

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)**

П Р И К А З

04.04.2023

№ 74

г. Иваново

**О проведении летней промежуточной
аттестации аспирантов в 2022/2023
учебном году и установлении сроков
ликвидации академической задолженности**

В соответствии с календарными учебными графиками на 2022/2023 учебный год, Положением о контроле учебной деятельности обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина», Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов:
 - 1 курс всех научных специальностей: с 19 июня по 1 июля 2023 г.;
 - 2,3 курсы всех направлений подготовки: с 19 по 25 июня 2023 г.;
 - 4 курс всех направления подготовки: с 12 по 17 июня 2023 г.
2. Провести государственную итоговую аттестацию аспирантов в соответствии с утвержденным расписанием.
3. Установить сроки ликвидации академической задолженности для аспирантов с 2 по 30 октября 2023 г. и с 1 по 25 декабря 2023 г.

4. Заведующим кафедрами:

4.1. Обеспечить проведение промежуточной аттестации в форме зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом, в соответствии с утвержденным расписанием.

4.2. Обязать преподавателей-экзаменаторов проводить прием экзаменов (зачетов) только при наличии экзаменационной (зачетной) ведомости (направления) и индивидуального плана аспиранта (2,3,4 курсы) и лично сдавать зачетные/экзаменационные ведомости (направления) в управление аспирантуры и докторантуры не позднее 10 часов утра следующего после экзамена (зачета) рабочего дня.

4.3. Составить график работы преподавателей по ликвидации академической задолженности аспирантов в сроки, указанные в п. 3. Вывесить график на доске объявлений кафедры. Копию графика (в электронной форме) представить в управление аспирантуры и докторантуры.

4.4. Предупредить преподавателей, что ликвидация академической задолженности проводится только по направлениям (ведомостям), выданным управлением аспирантуры и докторантуры. Повторная ликвидация академической задолженности проводится аттестационной комиссией.

4.5. Сформировать составы аттестационных комиссий по дисциплинам для повторной аттестации аспиранта (повторной ликвидации академической задолженности) из преподавателей выпускающей и предметной кафедр (не менее 2-х человек) для представления в управление аспирантуры и докторантуры.

4.6. Довести содержание данного приказа до сведения научных руководителей и аспирантов.

4.7. Ознакомить преподавателей-экзаменаторов с содержанием данного приказа.

5. Научным руководителям аспирантов:

5.1. Обеспечить контроль выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов (индивидуальных планов работы) и программ научных исследований.

5.2. Обеспечить размещение аспирантами соответствующих материалов в электронном портфолио в ЭИОС Университета.

5.3. Обеспечить аттестацию аспирантов по научным исследованиям в сроки, установленные настоящим приказом.

5.4. Обеспечить сдачу в управление аспирантуры и докторантуры индивидуальных планов аспирантов (2,3,4 курсы) не позднее установленных сроков промежуточной аттестации.

6. Учебно-методическому управлению:

6.1. Составить расписание зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам, научным исследованиям (этапам выполнения научных

исследований), предусмотренным учебными планами подготовки аспирантов. Довести его до сведения преподавателей-экзаменаторов и аспирантов не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

7. Управлению аспирантуры и докторантуры:

7.1. Организовать проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов, предусмотренных учебными планами подготовки аспирантов.

7.2. Организовать работу по ликвидации академической задолженности аспирантов. Утвердить графики ликвидации академической задолженности с учетом предложений кафедр (преподавателей) и расписаний занятий аспирантов в соответствии с п.3.

7.3. Пересдачу экзаменов (зачетов), по которым получены неудовлетворительные результаты или были неявки, вне установленных сроков разрешать только по заявлениям аспирантов с визой преподавателя-экзаменатора.

7.4. Создать аттестационные комиссии (на основании служебных записок заведующих кафедрами) в составе не менее 3-х человек с представителем управления аспирантуры и докторантуры по дисциплинам для повторной аттестации (повторной ликвидации академической задолженности) в сроки, указанные в п.3.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по НР Тютикова В.В.

Ректор

Г.В. Ледуховский