

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный
энергетический университет
имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)



Котельная

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Котельная является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее ИГЭУ), входит в управление главного механика (далее Управление) и подчиняется непосредственно главному механику.

1.2. Работники котельной назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению главного инженера и главного механика.

1.3. Непосредственное руководство котельной осуществляет начальник котельной, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ИГЭУ в соответствии с действующим законодательством. В период отсутствия начальника котельной его обязанности исполняет начальник смены.

1.4. В своей деятельности котельная руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- распоряжениями и приказами руководства университета;
- Правилами и инструкциями по эксплуатации оборудования и другой технической документацией;
- основами трудового законодательства;
- правилами и нормами охраны труда;
- Уставом ИГЭУ;
- настоящим Положением;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ.

1.5. В котельной должна иметься документация:

- лицензия на эксплуатацию опасных производственных объектов;
- свидетельство о регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов;
- страховой полис ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО;
- комплект проектной документации;
- комплект исполнительно-технической документации;
- нормативно-техническая документация, устанавливающая правила ведения работ на опасном производственном объекте;
- эксплуатационная документация (приказы, журналы, наряды-допуски, инструкции, графики, технологические схемы, эксплуатационные паспорта и др.).

2. СТРУКТУРА КОТЕЛЬНОЙ

- 2.1. Состав и штатную численность котельной утверждает ректор университета.
- 2.2. В состав котельной входят сотрудники согласно штатному расписанию

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Обеспечение бесперебойной подачи тепловой энергии потребителям в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.2. Обеспечение безопасной работы оборудования.
- 3.3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами котельная осуществляет следующие функции:

- 4.1. Бесперебойное теплоснабжение потребителей в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.2. Обеспечение безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.3. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии.
- 4.4. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, сокращение простоев оборудования в период ремонта, подготовка его к работе с учетом сезонных условий.
- 4.5. Приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.
- 4.6. Изучение причин отказов в работе котельного оборудования, инцидентов.
- 4.7. Разработка планов, графиков, инструкций, составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту котельного оборудования.
- 4.8. Рациональное использование материальных ценностей.
- 4.9. Учет и анализ работы оборудования.
- 4.10. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности котельной.
- 4.11. Повышение квалификации персонала котельной.
- 4.12. Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок персонала.
- 4.13. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности котельной.

5. ПРАВА

- 5.1. Начальник котельной для решения возложенных на него задач имеет право:
 - 5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию котельной.
 - 5.1.2. Проверять показания приборов, регистрирующих результаты производственной деятельности котельной на всей территории университета.
 - 5.1.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
 - 5.1.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование котельной для закупки оборудования, комплектующих деталей, инструмента, ремонтного оборудования.
 - 5.1.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, входящим в компетенцию котельной.

5.2. Начальник котельной также вправе представлять руководству университета предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

5.3. Права работников котельной закреплены в должностных инструкциях.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИГЭУ

6.1. В процессе своей деятельности котельная взаимодействует со следующими структурными подразделениями ИГЭУ:

- отдел по эксплуатации инженерно-технических систем;
- отдел КИП и А;
- отдел конструкторско-технологического обеспечения и производства;
- отдел главного энергетика;
- ремонтно-строительное управление;
- управление ресурсного обеспечения (Контрактная служба);
- финансово-экономическое управление;
- управление кадров;
- юридический отдел;
- управление бухгалтерского учета и контроля;
- управление телекоммуникаций;
- управление охраны труда и техники безопасности;
- управление безопасности и др.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на котельную задач и функций, а также своевременное и качественное исполнение приказов руководства несет начальник котельной.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТЕЛЬНОЙ

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

9. РЕЖИМ РАБОТЫ КОТЕЛЬНОЙ

9.1. Режим работы котельной определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ИГЭУ.

Главный механик _____



А.М. Смирнов