

г. Иваново

« 13 » 06 2013г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**, именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Тарарыкина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Кольская горно-металлургическая компания»**, именуемое в дальнейшем «**Компания**», в лице первого заместителя генерального директора - главного инженера Беседовского Сергея Григорьевича, действующего на основании Доверенности от 01.01.2013 № 100, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является установление порядка взаимодействия Университета и Компании в процессе организации производственной (преддипломной) практики для студентов Университета в структурных подразделениях Компании.

### **2. Права и обязанности Сторон**

#### **2.1. Университет обязуется:**

##### **2.1.1 Содействовать представителям Компании:**

- в проведении ими лекций (семинаров), презентаций, содержащих информацию о Компании, для студентов 2-5 курсов Университета;

- в размещении информации о Компании на кафедрах.

Данные обязательства имеют силу только в случае, если указанные мероприятия не нарушат внутренний трудовой распорядок Университета.

2.1.2 По запросу Компании предоставлять график ежегодной производственной (преддипломной) практики студентов Университета.

2.1.3 Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала практики, согласовать с Компанией заявки о сроках проведения практики, количественном и списочном составе направляемых студентов и прочих условий, необходимых для успешного проведения практики.

2.1.4 Содействовать в предоставлении необходимых данных о студентах, участвующих в прохождении практики: заполненная анкета, информация об успеваемости, характеристика, копии: паспорта (2-3 и 5-7 страница), ИНН, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

##### **2.1.5 Не направлять на практику студентов:**

- не достигших 18-ти летнего возраста, по профессиям, связанным с выполнением тяжелых работ и работ во вредных и (или) опасных условиях труда, а также работ, связанных с движением транспорта,

- имеющих задолженности по итогам сдачи экзаменационных сессий.

2.1.6 Обеспечить прохождение студентами, направляемыми на практику в Компанию, предварительного медицинского осмотра и направить в Компанию медицинские заключения об отсутствии у указанных студентов противопоказаний для работы по специальности и пребывания в районах Крайнего Севера не менее чем за 10 дней до начала практики.

2.1.7 Организовать прохождение производственной (преддипломной) практики согласованного списка студентов Университета в структурных подразделениях Компании в сроки, согласованные с Компанией.

2.1.8 Закрепить за студентами, включенных в согласованный список, руководителей производственной (преддипломной) практики из числа ведущих преподавателей, специалистов Университета.

2.1.9 Обеспечить студентов, включенных в согласованный список, учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов.

2.1.10 Принимать участие в расследовании комиссией Компании несчастных случаев, происшедших со студентами во время практики.

2.1.11 Регулярно доводить до сведения ответственного персонала Университета за практику студентов содержание политики Компании в области качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности (Приложение № 1).

## **2.2. Университет имеет право:**

2.2.1 Определять время для проведения уполномоченными работниками Компании лекций (семинаров), презентаций и место размещения информации о Компании.

2.2.2 Ежегодно принимать участие в аттестации студентов по итогам прохождения практики в Компании с целью анализа профессиональных знаний молодых специалистов и эффективности их использования в производственной деятельности.

2.2.3 Получать информацию о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики студентами, включенных в согласованный список.

## **2.3. Компания обязуется:**

2.3.1 Определять список студентов для прохождения производственной (преддипломной) практики и представлять список Университету.

2.3.2 Своевременно согласовать, направляемые Университетом заявки, содержащие сведения о сроках проведения практики, количественном и списочном составе направляемых студентов и прочие условия, необходимые для успешного проведения практики.

2.3.3 Направлять в Университет направления для прохождения предварительного медицинского осмотра студентами, направляемыми в Компанию на практику.

2.3.4 Принимать студентов, включенных в согласованный список, на практику по профилю специальности на оплачиваемые рабочие места. При отсутствии у студента рабочей профильной профессии, студенты принимаются на оплачиваемые места по минимальному разряду.

2.3.5 При приеме на практику ознакомить студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка Компании, провести с ними обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности, а так же пожарной безопасности. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений или назначенными ими лицами.

2.3.6 Предоставить студентам, включенных в согласованный список, на период прохождения практики спецодежду, спецобувь, индивидуальные средства защиты и специальное или лечебно-профилактическое питание по нормам, установленным законодательством РФ для соответствующих профессий, бытовые помещения для хранения одежды (спецодежды), инструменты.

2.3.7 Обеспечить студентов, включенных в согласованный список, на момент прибытия к месту прохождения практики местами в общежитии.

2.3.8 Произвести оплату за проживание в общежитии каждого студента, включенного в согласованный список. Сумма, выплаченная за проживание каждого студента, включается в доход каждого студента и облагается налогом на доходы физических лиц (гл.23 НК РФ). Удержание сумм налога на доходы физических лиц производится Компанией, выступающей в данном случае как налоговый агент.

2.3.9 Компенсировать затраты на проведение предварительного медицинского осмотра студентов, включенных в согласованный список, при предъявлении студентами

договора с медицинским учреждением, проводившим медицинский осмотр, и документа об оплате услуг.

2.3.10 Произвести каждому студенту, включенному в согласованный список, возмещение фактически понесенных расходов на оплату проезда от места учебы к месту прохождения практики и обратно. Оплата исчисляется по стоимости:

- железнодорожным транспортом - проездных билетов любой категории вагонов, кроме вагонов повышенной комфортности (СВ, бизнес-класс); электронного пассажирского билета (контрольный купон электронного проездного документа (билета) должен быть сформирован автоматизированной системой управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте). При проезде в вагоне повышенной комфортности (СВ, бизнес-класс) расходы компенсируются на основании предоставляемой справки о стоимости проезда железнодорожным транспортом купейного вагона (четырёхместного купе);

- воздушным транспортом - проездных билетов экономического класса; электронного пассажирского билета (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) при предъявлении посадочного талона;

- автобусами междугороднего сообщения - проездных билетов автобусами всех типов;

- автобусами междугороднего, пригородного сообщения, железнодорожным транспортом (экспрессы, курсирующие между городом и пунктом отправления) к пунктам отправления или прибытия авиационного, железнодорожного, транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства или местом прохождения практики—проездных билетов всех типов, оформленных на бланке, имеющий серию и номер, либо чек ККТ или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку, имеющий информацию о транспортной организации, осуществляющей перевозку (наименование, ИНН), номере чека или бланка, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

- при проезде личным транспортом - чеков автозаправочных станций, оформленных посредством контрольно-кассовой техники и содержащих следующие обязательные реквизиты: наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, стоимость единицы объема, марку ГСМ, общий объем и стоимость проданного топлива, при предъявлении копии «Свидетельства о регистрации транспортного средства» для подтверждения права собственности на транспортное средство или копии полиса ОСАГО для подтверждения права управления транспортным средством по доверенности. Количество оплачиваемого топлива определяется исходя из протяженности маршрута и технических характеристик автомобиля на основании «Справки о расходах топлива личным транспортным средством», выдаваемой технической службой Центра транспортного и сервисного обслуживания Компании, или на основании справки о расходе топлива, выдаваемой транспортными организациями.

2.3.11 Ознакомить студентов во время прохождения практики со структурой и особенностями технологического процесса Компании.

2.3.12 Обеспечить студентов во время прохождения практики необходимыми материалами, нормативными и иными данными, которые не составляют охраняемую законом тайну и могут быть использованы при написании курсовых/ дипломных работ.

2.3.13 Назначать в качестве руководителей производственной (преддипломной) практики высококвалифицированных руководителей и специалистов Компании.

2.3.14 По запросу Университета представлять информацию о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики студентами, включенных в согласованный список.



2.3.15 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут со студентами в период практики в Компании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Компания имеет право:**

2.4.1 Запрашивать графики ежегодной производственной (преддипломной) практики студентов Университета.

2.4.2 Организовать многоступенчатую и конкурсную процедуру оценки студентов Университета в целях получения наиболее полной информации о профессиональных и личностных качествах.

2.4.3 Определять требования к студентам Университета для принятия решения о прохождении ими производственной (преддипломной) практики в Компании.

2.4.4 Размещать информацию о Компании на кафедрах и в специально отведенных для этого местах.

2.4.5 Проводить не реже 1 раза в год лекции (семинары), презентации о деятельности Компании уполномоченными работниками Компании.

2.4.6 Заключать договоры на выплату стипендий со студентами Университета, получившими высокие оценки по итогам оценочных процедур, проводимых в Компании.

2.4.7 Принимать меры в отношении студентов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка Компании, правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности.

2.4.8 При несоблюдении студентами в период прохождения производственной (преддипломной) практики правил, указанных в настоящем договоре, Компания в праве отстранять их от практики.

### **3. Порядок расчета и оплаты**

3.1 При возникновении каких-либо услуг, Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение, которое будет являться неотъемлемой его частью.

3.2 Расходы, связанные с проведением лекций (семинаров), презентаций и распространением информационных материалов о деятельности Компании, несет Компания.

### **4. Срок действия договора и порядок его расторжения**

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

4.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему одной из Сторон, настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке другой Стороной.

4.3 Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон с оформлением достигнутых договоренностей в письменном виде, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора. О решении изменить или расторгнуть Договор Сторона, инициирующая изменение или расторжение Договора, ставит в известность другую Сторону официальным письмом не позднее, чем за один месяц до изменения или расторжения Договора.

4.4 В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике студентов, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

4.5 Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются сторонами путем переговоров. При невозможности достижения Согласия - путем обращения в

Арбитражный суд в соответствии с законодательством РФ.

4.6 Взаимоотношения и ответственность Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются нормами действующего законодательства РФ.

4.7 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### «Университет»:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»**

**Юридический адрес:** Российская Федерация, 153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, д. 34  
**ИНН** 3731000308 УФК по Ивановской обл. (ИГЭУ л.сч. 20336X98260)

**КПП** 370201001

**Р/счет** 40501810100002000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской обл.

**БИК** 042406001

**ОКАТО** 24401000000

тел (4932) 269-999, 269-696

Факс (4932) 385-701

### «Компания»:

**ОАО «Кольская горно-металлургическая компания»**

**Юридический адрес:** Российская Федерация, Мурманская область, г. Мончегорск

**Фактический (почтовый) адрес:**

184507, Мурманская обл., г. Мончегорск - 7  
**ИНН** 5191431170

**КПП** 997550001

**р/с** 40702810193610000017 операционный офис «Мончегорск» Северо-Западного филиала ОАО АКБ «Росбанк» г. Санкт-Петербург **БИК** 044030778,

**к/с** 30101810100000000778 в ГРКЦ ГУ

Банка России по городу Санкт-Петербургу

**ОГРН** 1025100652906

**ОКОНХ** 12141, 12242, 12222

Ректор



С.В. Тарарькин

Первый заместитель генерального  
директора - главный инженер



С.Г. Беседовский