



КРУПНЫЙ ПЛАН

МИХАИЛ БОЛДИН: «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА УДОБНЕЕ, ЧЕМ ЕЕ БУМАЖНЫЙ ВАРИАНТ»

С 2020 года в России вводится электронная трудовая книжка. Переход на электронные трудовые предусмотрен федеральными законами № 436 и № 439 от 16.12.2019. Цифровая трудовая книжка должна будет обеспечить постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям открыть новые возможности кадрового учета. Переход на электронные трудовые книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку, сколько это необходимо.

Учет сведений о трудовой деятельности граждан будет вести Пенсионный фонд России. Как будет работать новая система, нам рассказал Управляющий Отделением ПФР по Ивановской области Михаил Васильевич Болдин.



- Что изменится для работодателей с переходом на электронные трудовые книжки? Какую информацию они должны передавать в ПФР с 2020 года?

- Начиная с 2020 года работодатели будут ежемесячно предоставлять нам сведения о работниках. Первые сведения за январь мы получим до 15 февраля.

С 2021 года данные будут предоставляться более оперативно. Данные о приеме на работу и увольнении работодатель будет передавать нам на следующий рабочий день. Это нужно для того, чтобы у работника сразу были на руках эти сведения для его последующего трудоустройства. А вот остальные сведения работодатели будут предоставлять так же ежемесячно.

- Прежние записи в трудовой работодателю надо будет перенести в электронный формат?

- Нет, база будет наполняться именно с 2020 года. То есть информацию за предыдущие периоды переводить в электронный формат не потребуется.

- Понесут ли какие-то расходы работодатели?

- Все процессы будут осуществляться в рамках стандартных процедур и на основе доработанных бухгалтерских программ, поэтому работодателю нужно будет просто освоить новую версию. Кроме того, электронные трудовые сократят рабо-

дателям издержки по приобретению, ведению и хранению бумажных книжек.

- Какие сведения будут содержаться в электронной трудовой?

- Практически все те же самые, что и в бумажной: информация о работнике; даты приема, увольнения, перевода на другую работу; место работы; вид мероприятия (прием, перевод, увольнение); должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение; основания кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа).

- Будут ли в электронной трудовой книжке содержаться сведения о причине увольнения?

- Да, будут вписаны номер приказа об увольнении и основание для увольнения.

- Будут ли работодатели передавать сведения о наградах, почетных грамотах министерств и ведомств, благодарственных письмах, знаках отличия? Сегодня эти сведения вносятся в трудовую книжку.

- Предоставление информации о наградах в составе сведений электронной трудовой книжки не предусмотрено. Это связано с тем, что и сейчас различные льготы, которые предоставляются в связи с наличием наград, назначаются не на основе сведений из трудовой книжки. Для

этого нужно предоставить государственную награду и документы к ней в соответствующее ведомство – орган соцзащиты, Пенсионный фонд или другое.

Поэтому дополнять сведениями о награде трудовую книжку нет необходимости. Кроме того, это лишняя нагрузка на работодателей. Трудовая книжка – это инструмент для учета стажа, а награды – для получения льгот.

- Что делать, если в электронную трудовую книжку внесены неправильные сведения?

- Если внесены неправильные сведения по вине работодателя, то на основании заявления работника работодатель обязан нам направить уточняющие сведения.

- Чем для граждан удобнее электронная трудовая?

- В первую очередь, это контроль. Каждый работник сможет проверять, правильно ли сделаны записи в трудовой, корректно ли указана должность и т.д. Сейчас бумажную трудовую человек практически не видит – она все время находится у работодателя. Даже копию трудовой бывает проблематично получить. С электронным вариантом все намного проще и удобнее. Понадобилась выписка из книжки – заказали ее в своем личном кабинете, распечатали.

- Все ли обязаны будут перейти на электронные трудовые?

- Нет, это каждый работник решает сам. До 30 июня 2020 года работодатели должны в письменной форме уведомить своих работников о возможности ведения электронной трудовой. И до 31 декабря 2020 года включительно каждый работник должен будет подать работодателю заявление о том, какой формат трудовой книжки он выбирает: бумажный или электронный. Если работник выберет электронную версию, то бумажная трудовая будет выдана ему на руки.

- А если работник не подаст такого заявления?

- Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года подать работодателю одно из заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю соответствующее заявление по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве. К таким лицам, в частности, относятся:

1) работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности, но за ними сохранилось место работы, в том числе на период временной нетрудоспособности, отпуска, отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях.

- А есть те, для кого переход на электронные трудовые обязателен?

- Если сотрудник впервые устроится на работу с 1 января 2021 года, данные о его трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде.

- Может ли потеряться электронная трудовая книжка?

- Нет, не может. Сведения о трудовой деятельности хранятся в системе Пенсионного фонда, которая соответствует всем требованиям по приему, хранению и обработке персональных данных. Для этого применяется самое современное оборудование, использование которого одобрено и рекомендовано регуляторами в области защиты информации. Гораздо чаще люди теряют бумажные трудовые книжки.

Многолетний опыт показывает высокий уровень защищенности информационных систем Пенсионного фонда России. Сбой или взлом с последующим изменением или уничтожением данных практически невозможны. Информация с лицевых

счетов фиксируется в распределенных системах хранения, что исключает риск потери данных.

- Как можно будет предъявлять электронную трудовую книжку при устройстве на работу?

- Информация представляется работодателю либо в распечатанном виде, либо в электронной форме с цифровой подписью. И в том и в другом случае работодатель переносит данные в свою систему кадрового учета.

- Если человек потерял справку о трудовой деятельности или ему нужны эти**сведения для предоставления по месту требования, то где он может их взять?**

- Сведения по установленной форме могут выдать работодатель, Пенсионный фонд, их можно получить в МФЦ. Также можно получить в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда или портале Госуслуг. Указанные сведения можно распечатать или отправить по месту требования в электронном виде. При этом документ не надо заверять, поскольку он уже будет с электронной подписью.

Интервью предоставлено группой по взаимодействию со СМИ ОПФР по Ивановской области

ИВАНОВСКИМ РАБОТОДАТЕЛЯМ РАССКАЗАЛИ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ



Обучающий семинар прошел 20 января в Отделении Пенсионного фонда. Участие в нем приняли представители более 50 организаций.

Специалисты ПФР рассказали присутствующим, что с 2020 года в России начался переход на электронные трудовые книжки. При этом переход от бумажной версии трудовой к электронной добровольный и зависит от желания работника. Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде.

В связи с введением электронной трудовой работодателям в течение 2020 года необходимо провести ряд мероприятий. В частности, требуется принять локальные нормативные акты, обеспечить техническую возможность передавать сведения в ПФР, до 30 июня уведомить каждого работника о возможности выбора бумаж-

ной или электронной трудовой, принять соответствующее заявление от работника. Сотруднику, подавшему письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, работодатель выдает бумажную книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником такого заявления.

Специалисты ПФР отметили, что введение электронной трудовой поможет работодателям сократить издержки на ведение и хранение бумажных книжек, минимизирует ошибочные, неточные и недостоверные сведения о трудовой деятельности. Работники же смогут контролировать своего работодателя и в онлайн-режиме получать информацию о своей трудовой деятельности.

Предварительно записаться на семинары можно по телефону ивановского Управления ПФР 41-08-22.

Пресс-служба ОПФР по Ивановской области