

РЕКОМЕНДАЦИИ
по созданию портфолио обучающегося
Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина
на студенческом сайте университета (student.ispu.ru)

Выпускник высшего учебного заведения должен обладать способностью к самоорганизации и самообразованию.

Электронная информационно-образовательная среда вуза должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы.

Выдержка из ФГОС ВО (п. 5.2, 7.1.2)

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося. Создание портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые в различных видах деятельности (учебной, научной, спортивной, творческой, общественной) за время обучения в вузе.

Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

Портфолио (с согласия выпускника) может быть доступно потенциальному работодателю.

РЕГИСТРАЦИЯ

Для создания портфолио обучающемуся необходимо зарегистрироваться на сайте student.ispu.ru

- в блоке ВХОД НА САЙТ;
- выбрать ссылку РЕГИСТРАЦИЯ;
- ввести / придумать ЛОГИН;
- указать адрес электронной почты;
- выбрать роль ОБУЧАЮЩИЙСЯ;
- ввести номер зачётки (для студентов и магистрантов) или номер аспирантского билета (для аспирантов), после ввода которого должны автоматически заполниться поля: Фамилия, Имя и Отчество;
- заполнить обязательные (*) поля;
- ввести символы в Тесте Тьюринга;
- нажать кнопку РЕГИСТРАЦИЯ в конце формы.

На указанный при регистрации e-mail придет письмо с одноразовой ссылкой, по которой нужно пройти для ввода пароля и подтверждения регистрации.

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

Портфолио состоит из шести разделов:

- 1) Общая информация: ФИО, факультет, год обучения, направление и профиль обучения, уровень подготовки, знание языков, физическая подготовка, личные качества;
- 2) Учебная деятельность, дополнительное образование, практика: средний балл по диплому, обучение на курсах, освоение дополнительных образовательных программ, опыт работы (практика, ССО);
- 3) Научно-исследовательская деятельность;
- 4) Общественная деятельность;
- 5) Спортивная деятельность;
- 6) Творческая деятельность;

ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО (Положение о рейтинговой оценке активности ППС в организации внеучебной деятельности студентов ИГЭУ <http://ispu.ru/node/14008>, Приложение К)

Роль ОТВЕТСТВЕННОГО на сайте student.ispu.ru назначается штатному преподавателю или сотруднику вуза. ОТВЕТСТВЕННЫЙ может:

– вводить/редактировать информацию о планируемом/проведенном мероприятии;

– подтверждать достоверность достижений/участия в мероприятии обучающихся ИГЭУ. Подтвердить достижение обучающегося – означает установить флажок в поле *Подтверждено* напротив фамилии обучающегося. Недостоверные сведения, введенные обучающимся, не подтверждаются.

ФИКСАЦИЯ НАУЧНЫХ, СПОРТИВНЫХ, ТВОРЧЕСКИХ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

После авторизации на сайте student.ispu.ru (ввод логина и пароля) обучающийся в своем профиле открывает вкладку РЕДАКТИРОВАТЬ. Для добавления достижения обучающийся в своем профиле переходит в раздел УЧЕТ СТУДЕНЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ (ПОРТФОЛИО).

– Выбирает МЕРОПРИЯТИЕ (по первым буквам или фразе из названия). Все мероприятия имеют вид: НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ–ГОД;

– Выбирает ДОСТИЖЕНИЕ в данном мероприятии (Приложение 1);

– Загружает подтверждающий документ (сканированную копию диплома, грамоты, благодарности и т.п.) при его наличии;

– Желательно заполнить поле РУКОВОДИТЕЛЬ (По первым буквам Фамилии подгружается список штатных сотрудников вуза);

– Вводит текст, поясняющий достижение. Например: название презентации, статьи, номинации.

Как правило, в одном мероприятии указывается одно достижение. Но есть возможность указать несколько достижений в рамках одного мероприятия. Главное, чтобы достижения не дублировали друг друга. Например, указав достижение «3 место», нельзя в качестве еще одного достижения указывать «топ 10». Для добавления достижения в рамках одного мероприятия служит кнопка ДОБАВИТЬ ЕЩЕ.

В студенческих объединениях обучающиеся могут иметь только один из 3-х видов достижений:

- руководитель студенческого объединения;
- модератор контента студенческого объединения;
- участник объединения (*полное название достижения: участник конференции, олимпиады, мероприятия, объединения, (за активное участие, в т.ч. за доклад)*).

– Достижение может иметь два статуса:

- Подтверждено (достижение проверено ОТВЕТСТВЕННЫМ).
- Не подтверждено (достижение не проверено или проверено, но не достоверно).

СОХРАНЕНИЕ УЧЕБНЫХ РАБОТ

На сайте student.ispu.ru обучающийся ИГЭУ после авторизации может сохранять электронные версии своих учебных работ. Предварительно работа архивируется (zip-архив).

Для сохранения учебной работы обучающийся в своем профиле переходит в раздел УЧЕБНЫЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

– Выбирает ВИД РАБОТЫ: курсовая работа, курсовой проект, отчет по практике, расчетно-графическая работа, выпускная квалификационная работа (ВКР);

- Вводит НАЗВАНИЕ РАБОТЫ;
- Выбирает УЧЕБНУЮ ДИСЦИПЛИНУ (по первым буквам или фразе из названия), для ВКР поле остается пустым;
- Загружает в поле РАБОТА zip-архив.

Особенности сохранения ВКР: перед архивированием переименуйте текстовый файл (расчетно-пояснительную записку, диссертацию) с расширениями doc и docx. Рекомендуется следующий шаблон имени файла: ГГГГ_ФамилияИО_Курс-группа, где ГГГГ- год окончания вуза.

Для добавления новой учебной работы служит кнопка ДОБАВИТЬ ЕЩЕ.

ПОРТФОЛИО ВЫПУСКНИКА

Портфолио выпускника Ивановского государственного энергетического университета представляет собой структурированный отчет в бумажном/электронном виде, который отражает все достижения студента за время обучения в университете.

Целью создания портфолио является повышение конкурентоспособности выпускников ИГЭУ при поступлении на работу, стимулирование активности студентов в учебной, научной, общественной, творческой, спортивной деятельности, формирование общекультурной компетенции «способность к самоорганизации и самообразованию».

Портфолио выгружается и распечатывается выпускником ИГЭУ, подписывается председателем ОСО и заверяется печатью ОСО. Бумажный вариант портфолио выпускник предоставляет в ОСО не менее чем за 1 месяц до окончания учебы в университете.

Заверенный бумажный вариант портфолио выпускника служит дополнительным материалом, прилагаемым к ВКР в период работы государственной экзаменационной комиссии.

Приложение 1

ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Достижение
1 место, победитель
2 место
3 место
I спортивный разряд
видеоролик о мероприятии
волонтер
гран-при конкурса
донор
зам. председателя ОСО (за активную работу)
зам. председателя профкома (за активную работу)
культурорг группы (за активную работу)
куратор группы (за активную работу)
лауреат
лауреат Государственной премии для поддержки талантливой молодежи в рамках НПП «Образование»
лауреат Премии Губернатора Ивановской области для поддержки талантливой молодежи
массовый спортивный разряд
медаль за успехи в НИР
модератор контента студенческого клуба, объединения
норматив КМС
норматив Мастера спорта международного класса
норматив Мастера спорта России
организатор мероприятия
патент на изобретение (заявка)
патент на полезную модель (заявка)

Достижение

победитель конкурса, выставки, олимпиады и др.
председатель ОСО
призер
профорг группы (за активную работу)
руководитель комиссий профкома (за активную работу)
руководитель направления ОСО (за активную работу)
руководитель объединения, клуба, кружка
руководитель СНО (за активную работу)
руководитель СНО на факультете (за активную работу)
руководитель структуры студенческого самоуправления: совета старост, профбюро, совета ФИС, советов общежитий, совета СКЦ (за активную работу)
свидетельство о регистрации программы для ЭВМ
староста группы (за активную работу)
старший куратор (за активную работу)
статья в научном журнале
статья, заметка о мероприятии
тезисы или материалы доклада
топ «10»
участник конференции, олимпиады, клуба, объединения (за активное участие, в т.ч. за доклад)
участник мероприятия (зритель)
фотоотчет о мероприятии
член ОСО (за активную работу)
член профкома (за активную работу)
член совета общежития, совета СКЦ (за активную работу)
член совета ФИС (за активную работу)