

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. И. Ленина»  
(ИГЭУ)



Утверждаю:

Ректор ИГЭУ

Тарарыкин С.В.

31.01

20 17 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

Иваново 20 17 год

## **1. Общие положения**

1.1 Управление международных связей является структурным подразделением Ивановского государственного энергетического университета имени В.И.Ленина (ИГЭУ) и подчиняется непосредственно ректору университета.

1.2 Деятельность Управления регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом ИГЭУ, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.3 Управление входит в число подразделений Университета, обеспечивающих отношения Университета с другими учреждениями и организациями в сфере двусторонних и многосторонних международных образовательных связей.

1.4 Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

1.5 Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с планово-финансовым управлением Университета.

## **2. Основные задачи и функции Управления**

2.1. Основной задачей Управления является разработка и организация мероприятий по развитию международных межвузовских связей ИГЭУ, обеспечивающих выполнение им функций центра образования и науки, призванного готовить высококвалифицированные кадры специалистов, как для Российской Федерации, так и иностранных государств, а также подготовка и проведение приема иностранных делегаций, прибывающих в ИГЭУ с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами.

2.2. В соответствии с названной задачей на Управление возлагается выполнение следующих функций:

1. установление партнерства и организация выполнения программ сотрудничества университета с образовательными учреждениями зарубежных стран в целях взаимного согласования действий и осуществления межвузовских обменов и контактов, а именно, академической мобильности, включающей мобильность студентов и аспирантов, и академических обменов на разных уровнях; обеспечения международной аккредитации программ высшего образования; привлечения зарубежных профессоров к чтению лекций в ИГЭУ;

2. рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящим в компетенцию Управления, и организация рассмотрения содержащихся в корреспонденции вопросов;

3. организация совместно с заинтересованными структурными подразделениями университета командирования (направления) сотрудников,

докторантов, аспирантов и студентов ИГЭУ за рубеж по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4. рассмотрение отчетов о результатах пребывания за рубежом, представление предложений по реализации достигнутых договоренностей на одобрение руководству Университета, участие в подготовке заключений и предложений по реализации принятых решений;

5. осуществление информационно-аналитического обеспечения и поддержки международного межвузовского сотрудничества в рамках вуза, а именно, академической мобильности, академических обменов, стажировок и т.д.;

6. содержательное наполнение раздела «Международное сотрудничество» официального сайта университета, в части касающейся функциональной ответственности Управления;

7. определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных межвузовских связей университета, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне, участие в выработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов по направлениям, относящимся к компетенции Управления;

8. координация работы и оказание помощи факультетам, кафедрам и другим подразделениям ИГЭУ по осуществлению международного межвузовского сотрудничества в соответствии с достигнутыми договоренностями, содействие привлечению сотрудников университета к работе по договорам с учебными заведениями (образовательными учреждениями) зарубежных стран по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9. анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного межвузовского сотрудничества ИГЭУ, включая совместные программы двойных дипломов и совместного научного руководства диссертационными исследованиями; внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного межвузовского сотрудничества университета для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета по направлениям, относящимся к компетенции Управления;

10. формирование и ведение банка данных по вопросам международного сотрудничества Университета, в части касающейся функциональной ответственности Управления;

11. составление отчетов о международной деятельности вуза по запросам Минобрнауки РФ и других официальных организаций, а также письменного отчета о работе Управления международных связей университета за учебный год для представления на Ученом Совете ИГЭУ;

12. приглашение зарубежных партнеров и представителей заинтересованных учреждений и организаций в ИГЭУ; разработка программ визитов иностранных делегаций, а также участие в планировании программ пребывания иностранных преподавателей и студентов; участие в проведении переговоров и

встреч с ними, оказание содействия в размещении иностранных гостей и выполнении культурных программ, в согласовании и подписании соответствующих документов, в том числе Рабочих программ в рамках Соглашений о межвузовском сотрудничестве, осуществлении мероприятий межвузовского характера по направлениям, относящимся к компетенции Управления.

### **3. Структура Управления и организация работы**

- 3.1. С учетом основных задач, направлений и оперативных функций, определяемых настоящим Положением, штатное расписание УМС включает в себя следующие должности: начальник управления, заместитель начальника управления, специалист по международным отношениям, специалист 1 категории и инженер 1 категории. Деятельность сотрудников УМС регулируется их должностными обязанностями.
- 3.2. Управление международных связей включает Региональный Российско-Французский ресурсный центр, возглавляемый заместителем начальника Управления - директором центра.
- 3.3. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности ректором ИГЭУ по представлению начальника Управления в соответствии с установленным законодательством порядком и Уставом Университета.
- 3.4. Методическое руководство деятельностью сотрудников Управления осуществляется начальником Управления.

**Начальник УМС**



**КОЛЬЦОВА Е.А.**