

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
* высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

П Р И К А З

28 марта 2019 г.

г. Иваново

№64

В соответствии с решением Ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» от 27 марта 2019 г., протокол №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу «Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя», утвержденные приказом №81а от 31 мая 2018 г.
2. Утвердить прилагаемые «Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Гусенкова А.В.

Ректор



С.В. Тарарькин



ПРИНЯТО
 решением Ученого Совета ИГЭУ
 протокол №7 от 27 марта 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

[Handwritten signature]

С.В. Тарарькин

"27" марта 2019 г.

НОРМЫ

времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя
 (в соответствии с инструктивным письмом Минобрнауки РФ № 14-55-784ин/15 от 26.06.2003 г.)

№	Виды работ	Нормы времени ¹⁾	Примечание
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1.	Проведение занятий лекционного типа со студентами и аспирантами	1 час на один поток ²⁾ за 1 академический час ³⁾	
2.	Проведение занятий семинарского типа	1 час на одну группу ⁴⁾	Численность подгруппы не более 15 человек Численность группы не менее 8 и не более 20 человек
	Проведение занятий семинарского типа по инженерной графике, иностранным языкам	1 час на одну подгруппу	
	Проведение практических занятий факультатива спортивного совершенствования	1 час на одну группу спортивного совершенствования	
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на одну подгруппу	Численность подгруппы не менее 8 и не более 15 человек. В лаборатории высоковольтного оборудования численность подгруппы может быть уменьшена до 4 чел.
Консультации			
4.	Проведение консультаций: • перед экзаменом (кроме вступительного) • перед вступительным экзаменом	1 час на одну группу 2 часа на один поток	
5.	Индивидуальные устные и письменные консультации для студентов и аспирантов	0,25 часа на одного обучающегося в год на дисциплину	Включая обучение по индивидуальному плану
Контроль			
6.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на одного обучающегося	
7.	Прием экзаменов	0,33 часа на одного обучающегося	
8.	Прием академической задолженности	15% от числа часов, выданных на прием зачета или экзамена	

9.	Консультации, прием и рецензирование работ итогового междисциплинарного экзамена по блоку базовых дисциплин	<u>Консультации:</u> 16 часов на один поток в семестре + дополнительно 2 часа на один поток перед экзаменом. <u>Прием:</u> 4 часа на один поток каждому члену комиссии <u>Рецензирование:</u> 0,25 часа на одного обучающегося	Число членов экзаменационной комиссии не более 4 человек
10.	Консультации, прием и рецензирование работ государственного экзамена по специальности (направлению подготовки)	1 час на одного обучающегося по всем видам работ Консультации перед экзаменом – 2 часа на одну группу	Число членов ГЭК не более 8 человек
11.	Консультации, прием и рецензирование работ государственного экзамена по направленности (профилю) аспирантуры	1 час на одного обучающегося по всем видам работ каждому члену комиссии. Консультации перед экзаменом – 2 часа на группу одной направленности (профиля)	Число членов ГЭК 8 человек
12.	Консультации, прием и рецензирование работ итоговой аттестации (итогового квалификационного экзамена) по дополнительным профессиональным программам	0,5 часа на одного обучающегося по всем видам работ каждому члену комиссии. Консультации перед экзаменом – 2 часа на одну группу	Число членов экзаменационной комиссии не более 5 человек
13.	Прием письменных вступительных экзаменов в университет по программам бакалавриата, специалитета	<u>Прием экзаменов:</u> 4 часа на один поток. <u>Проверка:</u> 0,3 часа на одну письменную работу	Работу проверяет один преподаватель.
14.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах старшим экзаменатором	0,2 часа на одну работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
15.	Прием устных вступительных экзаменов в университет	0,25 часа на одного абитуриента каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 2 человек
16.	Проверка и прием расчетно-графических работ, предусмотренных учебным планом	0,4 часа на одного обучающегося в семестр на дисциплину	
17.	Прием вступительных экзаменов в магистратуру	0,33 часа на одного поступающего каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 3 человек
18.	Прием: • вступительных экзаменов в аспирантуру • кандидатских экзаменов у аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего каждому экзаменатору 0,75 часа на одного обучающегося каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 4 человек
19.	Контроль самостоятельной работы (КСР) обучающихся: • по основным профессиональным образовательным программам (включая текущий контроль успеваемости в системе РИТМ) очной формы обучения • по основным профессиональным образовательным программам заочной формы обучения (включая рецензирование контрольных работ студентов и аспирантов) • по дополнительным профессиональным программам	0,25 часа на одного обучающегося в семестр на дисциплину 0,5 часа на одну работу 0,5 часа на одного обучающегося на каждые 30 часов практических занятий по учебному плану	В том числе для обучающихся по индивидуальному учебному плану

Руководство			
20.	Руководство, консультации (индивидуальные и/или групповые) и прием защит курсовых работ	2 часа на одного обучающегося по всем видам работ	В том числе 0,25 часа на прием. В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных консультаций должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)
21.	Руководство, консультации (индивидуальные и/или групповые) и прием защит курсовых проектов	3 часа на одного обучающегося по всем видам работ	В том числе 0,33 часа на защиту. В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных консультаций должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)
22.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата ⁵⁾	12 часов на одного обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 0,5 часа секретарю ГЭК 	Число членов ГЭК вместе с председателем не более 6 человек. Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на каждого обучающегося, дополнительно + 6 часов на подготовку отчета о работе ГЭК
23.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ студентов магистратуры ⁵⁾	33 часа на одного обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,75 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 2 часа на рецензирование; • 0,75 часа секретарю ГЭК 	Число членов ГЭК вместе с председателем не более 6 человек. Председателю ГЭК, кроме 0,75 часа на участие в заседании ГЭК на каждого обучающегося, дополнительно + 8 часов на подготовку отчета о работе ГЭК
24.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ студентов специалитета ⁵⁾	35 часов на одного обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 2 часа на рецензирование; • 2,5 часа на консультации по экономическим вопросам; • 2 часа на консультации по охране труда; • 0,5 часа секретарю ГЭК 	Число членов ГЭК вместе с председателем не более 6 человек. Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на участие в заседании ГЭК на каждого обучающегося, дополнительно + 8 часов на подготовку отчета о работе ГЭК
25.	Консультации, рецензирование и прием представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы (диссертации) аспирантов <u>Уточнение:</u> нагрузка выдается только на выпускном курсе	25 часов на одного обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 1 час на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 3 часа на рецензирование каждому рецензенту; • 10 часов на консультации научному руководителю; • 1 час секретарю ГЭК 	Число членов комиссии вместе с председателем не более 8 человек. Число рецензентов не более 2 человек. Председателю ГЭК, кроме 1 часа на участие в заседании ГЭК на каждого обучающегося, дополнительно + 8 часов на подготовку отчета о работе ГЭК. Представителю предприятия 0,33 часа на подготовку заключения организации

26.	<p>Руководство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аспирантами • докторантами • стажерами • лицами, прикрепляющимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (до 3 лет) 	<p>50 часов на одного аспиранта в год 50 часов на одного докторанта в год 25 часов на одного стажера в год 25 часов на одно прикрепленное лицо в год</p>	<p>Доктору наук разрешается данный вид нагрузки до 250 часов в год, кандидату наук - до 150 часов в год</p>
27.	<p>Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия, проверку отчетов и прием зачетов) студентов бакалавриата и специалитета очной формы обучения:</p> <p>учебная практика (все типы) производственная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • НИР • преддипломная • другие типы практики <p>Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия, проверку отчетов и прием зачетов) студентов бакалавриата и специалитета заочной формы обучения:</p> <p>учебная практика (все типы) производственная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • НИР • преддипломная • другие типы практики 	<p>2 часа на вводную лекцию на один поток и дополнительно:</p> <p>1 час на одного обучающегося;</p> <p>4 часа на одного обучающегося; 3 часа на одного обучающегося; 2 часа на одного обучающегося.</p> <p>2 часа на вводную лекцию на одну группу и дополнительно:</p> <p>0,5 часа на одного обучающегося</p> <p>0,5 часа на одного обучающегося 1,0 час на одного обучающегося 0,5 часа на одного обучающегося</p>	<p>В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных занятий по каждому типу практики должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)</p>
28.	<p>Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия, проверку отчетов и прием зачетов) студентов магистратуры очной формы обучения:</p> <p>учебная практика (все типы) производственная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • НИР • преддипломная • другие типы практики <p>Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачетов) студентов магистратуры заочной формы обучения:</p> <p>учебная практика (все типы) производственная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • НИР • преддипломная • другие типы практики 	<p>2 часа на вводную лекцию на один поток, и дополнительно:</p> <p>2 часа на одного обучающегося;</p> <p>4 часа на одного обучающегося; 3 часа на одного обучающегося; 3 часа на одного обучающегося.</p> <p>2 часа на вводную лекцию на одну группу и дополнительно:</p> <p>0,5 часа на одного обучающегося;</p> <p>1 час на одного обучающегося; 1 час на одного обучающегося; 0,5 часа на одного обучающегося.</p>	<p>В учебном плане сумма часов групповых и индивидуальных занятий по каждому типу практики должна быть не менее значений, указанных в столбце 3 (норма времени на одного обучающегося)</p>
29.	<p>Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачетов) по дополнительным профессиональным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • производственная переводческая практика и другие типы практики 	<p>2 часа на одного обучающегося</p>	

30.	Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачетов) обучающихся аспирантуры: <ul style="list-style-type: none"> • педагогическая • научно – исследовательская 	Очная форма / заочная форма 2 / 0,5 часа на одного обучающегося 3 / 1,0 час на одного обучающегося	
31.	Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	До 300 часов в год	
32.	Руководство кафедрой (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	Заведующему кафедрой в год при числе ставок сотрудников: до 10 ставок – 40 часов; от 11 до 15 ставок – 50 часов; от 16 до 25 ставок – 60 часов; от 26 до 30 ставок – 70 часов; более 30 ставок – 80 часов. Дополнительно заведующему выпускающей кафедры 10 часов в год за каждый профиль (программу) подготовки бакалавриата (специалитета), магистратуры или аспирантуры очной формы обучения	Количество ставок сотрудников кафедры округляется до целого числа. Если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, все часы или их часть могут быть выделены другим преподавателям – членам кафедры.
33.	Координация учебных планов образовательных программ (2-х и более)	Ответственному за координацию учебных планов очной формы обучения: <ul style="list-style-type: none"> • 5 часов в год за каждую программу бакалавриата (специалитета); • 2 часа в год за каждую программу магистратуры; • 5 часов в год за каждую программу аспирантуры; заочной формы обучения: <ul style="list-style-type: none"> • 2 часа в год за каждую программу бакалавриата (магистратуры) 	Ответственные лица за координацию учебных планов по направлениям подготовки назначаются приказом ректора по представлению деканского совещания

¹⁾ Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки преподавателя указаны в академических часах.

²⁾ Распределение академических групп по потокам определяется особенностями основных профессиональных образовательных программ.

³⁾ Для всех видов работ установлена продолжительность академического часа (часа) 45 минут.

⁴⁾ Академическая группа (группа) численностью не более 30 человек.

⁵⁾ Преподавателю, одновременно выполняющему обязанности декана или зам. декана, время работы в качестве члена ГЭК может включаться в нагрузку только по той кафедре, преподавателем которой он является.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НОРМ ВРЕМЕНИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Пункт норм времени	Рекомендации
Аудиторные занятия		
1.	п. 1	<p>По заочной форме обучения для каждой дисциплины предусматривается установочное занятие 1 час на поток за 1 академический час.</p> <p>Установочные занятия по дисциплинам, для обучающихся во 2-10 семестрах, проводятся в сессию предшествующую семестру, в котором изучаются дисциплины.</p> <p>Установочные занятия по дисциплинам первого семестра для обучающихся 1 курса проводятся в течение первого семестра до начала сессии.</p> <p>Часы, отводимые на установочное занятие, входят в часы лекций по дисциплине в семестре, в котором изучается дисциплина.</p> <p>При отсутствии в учебном плане часов лекций, часы, отводимые на установочное занятие, входят в часы практических занятий или часов отводимых на руководство курсовых работ/проектов.</p>
Консультации		
2.	п. 5	<p>По заочной форме обучения индивидуальные устные и письменные консультации для обучающихся могут проводиться с применением средств электронного обучения (ЭИОС, электронная почта, чат, вебинар, форум и др.)</p>
Контроль		
3.	п. 6	Количество часов, отводимое на подготовку к зачету (зачету с оценкой), 4 часа
4.	п. 7	Количество часов, отводимое на подготовку к экзамену, 9 часов
5.	п. 20	<p>Норму нагрузки 2 часа на 1 обучающегося по всем видам занятий, предусматриваемую на руководство, индивидуальные и/или групповые консультации, приём курсовых работ по заочной форме обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,25 часа на приём; - 0,5 часа на рецензирование. <p>Групповые консультации предусматриваются из расчета 6 часов на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором изучается дисциплина; 2 часа на групповые консультации в течение семестра; 2 часа на групповые консультации в сессию.</p>
6.	п. 21	<p>Норму нагрузки 3 часа на 1 обучающегося по всем видам занятий, предусматриваемую на руководство, индивидуальные и/или групповые консультации, защиту курсовых проектов по заочной форме обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,33 часа на приём; - 0,5 часа на рецензирование. <p>Групповые консультации предусматриваются из расчета 6 часов на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором изучается дисциплина; 2 часа на групповые консультации в течение семестра; 2 часа на групповые консультации в сессию.</p>
7.	п. 27	<p>Норму нагрузки 1 час на обучающегося по преддипломной практике и 0,5 часа на обучающегося по другим видам и типам практик, предусматриваемую на руководство практиками, проверку отчетов, индивидуальные и/или групповые консультации, приём зачетов по практикам у студентов бакалавриата заочной формы обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,15 часа на приём; - 0,2 часа на рецензирование. <p>Групповые консультации предусматриваются из расчета 4 часа на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором проходит практика; 2 часа на групповые консультации в сессию.</p>
8.	п. 28	<p>Норму нагрузки 1 час на обучающегося по производственной (преддипломной и НИР) практике и 0,5 часа на обучающегося по другим видам и типам практик, предусматриваемую на руководство практиками, проверку отчетов, индивидуальные и/или групповые консультации, приём зачетов у студентов магистратуры заочной формы обучения, рекомендуется распределять в следующем соотношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,15 часа на приём; - 0,2 часа рецензирование. <p>Групповые консультации предусматриваются из расчета 4 часа на группу, которые включают: 2 часа на установочное занятие в сессию, предшествующую семестру, в котором проходит практика; 2 часа на групповые консультации в сессию.</p>

ИСПРАВЛЕНИЯ от 26.02.2019г.

Ниже приведена нумерация пунктов из предшествующего файла: "Нормы_Времени_2019_03_25_с групп. и индив. конс. для обсуждения. docx":

- 0) Убрали согласование с профкомом преподавателей и сотрудников
 - 1) п. 3 – вид работы - убрали дисциплины художественного профиля
 - 2) п. 5 - вид работы - убрано "заочная форма обучения", т.е. распространено и на очников, но: **Включая обучение по индивидуальному плану. В год, т.к. уч. план составляется на год, дисциплина м/б в 2-х семестрах. Ликвидация расхождения также м/б в теч. года. Даем по факту на следующий год**
 - 3) п. 12 – новая редакция вида работы, распространяется на ФПКП и на ДПО - переводчик (квалификационный экзамен)
 - 4) п. 16 убрали и перенесли в п. 21, т.к. это контроль самостоятельной работы
 - 5) п. 17 вид работы – убрали "рефераты", **РГР решили на 2 года оставить, пока не закончится ФГОС-3+, потом в ФГОС-3++ надо будет убрать совсем**
 - п. 19 абзац 3 ввели по просьбе каф. ИИАЯ для переводчиков
 - 6) п. 20 убрали и перенесли в п. 21, т.к. это контроль самостоятельной работы
 - 7) п. 21 – новая редакция с учетом дополнений из п. 16 и п. 20
 - 8) п. 22 – новая редакция, разделили часы с учетом наличия (отсутствия) групповых консультаций, выделили индивидуальные консультации для курсовых работ
 - 9) п. 23 - новая редакция, разделили часы с учетом наличия (отсутствия) групповых консультаций, выделили индивидуальные консультации для курсовых проектов
 - 10) п. 28 – убрали, т.к. уже нет такого вида работы по ДОП-переводчик, а на ФПКП 6. час – это много и никогда в реальности не выделялось.
 - 11) п. 29 – вид работы – убрали руководство магистрантами (НИР 1-3 семестр), т.к. был дубляж в п. 31 - есть производственная практика: НИР, там такое же количество часов
 - 12) п. 30 – новая редакция, уточнили типы практик бакалавриата и специалитета в соответствии с ФГОС-3++, разделили часы с учетом наличия (отсутствия) групповых занятий, выделили индивидуальные занятия
 - 13) п. 31 – новая редакция, уточнили типы практик магистратуры в соответствии с ФГОС-3++, разделили часы с учетом наличия (отсутствия) групповых занятий, выделили индивидуальные занятия, добавили **до 1,0 час.** (посмотреть и со временем возможно вернуться к 0,5 часа) норму на производственную практику НИР по заочной форме обучения
 - 14) п. 32 – новая редакция вида работ и расцасовки по ДОП
 - 15) п. 33 – добавлены (индивидуальные и/или групповые занятия) в руководстве практиками аспирантуры
 - 16) п. 34 – убрали совсем, т.к. есть практика производственная: НИР в п. 30
 - 17) п. 37 – увеличили количество часов на координацию учебных планов по заочке до 2-х.
 - 18) Добавлены рекомендации по использованию норм времени по заочной форме обучения
 - 19) примечание 2 на потоки делаются не студентами. Потоки наоборот объединяют академические группы. Идет распределение групп по потокам (формирование потока), а не разделение
- Отдельные пункты предыдущей версии норм времени удалены, поэтому введена новая нумерация пунктов.

ИСПРАВЛЕНИЯ от 25.05.2018 и 20.06.18:

- 1) Добавили п. 3 - часы на отделение спортивного совершенствования;
- 2) Добавили п. 12 – кафедра интенсивного изучения иностранного языка по ДОП «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций»;
- 3) Уточнили п. 21 и п. 28, убрали излишнюю детализацию – наименование ДОП «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций»;
- 4) В п. 30, 31 добавили вид практики «Производственная НИР»;
- 5) Добавили п. 32– кафедра интенсивного изучения иностранного языка по ДОП «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций»;

ИСПРАВЛЕНИЯ от 16 мая 2018 г.

16 мая 2018 г. изменили п. 30 и п. 31 – добавили 4 часа на практику «Производственная НИР».

ИСПРАВЛЕНИЯ от 12 февраля 2018 г.

12 февраля 2018 г. изменили п. 11 (изменения выделены желтым цветом": 1 час на 1 обучающегося по всем видам работ **каждому члену комиссии.** В отличие от п. 10 аспирантов очень мало (1-2 чел.), поэтому получалось по 7,5 мин на одного аспиранта каждому члену комиссии. Состав комиссии 8 чел. и меньше нельзя по нормативке.