Рассмотрено на заседании приемной комиссии ИГЭУ
(протокол № 23 от «25» октября 2022 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета ИГЭУ
(протокол № 3 от «26» октября 2022 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ИГЭУ
_____ Г.В. Ледуховский
«27» октября 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЭУ в 2023 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЭУ в 2023 году (далее – Правила приема в аспирантуру) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема);
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 (ред. от 11.05.2022) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 (с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки России от 03.11.2020 №1378 (ред. от 17.03.2015) «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а так же предъявляемых к ним требований».

- Федерального закона от 3 августа 2018 г. №337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 г. №1681 (ред. от 31.08.2021) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2. Настоящие Правила приема в аспирантуру регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЭУ (далее – программы аспирантуры).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры в ИГЭУ осуществляется в очной форме.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места с оплатой стоимости обучения). В рамках бюджетных мест выделяется квота на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.5. ИГЭУ осуществляет прием на обучение в аспирантуре по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (далее – конкурс):

1) раздельно по группам научных специальностей;
2) раздельно по научным специальностям (на места в пределах целевой квоты);
3) раздельно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения;
4) раздельно на места в пределах целевой квоты и на бюджетные места за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

Информация о количестве мест для приема на обучение по каждому конкурсу размещается на официальном сайте ИГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) в сроки, установленные Порядком приема.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

К конкурсу для поступления на обучение по программам аспирантуры на бюджетные места не допускаются лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплом кандидата наук.

1.7. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приема в аспирантуру установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ИГЭУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ИГЭУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ИГЭУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявления о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления) в сроки, установленные в данном пункте Правил приема в аспирантуру. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц)).

Прием документов, необходимых для поступления, производится в зданиях ИГЭУ. По решению приемной комиссии ИГЭУ прием указанных документов может производиться уполномоченными должностными лицами в зданиях иных организаций.

На бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения документы, необходимые для поступления, в 2023 году принимаются с 20 июня по 25 июля включительно и с 1 сентября по 9 сентября включительно;

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 16:00 по местному времени 9 сентября 2023 года.

2.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

2.3. При подаче заявления о приеме поступающий подает и (или) представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2) документ установленного образца (диплом специалиста, диплом магистра, или иной документ об образовании, требования к которым установлены Порядком приема), в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования;
3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
4) документ, подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
5) список индивидуальных достижений (подаётся по усмотрению поступающего);
6) документы, установленные пунктом 3.13 настоящих Правил приема в аспирантуру, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (подаются по усмотрению поступающего);
7) иные документы по усмотрению поступающего;
8) 4 фотографии поступающего (размер фотографии 3x4).

Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ИГЭУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная со дня его выдачи.

Документы, указанные в подпунктах 2-8 настоящего пункта, подаются или представляются отдельно к каждому из подаваемых заявлений о приеме.

Поступающий может представить один или несколько документов.

2.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

2.5. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же строки, что и документ установленного образца.

2.6. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, подаваемых для поступления. Заверение копий (электронных образов) указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет документа установленного образца.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИГЭУ одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ИГЭУ.

2.8. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ИГЭУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы направляются поступающим в приемную комиссию ИГЭУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Заявление о приеме должно быть оформлено в соответствии с типовой формой заявления, размещенной в разделе приемной комиссии официального сайта ИГЭУ по адресу www.abiturient.ispu.ru (далее – сайт ИГЭУ). Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3, необходимо прислать ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего.

Документы, необходимые для поступления, которые были направлены через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются приемной комиссией, если они поступили в ИГЭУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 2.1 настоящих Правил приема в аспирантуру.

2.10. ИГЭУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема в аспирантуру (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.11. Приемная комиссия ИГЭУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИГЭУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.13. ИГЭУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

ИГЭУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии).

Поданные документы возвращаются следующим способом:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:
   - до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
   - в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня.
2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранение в ИГЭУ.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в срок с 14 сентября по 22 сентября 2023 года.

Расписание вступительных испытаний утверждается и размещается на сайте ИГЭУ не позднее 1 сентября 2023 года.

3.2. Для поступающих на бюджетные места, а также на места с оплатой стоимости обучения на определенную программу аспирантуры устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания, указанные в порядке убывания приоритетности при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний:

- специальную дисциплину, соответствующую группе научных специальностей в аспирантуре с учетом особенностей избранной поступающим научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий или французский язык по выбору поступающего).

3.4. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке, по иностранному языку – на русском и выбранном иностранном языке.

3.5. Каждое вступительное испытание, указанное в пункте 3.3, проводится в письменно-устной форме с очным участием. Программы вступительных испытаний размещены на сайте ИГЭУ.

3.6. Каждое вступительное испытание, указанное в пункте 3.3, оценивается по 100-балльной шкале оценок. Выставленная оценка не может быть дробным числом.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным 35 баллам по всем вступительным испытаниям. Указанное минимальное количество баллов одинаково при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, основные бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Поступающий вправе сдать каждое вступительное испытание однократно.

3.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Поступающему по его желанию решением приемной комиссии может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть повторно допущены к сдаче вступительного испытания в резервный день. Заявление о повторном допуске к сдаче вступительного испытания и документы, подтверждающие болезнь или иные обстоятельства, подаются в приемную комиссию в срок до резервного дня. Приемная комиссия по результатам рассмотрения заявления и документов выносит решение о повторном допуске поступающего к сдаче вступительного испытания, об отклонении заявления или об условном допуске к прохождению вступительного испытания. В последнем случае поступающий допускается к прохождению вступительного испытания, а его результаты признаются действительными или аннулируются после вынесения решения приемной комиссии о признании обстоятельств уважительными. Срок принятия решения – не позднее дня размещения ранжированных конкурсных списков поступающих, указанного в пункте 6.8, по конкурсам, указанным в заявлении о приеме поступающего.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать письменные принадлежности, справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний (далее – разрешенные экзаменационные принадлежности). Перечни разрешенных экзаменационных принадлежностей установлены в программах вступительных испытаний. Поступающему во время прохождения вступительного испытания запрещается разговаривать (за исключением общения с членами экзаменационной комиссии), передавать другим поступающим любые предметы, перемещаться по аудитории, в которой проводится вступительное испытание, или покидать ее, за исключением действий, разрешенных членами экзаменационной комиссии.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема в аспирантуру, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его от участия во вступительном испытании с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на сайте ИГЭУ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания, а в резервный день – в день проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение

следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.13. Поступающий вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. При поступлении на обучение по программам аспирантуры к индивидуальным достижениям относятся:

а) наличие научных публикаций, тематика которых соответствует группе научных специальностей, указанной в заявлении о приеме, в зависимости от их уровня:
   - тезисы и материалы научных конференций, индексируемые в РИНЦ, – 1 балл за публикацию, но не более 5 баллов суммарно;
   - статьи в научных изданиях, не входящие в перечень рецензируемых научных изданий высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее ВАК), – 3 балла за публикацию, но не более 9 баллов суммарно;
   - статьи в научных изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий ВАК; статьи, индексируемые в научно-библиографических базах Scopus/Web of Science, – 10 баллов за публикацию;

б) наличие диплома (дипломов) или грамоты (грамот) призера научных конкурсов, кроме конкурсов докладов, и выставок, тематика которых соответствует группе научных специальностей указанной в заявлении о приеме, в индивидуальном зачете в зависимости от уровня:
   - международный – 5 баллов;
   - всероссийский – 3 балла;
   - региональный – 1 балл;

в) наличие диплома (дипломов) и/или грамоты (грамот) призера или победителя международной (всероссийской) студенческой олимпиады в индивидуальном зачете в зависимости от уровня:
   - победитель заключительного этапа – 8 баллов;
   - призер заключительного этапа – 5 баллов;
   - победитель отборочного этапа – 4 балла;
   - призер отборочного этапа – 3 балла.

Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ, а также патенты на изобретения, полезные модели и промышленные образцы (далее вместе – объекты интеллектуальной собственности), соответствующие указанному в заявление о приеме программе аспирантуры, приравниваются к научным публикациям. Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ приравниваются к тезисам научных конференций, патенты – к статьям в научных изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий ВАК.

При наличии в документе, подтверждающем индивидуальные достижения по п. 3.13 а) и б), нескольких авторов (соавторов, призеров), распределение баллов за индивидуальные достижения осуществляется между ними в равных долях. При расчете доли участия каждого автора (соавтора, призера) полученное значение баллов округляется до ближайшего целого числа. Из числа соавторов исключаются лица, указанные в качестве руководителя.

Сумма баллов за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах б) и в) настоящего пункта, не может превышать 20 баллов.

3.14. Начисление баллов за индивидуальные достижения производится отдельно для каждой группы научных специальностей экзаменационной комиссией, проводящей

вступительное испытание по специальной дисциплине (далее – экзаменационная комиссия по специальной дисциплине). Решение о начислении баллов за индивидуальные достижения оформляется протоколом учета индивидуальных достижений. Указанный протокол заполняется на каждого поступающего в день проведения вступительного испытания по специальной дисциплине. Баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов по конкурсам, проводимым по соответствующему направлению подготовки.

Для начисления баллов за научные публикации, представленные в качестве индивидуальных достижений в соответствии с подпунктом а) пункта 3.13, в экзаменационную комиссию по специальной дисциплине поступающий представляет сборники, содержащие эти публикации. Допускается представлять копии (электронные образы) сборников. В этом случае копии (электронные образы) должны включать страницы с выходными данными сборника, содержанием публикации, датой отправки сборника в печать, текстом научной публикации. Публикации в иных формах, в том числе в форме верстки сборника и препринтов, к рассмотрению не принимаются. В случае отсутствия информации о дате отправки сборника в печать, экзаменационная комиссия принимает решение о выполнении указанного требования на основании иных дат, указанных в сборнике (например, в соответствии с датой выхода в свет). Наличие объектов интеллектуальной собственности подтверждается представлением в экзаменационную комиссию по специальной дисциплине оригинала соответствующего документа (свидетельства или патента).

Для начисления баллов за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах б) и в) пункта 3.13 настоящих Правил приема в аспирантуру, поступающий предъявляет оригиналы дипломов призера олимпиад, конкурсов, выставок.

Решение о соответствии публикаций, объектов интеллектуальной собственности, научных конкурсов и выставок группе научных специальностей принимает экзаменационная комиссия по специальной дисциплине соответствующей группы научных специальностей.

3.15. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения согласно пункту 3.13, включаются в сумму конкурсных баллов.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

4.1. ИГЭУ обеспечивает создание условий при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2. ИГЭУ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их пребывание в указанных помещениях. Аудитории для проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов располагаются на первом этаже здания.

4.3. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИГЭУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии ИГЭУ, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии ИГЭУ, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:
   - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
   - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
   - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
2) для слабовидящих:
   - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
   - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
   - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
3) для глухих и слабослышащих:
   - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
   - предоставляются услуги сурдопереводчика;
4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ИГЭУ проводятся в письменной форме;
6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ИГЭУ проводятся в устной форме.

4.8. Условия, указанные разделе 4 настоящих Правил приема в аспирантуру, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания в письменно-устной форме поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается непосредственно после проведения вступительного испытания в письменно-устной форме и объявления результатов.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил приема в аспирантуру.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для допуска к заседанию апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

5.6. После рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об удовлетворении апелляции, об отклонении апелляции. В случае вынесения решения об удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по порядку проведения которого поступающим была подана апелляция, аннулируется и поступающему предоставляется возможность сдать это вступительное испытание в иной день, установленный решением апелляционной комиссии. В указанный день на вступительном испытании должен присутствовать председатель или один из членов апелляционной комиссии для осуществления контроля установленного порядка проведения вступительного испытания. При отклонении апелляции результат поступающего не изменяется и остается действующим.

После рассмотрения апелляции о несогласии с полученной оценкой на вступительном испытании апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) или об оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия ИГЭУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсные списки). В конкурсные списки не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

6.2. Каждый конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ИГЭУ;
3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-2 данного пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 данного пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных за наличие научных публикаций, соответствующих выбранному направлению подготовки аспирантуры;
5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 данного пункта, – по убыванию среднего балла документа об образовании установленного образца, представленного в Приемную комиссию в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

6.3. Конкурсные списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.4. Поступающие должны представить в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени дня завершения приема документов:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Указанный день завершения приема документов по различным условиям поступления установлен в пункте 6.8 настоящих Правил.

В заявлении о согласии на зачисление указывается один конкретный конкурс из числа конкурсов, указанных в заявлении о приеме, по результатам которого поступающий желает быть зачисленным в аспирантуру ИГЭУ. Указанное заявление о согласии на зачисление по усмотрению поступающего может быть подано один или несколько раз. При повторной подаче заявления о согласии на зачислении, подаче нового заявления о согласии на зачисление должен предшествовать отзыв предыдущего заявления о согласии на зачисление.

6.5. Зачислению в ИГЭУ подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. В заявлении о согласии на зачисление поступающий при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации, а так же отсутствует неотозванная уникальная информация о документе установленного образца в других организациях.

6.7. Зачисление лиц, представивших документы, указанные в пункте 6.4 настоящих Правил, проводится по каждому из конкурсов в соответствии с ранжированными конкурсными списками до заполнения установленного количества мест по этому конкурсу. Лица, не указавшие конкурс в заявлении о согласии на зачисление, к зачислению по этому конкурсу не рассматриваются.

6.8. В 2023 году устанавливается следующая процедура зачисления на обучение программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЭУ:

- 23 сентября на сайте ИГЭУ размещаются ранжированные конкурсные списки;
- 25 сентября завершается прием документов, необходимых для зачисления, от лиц, претендующих на целевые места и на основные бюджетные места;
- 26 сентября размещаются на сайте ИГЭУ:
  - приказ о зачислении поступающих на целевые места;
  - приказ о зачислении поступающих на основные бюджетные места;
  - ранжированный список поступающих на места с оплатой стоимости обучения.
- 28 сентября завершается прием документов, необходимых для зачисления, от лиц, претендующих на места с оплатой стоимости обучения;
- 29 сентября издается приказ о зачислении лиц на места с оплатой стоимости обучения.

6.9. ИГЭУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение согласно пункту 2.13 настоящих Правил.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. ИГЭУ вправе проводить прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр приема. Квота мест на целевое обучение по аспирантуры устанавливается Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по

каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 настоящих Правил.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, договор о целевом обучении (копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ИГЭУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- ИГЭУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.8 Настоящих Правил.

7.6. ИГЭУ размещает сведения о поступающих на места в пределах целевой квоты в списках поступающих.

7.7. Лица, не прошедшие на целевые места, могут участвовать в конкурсе на основные места в рамках контрольных цифр приема на соответствующие формы получения образования.

7.8. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний, предоставляются лицам, участвующим в конкурсе на основные места в рамках контрольных цифр приема.

7.9. По запросу заказчика ИГЭУ может предоставить сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИГЭУ.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Проректор по научной работе ИГЭУ	_____	В.В. Тютиков
Начальник управления аспирантуры и докторантуры ИГЭУ	_____	О.И. Лапшина
Ответственный секретарь приемной комиссии ИГЭУ	_____	Д.А. Полкошников