

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»**
(ИГЭУ)

ОТ РАБОТНИКОВ

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя профкома
преподавателей и сотрудников ИГЭУ

Проректор ИГЭУ

С.И.Евсин

С.В.Тарарыкин

3 февраля 2020г.

3 февраля 2020г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
в локальный нормативный акт
«ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА»,
являющийся приложением к «Коллективному договору между
работодателем и работниками ИГЭУ на 2018-2021 гг.» (решение о
заключении коллективного договора принято конференцией работников и
обучающихся ИГЭУ 24 апреля 2018 г.)

В соответствии с п.10.5. «Коллективного договора между работодателем и работниками ИГЭУ на 2016-2019 гг.» стороны согласились внести следующие изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка»:

1. в пункте 2.3.:

а) абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

б) абзац третий части первой изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;

в) часть четвертую изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»;

г) часть пятую изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)»;

д) часть шестую изложить в следующей редакции:

«Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

2. пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

" Прекращение трудового договора оформляется приказом ректора вуза.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ ТК) в ИГЭУ и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ ТК) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса или иного федерального закона.

Днем увольнения считается последний день работы»;

3. в пункте 5.15. абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

«- временной нетрудоспособности работника (если работник решит продлить ежегодный отпуск на период болезни, о своем решении он должен уведомить непосредственного руководителя или работников управления кадров до окончания ежегодного отпуска, который ему был предоставлен; если Работник решит перенести ежегодный отпуск на другой срок, он должен согласовать новые даты с Работодателем)»;

4. раздел 5 «Рабочее время. Организация рабочего процесса. Время отдыха» дополнить пунктом 5.17 следующего содержания:

«5.17. Работники проходят диспансеризацию в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья. На время диспансеризации Работники освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (статья 185.1 Трудового Кодекса РФ).

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день, когда его освободили от работы. На основании приказа Минздрава России от 13.03.2019г. №124н, медицинская организация работающему гражданину выдает справку о прохождении диспансеризации, которую он должен предоставить Работодателю».