



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией
обучающихся ИГЭУ Общероссийского
Профсоюза образования
Протокол №107 от 06.02.2023 г.

Председатель  М.М. Вохмякова

"22" февраля 2023 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
Протокол №7 от "22" февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с объединенным советом обучающихся ИГЭУ
Протокол №6 от 13.02.2023 г.

Председатель  Е.В. Морозова

"22" февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ


Ректор Г.В. Ледуховский

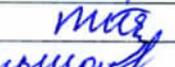
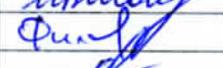
"22" февраля 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

оформления документов при переводе и восстановлении
обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Ивановский
государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
(ИГЭУ)

Версия 1.0

Дата введения в действие: "01" марта 2023 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		24.01.2023
	Главный бухгалтер	Т.В. Иванова		23.01.2023
	Начальник ФЭУ	И.В. Шомова		23.01.2023
Проверено:	Проректор по ОАР	А.А. Филатов		20.01.2023
	Начальник УК	О.С. Лужбина		20.01.2023
	Начальник юр. отдела	М.В. Панюшина		19.01.2023
Разработано:	Начальник УМУ	Т.В. Гвоздева		16.01.2023

Иваново 2023

	РЕГЛАМЕНТ оформления документов при переводе и восстановлении обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		2 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок расчета стоимости обучения	3
3.	Порядок оформления документов	4
	Приложение 1. Форма служебной записки для определения стоимости обучения	7

	РЕГЛАМЕНТ оформления документов при переводе и восстановлении обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		3 из 7

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положение «Об оказании платных образовательных услуг обучающимся ИГЭУ»;
- Положение «О порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)»;
- Положение «О порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИГЭУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий регламент определяет порядок согласования стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) и оформления документов при возникновении или изменении образовательных отношений между ИГЭУ и обучающимися (гражданами) в случаях их перевода или восстановления на основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемые в ИГЭУ в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.3. Основанием возникновения или изменения образовательных отношений является приказ ректора (или уполномоченного им должностного лица). Приказ издается на основании личного заявления обучающегося (гражданина).

2. Порядок расчета стоимости обучения

2.1. Стоимость обучения (СО) студента по договору об оказании платных образовательных услуг в учебном семестре определяется по следующей формуле:

$$CO = \frac{C_B}{2} \times K_T,$$

где C_B – стоимость обучения (руб. в год), установленная приказом ректора о стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлениям (специальностям) и формам обучения высшего образования;

K_T – коэффициент трудоемкости, учитывающий уменьшение (увеличение) трудоемкости обучения за учебный семестр на основе анализа расхождения состава и трудоемкости (в зачетных единицах – далее з.е.) дисциплин (модулей), практик между действующим учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается или переводится обучающийся (гражданин), и учебным планом образовательной программы, на которой он обучался ранее, рассчитываемый по следующей формуле:

	РЕГЛАМЕНТ оформления документов при переводе и восстановлении обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		4 из 7

$$K_T = \frac{Z_{\text{ВП}} + Z_{\text{АЗ}} - Z_{\text{И}}}{Z_{\text{ВП}}},$$

где $Z_{\text{ВП}}$ – суммарная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, установленная к изучению действующим учебным планом ОПОП ВО в учебном семестре, з.е.;

$Z_{\text{АЗ}}$ – суммарная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, полностью или частично не изученных (не пройденных) обучающимся (гражданином) по причине наличия расхождения между действующим учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается или переводится гражданин (обучающийся), и учебным планом образовательной программы, на которой он обучался ранее, з.е.;

$Z_{\text{И}}$ – суммарная трудоемкость перезачтенных и переаттестованных дисциплин (модулей) и практик учебного плана образовательной программы, на которой студент (гражданин) обучался ранее, з.е.

2.2. Показатели трудоемкости $Z_{\text{ВП}}$, $Z_{\text{АЗ}}$ и $Z_{\text{И}}$ рассчитываются на основе действующего учебного плана с использованием корпоративной информационной системы 1С «Контингент» по результатам работы аттестационной комиссии, принимающей решение о возможности проведения зачета (перезачета, переаттестации) дисциплин (модулей), практик, а также условиях последующего обучения (в соответствии с пунктом 2.2.2 Положения о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ИГЭУ).

2.3. Показатели трудоемкости рассчитываются для каждого учебного семестра реализуемого учебного плана образовательной программы, на которую зачисляется (переводится, восстанавливается) обучающийся (гражданин), и оформляются в виде служебной записки (Приложение 1 Регламента). Служебная записка направляется в финансово-экономическое управление ИГЭУ для согласования и расчета стоимости обучения по семестрам и в целом за весь период обучения по Договору.

2.4. Расчет стоимости обучения при переводе обучающегося с ОПОП ВО, реализуемой в ИГЭУ и осваиваемой обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, на другую ОПОП ВО, реализуемую в ИГЭУ, на платной основе осуществляется в соответствии с п. 2.1 - 2.3 настоящего регламента с учетом стоимости обучения за учебный год, установленной ранее заключенным Договором и оплаченной обучающимся.

Расхождения в расчетном значении стоимости обучения по новой образовательной программе в сторону увеличения или уменьшения по отношению к стоимости обучения реализуемого Договора отражаются в тексте нового Договора (или дополнительного соглашения к Договору).

3. Порядок оформления документов

3.1. Форма личного заявления обучающегося выгружается из корпоративной информационной системы 1С «Контингент» и предоставляется обучающемуся для заполнения и/или актуализации сведений. Заявление обучающегося направляется на рассмотрение в аттестационную комиссию факультета.

Результаты рассмотрения заявления и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом. На основании этого протокола при восстановлении, переводе, зачислении в порядке перевода обучающегося (гражданина) на платную основу обучения по договору об оказании платных образовательных услуг председатель аттестационной комиссии готовит служебную записку в финансово-экономическое управление ИГЭУ для расчета стоимости обучения (приложение 1 Регламента).

Формы заявлений на зачисление в порядке перевода (перевод, восстановление) на образовательную программу приведены в Приложениях 4-6 Положения «О порядке и

	РЕГЛАМЕНТ оформления документов при переводе и восстановлении обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр. 5 из 7

основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)).

Формы протокола заседания аттестационной комиссии определены Положением «О порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.2. На основе протокола заседания аттестационной комиссии сотрудниками деканата соответствующего факультета (в том числе деканата факультета вечернего и заочного обучения при зачислении на образовательную программу, реализуемую по заочной форме обучения) и служебной записки председателя аттестационной комиссии готовится проект Договора (дополнительного соглашения к Договору) с использованием корпоративной информационной системы 1С «Контингент» (для двухсторонних договоров – в 2-х экземплярах, для трехсторонних договоров – в 3-х экземплярах).

3.3. При зачислении (перевод, восстановление) обучающегося (гражданина) на образовательную программу 3-4 курса бакалавриата (3-6 курса специалитета) очной формы обучения, образовательную программу бакалавриата всех курсов заочной формы обучения и образовательную программу магистратуры всех курсов и форм обучения заявление и проект Договора (дополнительного соглашения к Договору) передаются на выпускающую кафедру для ознакомления обучающегося (гражданина) или его законного представителя, проверки, актуализации (при необходимости) и подписи документов ими. Оформленный проект Договора (дополнительного соглашения к Договору) визируется заведующим выпускающей кафедрой; заявление – заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета (деканом факультета заочного и вечернего обучения – при зачислении на образовательную программу, реализуемую по заочной форме обучения).

Обучающийся (гражданин), зачисляемый (переводимый, восстанавливаемый) на образовательную программу 1 или 2 курса бакалавриата (специалитета) очной формы обучения, или его законный представитель знакомятся с содержанием заявления и проекта Договора (Соглашения) в деканате факультета, проверяют, актуализируют (при необходимости) и подписывают документы. Оформленный проект Договора (дополнительного соглашения к Договору) визируется деканом факультета.

3.4. При зачислении (перевод, восстановление) иностранного обучающегося (гражданина) заявление дополнительно визируется деканом факультета по подготовке иностранных студентов. Полный перечень должностных лиц, визирующих заявление обучающегося (гражданина), определяется "Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)".

3.5. Оформленные и завизированные документы (заявление обучающегося (гражданина) с резолюцией декана факультета на зачисление (перевод, восстановление), проект Договора (дополнительного соглашения к Договору) и служебная записка председателя аттестационной комиссии)) передаются в финансово-экономическое управление ИГЭУ для согласования стоимости обучения с учетом коэффициента трудоемкости (в соответствии с разделом 2 Положения об оказании платных образовательных услуг обучающимся ИГЭУ).

Проект Договора (дополнительного соглашения к Договору) визируется в финансово-экономическом управлении. Комплект оформленных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Регламента направляется в структурное подразделение, ответственное за

	РЕГЛАМЕНТ оформления документов при переводе и восстановлении обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		6 из 7

оформление Договора (дополнительного соглашения к Договору) - деканат факультета или выпускающая кафедра.

3.6. Проект договора об оказании платных образовательных услуг регистрируется в отделе по учету платных услуг управления бухгалтерского учета и контроля ИГЭУ.

3.7. Заявление обучающегося (гражданина) и проект Договора (дополнительного соглашения к Договору) с присвоенным номером, с визами должностных лиц (заведующие кафедрами, деканы факультетов, сотрудники финансово-экономического управления) в требуемом количестве экземпляров (см. п. 3.2 настоящего Регламента) направляются на рассмотрение и утверждение проректору по учебной работе.

Подписанный Договор (Соглашение) скрепляется гербовой печатью ИГЭУ.

3.8. Один экземпляр оформленного Договора (Соглашения) выдается обучающемуся (его законному представителю), второй экземпляр передается в отдел по учету платных услуг управления бухгалтерского учета и контроля ИГЭУ, а третий экземпляр (при наличии) направляется заказчику.

3.9. После выполнения обучающимся (гражданином) установленных условий зачисления, перевода или восстановления (бюджетная и платная основы обучения) и заключения соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг (платная основа обучения) на основании оформленных документов готовится и издается соответствующий приказ ректора.

3.10. Заявление обучающегося с визами должностных лиц и резолюцией декана хранится в личном деле студента.

	РЕГЛАМЕНТ оформления документов при переводе и восстановлении обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		7 из 7

Приложение 1

Форма служебной записки для определения стоимости обучения

Начальнику
финансово-экономического управления ИГЭУ
_____ (Фамилия И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

На основании решения аттестационной комиссии _____ (Фамилия И.О. гражданина)

будет _____ на _____ курс в _____ группу
(восстановлен(а), переведен(а), зачислен(а) в порядке перевода – выбрать нужное)

_____ формы обучения на действующий учебный план основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности _____

(код и наименование направления подготовки / специальности)

с направленностью (профилем) / специализацией _____

(направленность (профиль)/специализация)

на платную основу обучения со следующей структурой освоения дисциплин (модулей) и практик по учебным семестрам в период обучения:

№ курса	№ семестра	Трудоемкость учебного семестра по действующему учебному плану, з.е.	Суммарная трудоемкость перезачтенных и переаттестованных дисциплин (модулей) и практик учебного плана, з.е.	Суммарная трудоемкость расходований учебных планов, планируемая к освоению в учебном семестре, з.е.	Коэффициент трудоемкости, K_T	Стоимость обучения (СО), руб.
1	1 сем.					
	2 сем.					
2	3 сем.					
	4 сем.					
3	5 сем.					
	6 сем.					
4	7 сем.					
	8 сем.					
5	9 сем.					
	10 сем.					
6	11 сем.					
Всего:						

Прошу определить стоимость обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по учебным семестрам и на весь период обучения гражданина в соответствии с представленными выше показателями трудоемкости.

Председатель аттестационной комиссии _____ факультета:
«__» _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Ознакомлен:
«__» _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

_____ (И.О. Фамилия обучающегося/гражданина)