



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. ЛЕНИНА»**
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
(в энергетике)
(ИПК и ПК ИГЭУ)

УТВЕРЖДЕНО

Проректор ИГЭУ



В. В. Тютиков

02.06

2016 г.

**«ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»**

Разработал

Директор ИПК и ПК

С.Л. Озерова С.Л. Озерова

«31» 05 2016 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3	ПРАВИЛА ПРИЁМА	5
	Приложение № 1 Форма Заявки на обучение (для оформления договора на оказание образовательных услуг).....	6
	Приложение № 2 Форма Заявления о приеме на обучение по программе профессиональной переподготовки	7



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане), иностранных граждан, (далее - иностранные граждане), лиц, поступающих для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Правила предназначены как для лиц, поступающих на обучение в ИПК и ПК ИГЭУ, так и для сотрудников ИПК и ПК ИГЭУ, руководителей направлений, заведующих кафедр и преподавателей ИГЭУ, а также представителей других организаций, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. Правила являются документом системы менеджмента качества ИПК и ПК ИГЭУ и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в ИГЭУ.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Положением по организации образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ» ИГЭУ (утв. Приказом ректора ИГЭУ № 192 от 31 декабря 2015 г.).

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. ИПК и ПК ИГЭУ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается

официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр.



Ежегодно Росособнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ИПК и ПК ИГЭУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.6. При реализации ИПК и ПК ИГЭУ дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются ИПК и ПК ИГЭУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Сроки проведения обучения определяет ИПК и ПК ИГЭУ.

2.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной программой обучения.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной



профессиональной программы и (или) отчисленным из ИПК и ПК ИГЭУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по устанавливаемому образцу.

2.12. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте ИГЭУ по адресу: <http://ispu.ru> с информацией об институте, в том числе со следующими нормативными и локальными актами ИГЭУ и ИПК и ПК:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом ИГЭУ;
- Положением по организации образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ ИГЭУ (утв. Приказом ректора ИГЭУ № 192 от 31 декабря 2015 г.);
- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением об обработке и защите персональных данных;
- Положением об ИПК и ПК;
- настоящими Правилами приёма;
- планом обучения на текущий год по программам повышения квалификации (учебные планы высылаются по запросу);
- другой информацией.

3 ПРАВИЛА ПРИЁМА

3.1. Прием на обучение по программам повышения квалификации.

3.1.1. Заявка на обучение установленного образца (Приложение 1) подается предприятием, организацией, учреждением, направляющим гражданина на обучение (Заказчиком). В том случае, если гражданин оплачивает обучение самостоятельно, заявка подается гражданином (Заказчиком).

На основании Заявки оформляется договор на оказание образовательных услуг.

3.1.2. Заявка подается Заказчиком не позднее, чем за десять календарных дней до начала занятий в соответствии с планом обучения на текущий год.

3.1.3. При зачислении слушатели:

- предоставляют:
 - ✓ копию паспорта;
 - ✓ копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
 - ✓ копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
 - ✓ справку из деканата об обучении (для студентов);
- знакомятся с Правилами внутреннего распорядка, Положением об обработке и защите персональных данных;
- заполняют Заявление о согласии на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных»);

3.1.4. Приказ о зачислении слушателя оформляется после подписания сторонами договора на обучение.



3.2. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки.

3.2.1. Заявка установленного образца (Приложение 1) подается предприятием, организацией, учреждением, направляющим гражданина на обучение (Заказчиком), в том случае, если гражданин оплачивает обучение самостоятельно, заявка подается гражданином (Заказчиком). На основании Заявки оформляется договор на оказание образовательных услуг.

3.2.2. При зачислении слушатели знакомятся с Правилами внутреннего распорядка, Положением об обработке и защите персональных данных.

3.2.3. Обучаемый (слушатель) подает на имя директора ИПК и ПК ИГЭУ Заявление о приеме на обучение по программе профессиональной переподготовки (Приложение 2).

К заявлению прикладываются:

- копия паспорта;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- справка из деканата об обучении (для студентов);
- ИНН – для физических лиц;
- три фотографии размером 3x4;
- цифровая цветная фотография (при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий);
- Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц специалистом по учебно-методической работе ИПК и ПК ИГЭУ.

3.2.4. Приказ о зачислении слушателя оформляется после подписания сторонами договора на обучение и перечисления денежных средств в соответствии с условиями договора.

3.3. В дополнительных профессиональных программах могут быть указаны особые требования к поступающему на обучение.



Приложение № 1
Форма Заявки на обучение
(для оформления договора на оказание образовательных услуг)



**Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
Ивановского государственного энергетического университета**

ЗАЯВКА на обучение

Тема:					
Дата проведения:					
Стоимость обучения одного представителя Заказчика составляет					руб.
Количество обучаемых:					
Заказчик:					
Информация об уполномоченных лицах Заказчика					
Договор подписывает (ФИО)					
Должность					
Действует на основании					
Контактное лицо Заказчика (ФИО)					
Должность					
Телефон/Факс		E-mail			
Реквизиты Заказчика (для заключения договора, выставления счета, счета-фактуры)					
Юридический адрес:					
Фактический адрес:					
Расчетный счет					
Кор. счет					
в (наименование банка)					
БИК		ИНН		КПП	
Заполнение строк в счет-фактуре	«грузо-получатель»				
	«покупатель»				
Бронирование гостиницы					
Заезд			Отъезд		
число	месяц	время	число	месяц	время
Примечание: Если в данной заявке не заполнено поле бронирования гостиницы, то считается, что гостиница Вам не нужна. В случае Вашего отказа от брони, а также изменения сроков заезда-выезда из гостиницы, просим Вас сообщить заблаговременно (не менее, чем за 3 дня).					
Ф.И.О. (полностью) направляемого для обучения	Должность	Образование	Телефон/Факс/ E-mail	Предельная стоимость проживания (руб/сутки)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

153003 г. Иваново, ул. Рабфаковская, 34, корп. «В», ком. 328, ИПК и ПК ИГ'ЭУ

тел./факс: (4932) 38-77-55, 33-87-02; электронная почта: ipk@uite.ispu.ru

Контактные лица:

Озерова Светлана Леонидовна – директор;

Шурыгина Ольга Борисовна – оформление договоров.



**Приложение № 2
Форма Заявления**

о приеме на обучение по программе профессиональной переподготовки

Директору ИПК и ПК ИГЭУ

от _____

Ф.И.О.

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по программе профессиональной переподготовки

Прошу принять меня в ИПК и ПК ИГЭУ для обучения по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

С «Правилами приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам»; «Правилами внутреннего распорядка ИГЭУ», «Положением об обработке и защите персональных данных ИГЭУ» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справка из деканата об обучении (для студентов);
- копия паспорта;
- ИНН – для физических лиц;
- три фотографии размером 3x4;
- цифровая цветная фотография (при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий);
- Заявление о согласии на обработку персональных данных.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.