения Руководство факультетом, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования по заочной (очно-заочной) форме обучения (ФЗВО, ФЭУ). Руководство факультетом по подготовке иностранных студентов	Для руководства факультетом (декан и заместители декана) на все виды работ в год при выполнении установленного соотношения численности преподавателей и обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по образовательным программам, реализуемым на факультете из расчета ⁹⁾ : <ul style="list-style-type: none"> • 1,2 часа на каждого обучающегося факультета по очной форме обучения за счет всех источников финансирования (кроме иностранных обучающихся); • 1,6 часа на одного иностранного обучающегося факультета по очной форме обучения за счет всех источников финансирования. Для руководства факультетом (декан и заместители декана) на все виды работ в год из расчета ⁹⁾ : <ul style="list-style-type: none"> • 1,8 часа на каждого обучающегося факультета по заочной (очно-заочной) форме обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры за счет всех источников финансирования (кроме иностранных обучающихся); • 2,2 часа на одного иностранного обучающегося факультета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры за счет всех источников финансирования. Декану факультета на все виды работ в год при выполнении установленного удельного веса численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в общей численности студентов из расчета ⁹⁾ : <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 часа на каждого иностранного обучающегося по очной форме обучения за счет всех источников финансирования; • 1,8 часа на одного иностранного обучающегося по заочной (очно-заочной) форме обучения за счет всех источников финансирования. 	В ставку планировать не более 350 часов в год декану факультета и 200 часов в год заместителю декана факультета ⁸⁾ . Количество заместителей декана устанавливается деканом факультета самостоятельно. В ставку планировать не более 350 часов в год декану факультета и 200 часов в год заместителю декана факультета ⁸⁾ . Количество заместителей декана устанавливается деканом факультета самостоятельно. В ставку планировать не более 350 часов в год ⁸⁾ .

	<p>Руководство факультетом повышения квалификации преподавателей</p>	<p>Декану факультета на все виды работ в год при выполнении установленного соотношения численности обучающихся по программам дополнительного образования и численности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,25 ч. / 2 ч. на одного слушателя из числа сотрудников университета / внешнего слушателя, освоивших в полном объеме программу повышения квалификации, соотнесенную с видом экономической деятельности по реализуемым УГС(Н), в текущем учебном году; • 2 ч. / 8 ч. на одного слушателя из числа сотрудников университета / внешнего слушателя, освоивших в полном объеме программу профессиональной переподготовки, соотнесенную с видом экономической деятельности по реализуемым УГС(Н), в текущем учебном году; • 0,1 ч. / 0,4 ч. на одного слушателя по всем остальным программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки, реализуемым в текущем учебном году. <p>Дополнительно декану факультета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 часов за каждую реализуемую программу повышения квалификации в текущем учебном году; • 10 часов за каждую реализуемую программу профессиональной переподготовки в текущем учебном году. <p>При невыполнении соотношения нормативное значение времени, выделяемое на руководство факультетами, уменьшается пропорционально величине отклонения от установленного соотношения.</p>	<p>В ставку планировать не более 350 часов в год ⁸⁾.</p>
32.	<p>Руководство кафедрой (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)</p>	<p>Для руководства кафедрой заведующему кафедрой в год ⁹⁾:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при числе ставок сотрудников: до 10 ставок – 40 часов; от 11 до 15 ставок – 50 часов; от 16 до 25 ставок – 60 часов; от 26 до 30 ставок – 70 часов; более 30 ставок – 80 часов; • 0,4 часа на каждого студента, обучающегося по направлениям (специальностям) подготовки кафедры за счет всех источников финансирования по очной форме обучения (кроме направлений подготовки кадров высшей квалификации); • 1,2 часа на каждого студента, обучающегося по направлениям (специальностям) подготовки кафедры, реализуемым по заочной форме обучения (очно-заочной), за счет всех источников финансирования (кроме направ- 	<p>В ставку планировать не более 150 часов (часы на студентов, обучающихся по заочной форме, в ставку не включать) ⁸⁾.</p> <p>Количество ставок сотрудников кафедры округляется до целого числа.</p> <p>Если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, все часы или их часть могут быть выделены другим преподавателям – членам кафедры.</p>

		лений подготовки кадров высшей квалификации); <ul style="list-style-type: none"> • за каждую утвержденную основную профессиональную образовательную программу (очная форма обучения): • бакалавриата – 2,5 часа; • магистратуры – 5 часов; • специалитета – 1,67 часа; • аспирантуры – 2,5 часа. 	
33.	Координация учебных планов образовательных программ (2-х и более)	Ответственному за координацию учебных планов очной формы обучения: <ul style="list-style-type: none"> • 5 часов в год за каждую программу бакалавриата (специалитета); • 2 часа в год за каждую программу магистратуры; • 2 часа в год за каждую программу аспирантуры группы научных специальностей; заочной формы обучения: <ul style="list-style-type: none"> • 2 часа в год за каждую программу бакалавриата (магистратуры) 	Ответственные лица за координацию учебных планов по направлениям подготовки назначаются приказом ректора по представлению деканского совещания

¹⁾ Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки преподавателя указаны в академических часах.

²⁾ Распределение академических групп по потокам определяется особенностями основных профессиональных образовательных программ.

³⁾ Для всех видов работ установлена продолжительность академического часа (часа) 45 минут.

⁴⁾ Академическая группа (группа) численностью не более 35 человек.

⁵⁾ В учебном плане предусматривать не более одного курсового проекта в семестр и двух курсовых работ в семестр одновременно.

⁶⁾ Преподавателю, одновременно выполняющему обязанности декана или зам. декана, время работы в качестве члена ГЭК может включаться в нагрузку только по той кафедре, преподавателем которой он является.

⁷⁾ Размер выплаты, осуществляемой в соответствии с п.п. 4.1 и 4.2 "Положения об оплате труда работников ИГЭУ", рассчитывается исходя из суммы оплаты 25 часов нагрузки на одного аспиранта в семестр, определяемой по ставке почасовой оплаты руководителя, при условии выполнения аспирантом Программы научных исследований (индивидуального плана научной деятельности). Решение о назначении стимулирующей выплаты руководителю аспиранта принимается ректором ИГЭУ на основании представления Ученого совета факультета по итогам обсуждения отчета руководителя. Проект приказа о назначении стимулирующей выплаты готовит управление аспирантуры и докторантуры.

⁸⁾ Часы сверх установленной нормы оплачиваются путем назначения стимулирующих выплат по базовой ставке почасовой оплаты (ставка почасовой оплаты доцента, имеющего ученую степень кандидата технических наук и ученое звание «доцент») и могут быть распределены, в том числе учебно-вспомогательному персоналу факультета (кафедры) за выполнение работ по информационно-методическому и техническому сопровождению учебного процесса обучающихся (слушателей) факультета (кафедры).

⁹⁾ При планировании нагрузки необходимо руководствоваться текущей численностью обучающихся 2-5 курсов бакалавриата, 2-6 курсов специалитета, 2-3 курсов магистратуры и объемом контрольных цифр приема на бюджетные места текущего года набора. Численность обучающихся 1 курса на платной основе при планировании нагрузки не учитывается (уточняется после зачисления на 1 курс). Объем нагрузки на руководство факультетом (кафедрой) по очной форме обучения уточняется и корректируется каждый учебный семестр (декабрь и май, соответственно), объем нагрузки по заочной форме обучения – ежемесячно.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НОРМ ВРЕМЕНИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Пункт норм времени	Рекомендации
Аудиторные занятия		
1.	п. 1	<p>По заочной форме обучения для каждой дисциплины предусматривается установочное занятие 1 час на поток за 1 академический час.</p> <p>Установочные занятия по дисциплинам, для обучающихся во 2-10 семестрах, проводятся в сессию предшествующую семестру, в котором изучаются дисциплины.</p> <p>Установочные занятия по дисциплинам первого семестра для обучающихся 1 курса проводятся в течение первого семестра до начала сессии.</p> <p>Часы, отводимые на установочное занятие, входят в часы лекций по дисциплине в семестре, в котором изучается дисциплина.</p> <p>При отсутствии в учебном плане часов лекций, часы, отводимые на установочное занятие, входят в часы практических занятий или часов отводимых на руководство курсовых работ/проектов.</p>
Консультации		
2.	п. 5	<p>По заочной форме обучения индивидуальные устные и письменные консультации для обучающихся могут проводиться с применением средств электронного обучения (ЭИОС, электронная почта, чат, вебинар, форум и др.)</p>
Контроль		
3.	п. 6	Количество часов, отводимое на подготовку к зачету (зачету с оценкой), 4 часа
4.	п. 7	Количество часов, отводимое на подготовку к экзамену, 9 часов
5.	п. 19	<p>Норму нагрузки 2 часа на 1 обучающегося по всем видам занятий, предусматриваемую на руководство, индивидуальные и/или групповые консультации, приём курсовых работ по заочной форме обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,25 часа на приём; - 0,5 часа на рецензирование. <p>Групповые консультации предусматриваются из расчета 6 часов на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором изучается дисциплина; 2 часа на групповые консультации в течение семестра; 2 часа на групповые консультации в сессию.</p>
6.	п. 20	<p>Норму нагрузки 3 часа на 1 обучающегося по всем видам занятий, предусматриваемую на руководство, индивидуальные и/или групповые консультации, защиту курсовых проектов по заочной форме обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,33 часа на приём; - 0,5 часа на рецензирование. <p>Групповые консультации предусматриваются из расчета 6 часов на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором изучается дисциплина; 2 часа на групповые консультации в течение семестра; 2 часа на групповые консультации в сессию.</p>
7.	п. 26	<p>Норму нагрузки 1 час на обучающегося по преддипломной практике и 0,5 часа на обучающегося по другим видам и типам практик, предусматриваемую на руководство практиками, проверку отчетов, индивидуальные и/или групповые консультации, приём зачетов по практикам у студентов бакалавриата заочной формы обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,15 часа на приём; - 0,2 часа на рецензирование. <p>Групповые консультации предусматриваются из расчета 4 часа на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором проходит практика; 2 часа на групповые консультации в сессию.</p>
8.	п. 28	<p>Норму нагрузки 1 час на обучающегося по производственной (преддипломной и НИР) практике и 0,5 часа на обучающегося по другим видам и типам практик, предусматриваемую на руководство практиками, проверку отчетов, индивидуальные и/или групповые консультации, приём зачетов у студентов магистратуры заочной формы обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,15 часа на приём; - 0,2 часа рецензирование. <p>Групповые консультации предусматриваются из расчета 4 часа на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором проходит практика; 2 часа на групповые консультации в сессию.</p>