



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»  
(ИГЭУ)

**СОГЛАСОВАНО**

с первичной профсоюзной организацией  
обучающихся ИГЭУ Общероссийского  
Профсоюза образования  
Протокол №107 от 06.02.2023 г.

Председатель  М.М. Вохмякова

"22" февраля 2023 г.

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета ИГЭУ  
Протокол №7 от "22" февраля 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с объединенным советом обучающихся ИГЭУ  
Протокол №6 от 13.02.2023 г.

Председатель  Е.В. Морозова

"22" февраля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

  
Ректор Г.В. Ледуховский

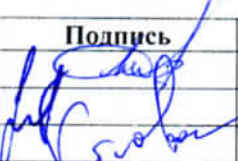
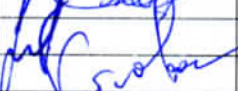



"22" февраля 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ


о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления  
обучающихся в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Ивановский государственный энергетический университет  
имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Версия 1.3

Дата введения в действие: "01" марта 2023 г.


Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		27.01.2023
Согласовано:	Проректор по НР	Р.В. Тютиков		25.01.2023
Согласовано:	Проректор по ВР и СО	Г.Б. Котлова		23.01.2023
Разработано:	Декан ФЭУ	А.М. Карякин		17.01.2023
	Начальник УМУ	Т.В. Гвоздева		17.01.2023

Иваново 2023

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		2 из 25

### Содержание

1.	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
2.	<b>ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ИГЭУ</b> .....	4
	<b>Раздел 2.1. Порядок перевода из иной образовательной организации</b> .....	4
	<b>Раздел 2.2. Порядок перевода внутри образовательной организации</b> .....	9
3.	<b>ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ИГЭУ</b> .....	10
4.	<b>ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ИГЭУ</b> .....	14
5.	<b>ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН</b> .....	15
	<b>Приложение 1</b>	
	Форма справки о переводе .....	16
	<b>Приложение 2</b>	
	Форма заявления на получение справки о периоде обучения .....	17
	<b>Приложение 3</b>	
	Форма справки о периоде обучения .....	18
	<b>Приложение 4</b>	
	Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в ИГЭУ .....	20
	<b>Приложение 5</b>	
	Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую .....	22
	<b>Приложение 6</b>	
	Форма заявления на восстановление обучающегося .....	24

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		3 из 25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) (далее – Положение).

1.2. К обучающимся по программам высшего образования в ИГЭУ в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- аспиранты – лица, осваивающие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- положения о контроле учебной деятельности обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		4 из 25

– положения о ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ);

– положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ);

– порядка перехода обучающихся Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина (ИГЭУ) с платной основы обучения на вакантные бюджетные места;

– положение о порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– правил внутреннего распорядка обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ИГЭУ**

### ***Раздел 2.1. Порядок перевода из образовательной организации***

2.1.1. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры из одной организации, в другую организацию, осуществляющих образовательную деятельность.


2.1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указан-



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		5 из 25

ных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.1.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на то же направление (специальность), форму обучения, по которым обучающийся обучался в другой образовательной организации, так и на другое направление (специальность) и (или) форму обучения.

2.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.


2.1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.8. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности или направлению, на которые обучающийся хочет и может перейти по уровню образования.

Количество вакантных мест для перевода в ИГЭУ определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		6 из 25

2.1.9. При отсутствии вакантных мест в ИГЭУ, финансируемых за счет бюджетных средств в рамках соответствующих укрупненных групп специальностей (УГС), перевод на обучение осуществляется только на места с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения), код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности на которые обучающийся будет переведен.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.6 настоящего Положения.

2.1.11. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). В заявлении указывается курс, специальность (направление), форма и основа обучения, на которые обучающийся хочет перейти. В случае отсутствия в образовательной организации, из которой осуществляется перевод, зачетных книжек у аспирантов, предоставляется копия индивидуального плана обучения аспиранта, заверенная надлежащим образом. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.12. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор в ИГЭУ осуществляется в течение 7 дней после подачи заявлений. Рекомендации к зачислению подлежат лица, имеющие больший средний балл по всем изученным обучающимся на данный момент дисциплинам, сведения о которых представлены в справке о периоде обучения.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		7 из 25

При определении среднего балла оценка «отлично» приравнивается к баллу «5,0», оценка «хорошо» - к баллу «4,0», оценка «удовлетворительно» - к баллу «3,0».

При равенстве значений средних баллов для лиц, претендующих на вакантное место, преимущественным правом на перевод пользуется лицо, имеющее больший балл, определяемый как:

- среднее значение баллов, набранных по результатам ЕГЭ (вступительных испытаний) - для перевода на первый курс;

Все баллы определяются с точностью до одного знака после запятой.

2.1.13. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.


2.1.14. Обучающийся представляет в ИГЭУ указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и выдаче документа об образовании.

В ИГЭУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.1.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В ИГЭУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		8 из 25

периоде обучения, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.10, 2.1.12-2.1.14 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.18. Обучающийся представляет в ИГЭУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

2.1.19. Иностраный гражданин (и лицо без гражданства), отчисленный в связи с переводом, представляет в ИГЭУ оригинал полученного в иностранном государстве документа о предшествующем образовании (легализованный в установленном порядке) и его нотариально заверенный перевод, а также свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:


- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.20. В ИГЭУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.17 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.21. До получения документов ректор ИГЭУ имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (*наименование исходной образовательной организации*) на специальность (направление (профиль)) на \_\_\_ курс (указать курс) на форму (*указать форму*) обучения».

2.1.22. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в ИГЭУ формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		9 из 25

предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, хранится в отделе по учету платных услуг управления бухгалтерского учета и контроля (УБК и К) ИГЭУ.

2.1.23. В ИГЭУ обучающемуся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет, а обучающемуся по программе аспирантуры – аспирантский билет и индивидуальный план подготовки аспиранта.

При наличии расхождения в учебных планах, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план.

При переводе обучающемуся (при необходимости) по его личному заявлению перезачитываются без дополнительной аттестации дисциплины (модули) вариативной части и факультативы, изученные обучающимся по его выбору в исходной образовательной организации.

## ***Раздел 2.2. Порядок перевода внутри образовательной организации***

2.2.1. Перевод обучающегося между образовательными программами, реализуемыми в ИГЭУ, в том числе с изменением формы и основы обучения, производится на основании его личного заявления на имя ректора.

2.2.2. Возможность перевода обучающегося на образовательную программу устанавливается аттестационной комиссией факультета, на котором реализуется образовательная программа, в порядке, предусмотренном *Положением о порядке зачета в ИГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ИГЭУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.*

2.2.3. При переводе обучающегося на другой факультет заявление о переводе визируется заведующим исходной выпускающей кафедры, заведующим принимающей выпускающей кафедры и деканом исходного факультета.

2.2.4. При переводе обучающегося внутри факультета заявление о переводе визируется заведующим исходной выпускающей кафедры и заведующим выпускающей кафедрой, на которую переводится обучающийся.


2.2.5. При переводе обучающегося по программе аспирантуры заявление о переводе дополнительно визируется начальником управления аспирантуры и докторантуры.

2.2.6. Декан факультета, на который переводится обучаемый, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и фиксирует его на заявлении.

2.2.7. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую в рамках одной образовательной программы (профиля подготовки) допускается по личному заявлению обучающегося с визой заведующего выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора.

Решение о переводе принимается деканом факультета с учетом численности обучающихся в группах и деления на подгруппы по изучаемому иностранному языку.

2.2.8. Правила и порядок перевода обучающихся с платного обучения на бюджетное регламентируется *Порядком перехода обучающихся Ивановского государственного*

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		10 из 25

*энергетического университета имени В.И. Ленина (ИГЭУ) с платной основы обучения на вакантные бюджетные места.*

2.2.9. Обучающийся, заключивший договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – Заказчик) переводится на целевое обучение по основной профессиональной образовательной программе, которую он осваивает на момент заключения договора. Перевод на целевое обучение осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета. Проект приказа ректора о переводе готовит декан факультета.

В случае заключения двухстороннего договора между обучающимся и заказчиком, при котором университет не является стороной договора о целевом обучении, основанием для представления декана о переводе обучающегося на целевое обучение является обращение обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, и/или письменное обращение Заказчика с предъявлением копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком, или незаверенной копии договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала.

2.2.10. При расторжении договора о целевом обучении приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета обучающийся переводится на обучение по основной профессиональной образовательной программе, по которой осуществлялось целевое обучение, с сохранением формы и основания обучения. Основанием для представления декана о переводе обучающегося с целевого обучения является обращение обучающегося и/или письменное обращение Заказчика с предъявлением документов, подтверждающих факт расторжения договора о целевом обучении. Проект приказа ректора о переводе готовит декан факультета.

2.2.11. При расторжении договора о целевом обучении, осуществляемом в пределах квоты приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, обучающийся может быть переведен на обучение по основной профессиональной образовательной программе, в том числе за счет бюджетных ассигнований, в порядке, предусмотренном п. 2.1.7 настоящего Положения. Проект приказа ректора о переводе готовит декан факультета, на который переводится обучающийся.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ИГЭУ**

3.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются на основании приказа об отчислении из ИГЭУ в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с выдачей документа об образовании.


Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.1.2. По инициативе администрации ИГЭУ:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		11 из 25

- как не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки или по одному и тому же предмету два раза;
  - как получившего неудовлетворительную оценку по результатам государственной итоговой аттестации;
  - как не выполнившего программу научных исследований, предусмотренную учебным планом, по неуважительной причине (для аспирантов);
  - как не представившего в установленный срок выпускную квалификационную работу по неуважительной причине;
  - как не представившего в установленный срок научную квалификационную работу (НКР) и текст научного доклада об основных результатах подготовленной НКР по неуважительной причине (для аспирантов);
  - как не приступившего к освоению программы в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и не предоставившего информацию о причинах отсутствия на занятиях в течение 2-х месяцев;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИГЭУ;

- в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- в связи с невыходом из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- за нарушение иностранными обучающимися требований законодательства РФ, в том числе порядка пребывания на территории Российской Федерации, установленного законодательством Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИГЭУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами проживания в общежитии.


3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и ИГЭУ:

- в случае ликвидации образовательной организации;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. В таких случаях, отчисление осуществляется приказом ректора на основании копии свидетельства о смерти (копии решения суда) и представлении декана факультета с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или как безвестно отсутствующего»).

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 3.1.1, 3.1.3, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 3.1.2, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1.1. осуществляется в следующем заявительном порядке:

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		12 из 25

- обучающийся за счет средств федерального бюджета независимо от формы обучения оформляет заявление на имя ректора по типовому шаблону с просьбой об отчислении с указанием даты оформления заявления;

- обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, обязан завизировать заявление об отчислении у заведующего выпускающей кафедры и согласовать его в управлении бухгалтерского учета и контроля (УБУ и К) ИГЭУ на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств;

- заявление, подписанное обучающимся и согласованное сотрудником бухгалтерии, передается декану на согласование;

- декан факультета обязан в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление и подготовить проект приказа на отчисление;

- проект приказа с приложением заявления об отчислении передается проректору по учебной работе;

- подготовленный инспектором по кадрам приказ об отчислении согласовывается с главным бухгалтером, после чего предоставляется на подпись ректору. Максимальный срок подготовки приказа и его согласование с указанными службами, как правило, не превышает трех рабочих дней;

- обучающийся считается отчисленным после утверждения приказа об отчислении ректором, о чем делается соответствующая учетная запись в личном деле обучающегося.

ИГЭУ не обязан информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, управление кадров ИГЭУ готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке;

3.3. Отчисление обучающегося по основаниям п. 3.1.2. может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, а по основаниям п. 3.1.3 – при наступлении соответствующих обстоятельств.

3.4. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя ректора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из ИГЭУ (справка печатается на бланке образовательной организации, подписывается ректором и скрепляется печатью).


3.5. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг обязан согласовать заявление о переводе с управлением бухгалтерского учета и контроля ИГЭУ об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг.

3.6. При нарушении срока оплаты образовательных услуг по договору или дополнительному соглашению к договору УБУ и К ИГЭУ направляет декану и заведующему выпускающей кафедры уведомление с указанием суммы задолженности для принятия мер по ликвидации образовавшейся задолженности по оплате обучения.

В случае невозможности ликвидации задолженности по оплате обучения управлением бухгалтерского учета и контроля ИГЭУ готовится представление на расторжение договора в одностороннем порядке в связи с невыполнением условий договора, а обучающийся отчисляется из ИГЭУ приказом ректора.

3.7. Декан вправе уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		13 из 25

3.8. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки по результатам государственной итоговой аттестации регламентировано *Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ).*

3.13. Отчисление обучающегося может быть осуществлено в связи с невыходом из академического отпуска по истечении дополнительно не более 1 месяца установленного приказом ректора срока окончания срока академического отпуска.

3.14. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом ИГЭУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов ИГЭУ, повлекших за собой тяжкие последствия, либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, осуществляется при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.15. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.


Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.16. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в 3.14 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.17. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит декан на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная записка обучающегося (ли-

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		14 из 25

бо составленный и подписанный тремя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

Представление на отчисление согласовывается деканом с проректором по учебной работе, после чего поступает на рассмотрение ректору.

3.19. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.20. Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на обучающегося обязанности возместить прямой действительный ущерб, причиненный его виновными действиями, применения других мер материального или морального воздействия.

3.21. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется по представлению декана приказом ректора.

Отчисление обучающихся в связи с нарушением учебной дисциплины (за исключением случаев отчисления за академическую неуспеваемость), совершения уголовно наказуемого деяния, если примененный вид уголовного наказания не препятствует продолжению обучения в университете, производится с учетом мнения представительного органа обучающихся, а несовершеннолетних обучающихся, кроме того, с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних.


3.22. При отчислении из ИГЭУ иностранный обучающийся обязан в течение 24 часов с даты выхода приказа о его отчислении явиться на факультет по подготовке иностранных студентов ИГЭУ для оформления надлежащих документов, а также освободить место, занимаемое в общежитии, и покинуть пределы РФ в течение трех дней с даты отчисления из университета (если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное).

3.23. При отчислении обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу по договору о целевом обучении, администрация ИГЭУ информирует об этом Заказчика в письменной форме в течение 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении.

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ИГЭУ**

4.1. Лицо, отчисленное из ИГЭУ по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой образовательной программе.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		15 из 25

4.3. При возникновении конкурсной ситуации на восстановление на вакантные места, преимущественным правом пользуется лицо, имеющее лучшие показатели промежуточных аттестаций.

4.4. По согласованию с выпускающей кафедрой, для восстановления на свободные места, может назначаться профильное собеседование.

4.6. Лицо, отчисленное из ИГЭУ по инициативе администрации ИГЭУ, может восстанавливаться для продолжения обучения на договорной основе. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится.

4.7. Восстановление производится приказом ректора ИГЭУ на основании письменного заявления указанного лица.


4.8. За восстановление для продолжения обучения плата не взимается.

## 5. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

5.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

5.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений ИГЭУ обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

5.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		16 из 25

## Приложение 1

### Форма справки о переводе

Угловой штамп  
Образовательной организации

Дата выдачи и  
регистрационный номер

Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения


\_\_\_\_\_ дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения  
выданной \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование образовательной организации, выдавшей справку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе по направлению (специальности):

\_\_\_\_\_ наименование специальности  
после представления выписки из приказа об отчислении переводом и документа об образовании

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		17 из 25

**Приложение 2**

**Форма заявления на получение справки о периоде обучения**

Ректору ИГЭУ

\_\_\_\_\_

от студента гр.

зач. книжка №12345

**Заявление**

Прошу выдать справку об обучении (о периоде обучения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина», так как я обучался (лась,юсь) в вузе на (в) \_\_\_\_\_

(уровень ВО)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) ОП)

\_\_\_\_\_

Прошу внести в справку следующие факультативные дисциплины:

--	--

Справка выдана в связи (отметить нужное):

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | с отчислением из ИГЭУ  |
| <input type="checkbox"/> | с получением параллельно второго образования в ИГЭУ*   |
| <input type="checkbox"/> | с получением параллельно второго образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность |
| <input type="checkbox"/> | с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность*                                 |
| <input type="checkbox"/> | другое (указать) _____   |

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		18 из 25

### Приложение 3

### Форма справки о периоде обучения



**СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании  
или об образовании и о квалификации

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Уровень образования

Направление подготовки (специальность)

Срок освоения образовательной программы в очной форме  
обучения

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Ректор


Декан

Секретарь

М.П.

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА


**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		19 из 25

### Форма справки о периоде обучения

#### СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) / программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Количество академических часов	Оценка
---	-------------------------------	-----------------------------------	--------

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		20 из 25

## Приложение 4

### Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в ИГЭУ

<p style="text-align: center;">В приказ</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">Ректору ИГЭУ</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Фамилия И.О. ректора)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Фамилия, Имя, Отчество гражданина - полностью)</p> <p>Пол _____ Дата рождения _____</p> <p>Гражданство _____</p> <p>Место рождения _____</p> <p>_____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность: _____ , серия _____, номер _____, когда и кем выдан _____</p> <p>_____ , код подразделения _____</p> <p>Адрес по регистрации (с индексом): _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес фактический (с индексом): _____</p> <p>_____</p> <p>Образование (какое учебное заведение окончено и где): _____</p> <p>_____</p> <p>Документ об образовании: _____ , (оригинал/копия, название документа)</p> <p>Серия _____, № _____, дата выдачи _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>СНИЛС: _____</p>
--	---

#### заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода на обучение по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиля (специализации))

на \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_

(наименование факультета)                      (очной, заочной, очно-заочной)                      (бюджетную / платную)

основу. В настоящее время являюсь обучающимся \_\_\_\_\_

(полное наименование исходной образовательной организации высшего образования)


#### Подтверждаю, заверяя личной подписью, следующие факты:

1. Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования – официальный сайт ИГЭУ: <http://www.ispu.ru/>):

а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

б) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		21 из 25

в) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

2. Даю согласие на обработку (автоматизированную и неавтоматизированную) предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

### РЕЗОЛЮЦИЯ:

На основании решения аттестационной комиссии зачислить в порядке перевода \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ формы (Фамилия И.О. гражданина) (очной, заочной, очно-заочной) обучения на действующий учебный план основной профессиональной образовательной программы на \_\_\_\_\_ основу обучения. (бюджетную / платную)

Ознакомлен:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия гражданина)

Заведующий кафедрой

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Декан факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

### СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>:

Декан факультета по подготовке иностранных студентов


« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

<sup>1</sup> Только для иностранных обучающихся

Примечание: К заявлению о переводе из другой образовательной организации в ИГЭУ прилагаются: документ об образовании и (или) о квалификации (оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии в ИГЭУ), справка об обучении (и/или о периоде обучения), согласие обучающегося на обработку персональных данных и другие документы.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		22 из 25

## Приложение 5

### Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую

В приказ	Ректору ИГЭУ
Проректор по учебной работе	_____
_____	(Фамилия И.О. ректора)
(подпись)	обучающегося _____
	(Фамилия, Имя, Отчество - полностью)
	_____ - _____ гр., _____ формы обучения
	(курс) (группа) (очной, заочной, очно-заочной)
«__» _____ 20__ г.	на _____ основе
	(бюджетной / платной)
	Контактный телефон: _____
	E-mail: _____

#### заявление.

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ с основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиля (специализации))

на \_\_\_\_\_ форму обучения \_\_\_\_\_ основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

(очную, заочную, очно-заочную) (наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиля (специализации))

на \_\_\_\_\_ основу.

(бюджетную / платную)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**  
(Исходные кафедра, факультет):

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Декан факультета

\_\_\_\_\_


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		23 из 25

**РЕЗОЛЮЦИЯ:**

На основании решения аттестационной комиссии перевести \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. гражданина)  
на \_\_\_\_\_ курс в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_  
(очной, заочной, очно-заочной) формы обучения на действующий  
учебный план основной профессиональной образовательной программы на \_\_\_\_\_  
(бюджетную / платную)  
основу обучения.

Ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия гражданина)

**СОГЛАСОВАНО:**

(Принимающие кафедра, факультет):

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Декан факультета

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО<sup>2</sup>:**

Декан факультета по подготовке ино-  
странных студентов


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

<sup>2</sup> Только для иностранных обучающихся

Примечание: К заявлению на перевод с одной образовательной программы, реализуемой в ИГЭУ, на другую прилагаются: договор об оказании платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к действующему договору об оказании платных образовательных услуг.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		24 из 25

## Приложение 6

### Форма заявления на восстановление обучающегося

В приказ  Проректор по учебной работе  _____ (подпись)  «__» _____ 20__ г.	Ректору ИГЭУ  _____ (Фамилия И.О. ректора)  _____, (Фамилия, Имя, Отчество гражданина - полностью)  Пол _____ Дата рождения _____ Гражданство _____  Документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____, номер _____, когда и кем выдан _____ _____, код подразделения _____ Адрес по регистрации (с индексом): _____ _____ Адрес фактический (с индексом): _____ _____ Контактный телефон: _____ E-mail: _____ СНИЛС: _____
---	---

#### заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся ИГЭУ по \_\_\_\_\_ форме  
(очной, заочной, очно-заочной)

обучения на основную профессиональную образовательную программу по направлению  
 подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности)

с направленностью (профилем) / специализацией \_\_\_\_\_  
(направленность (профиль)/специализация)

на \_\_\_\_\_ основе.  
(бюджетной / платной)


Ранее обучался (ась) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности, направленность (профиль)/специализация)

Отчислен (а) с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения с \_\_\_\_\_ основы  
(очной, заочной, очно-заочной) (бюджетной / платной)

\_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.).  
(причина отчисления: по личному заявлению, за невыполнение учебного плана и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в федеральном государственном бюджетном</b> <b>образовательном учреждении высшего образования «Ивановский</b> <b>государственный энергетический университет</b> <b>имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
		25 из 25

### РЕЗОЛЮЦИЯ:

На основании решения аттестационной комиссии восстановить \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. гражданина)  
на \_\_\_\_ курс в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_  
(очной, заочной, очно-заочной) формы обучения на действующий  
учебный план основной профессиональной образовательной программы на \_\_\_\_\_  
(бюджетную / платную)  
основу обучения.

Ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия гражданина)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

### СОГЛАСОВАНО<sup>3</sup>:

Декан факультета по подготовке ино-  
странных студентов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

<sup>3</sup> Только для иностранных обучающихся

### Примечание:

К заявлению на восстановление прилагаются: документ об образовании (аттестат о среднем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании и т.п.), согласие обучающегося на обработку персональных данных, зачетная книжка (при наличии), договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии), копия квитанции об оплате финансовой задолженности (при наличии) и др. документы