



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
Протокол № 1-1 от «01» октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.В. Ледуховский

«01» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ

Версия 1.1.

Дата введения в действие «01» октября 2025г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	Рогожников Ю.Ю.		01.10.2025
Проверено:	Начальник юр. отдела	М.В. Панюшина		01.10.2025
Разработано:	Директор библиотеки	С.И. Бородулина		01.10.2025

	ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ	Стр.
		2 из 13

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – ИГЭУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Библиотеки, определяет ее структуру, цель, задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ИГЭУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Библиотеки утверждает ректор Университета в установленном в ИГЭУ порядке. Директор Библиотеки непосредственно подчиняется проректору по учебной работе. Действующая структура Библиотеки приведена в Приложении к настоящему Положению.

1.5. Права и обязанности работников Библиотеки, включая общие правомочия и правила организации их труда, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ИГЭУ, «Правилами внутреннего трудового распорядка» ИГЭУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми при приеме сотрудников на работу.

1.6. Полное наименование Библиотеки: Библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина».

Сокращенное наименование Библиотеки: Библиотека ИГЭУ.

1.7. Взаимодействие Библиотеки с другими структурными подразделениями ИГЭУ определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

1.8. Библиотека может быть ликвидирована или реорганизована приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета ИГЭУ.

1.9. В Библиотеке запрещается распространение, производство или хранение в целях распространения печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Федеральный закон № 114-ФЗ), и не допускается наличие экстремистских материалов.

1.10. Порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных и дополнительных услуг Библиотеки и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой ИГЭУ».

1.11. Зональным методическим центром для Библиотеки ИГЭУ является Библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет». Библиотека ИГЭУ имеет статус областного методического центра для библиотек образовательных учреждений высшего профессионального образования Ивановской области (приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000

	ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ	Стр.
		3 из 13

№ 1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации»).

1.12. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ректором Университета.

2. Цель и задачи Библиотеки

2.1. Цель Библиотеки заключается во всестороннем содействии созданию в Университете научно-образовательной, технико-внедренческой и креативной среды в рамках компетенций Библиотеки.

2.2. Основными задачами Библиотеки являются:

2.2.1. Оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, докторантов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и других категорий пользователей Библиотеки (далее – пользователей) в соответствии с их информационными запросами.

2.2.2. Формирование и сохранение библиотечного фонда в соответствии с профилем деятельности Университета, федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.2.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата и баз данных электронного каталога.

2.2.4. Обеспечение доступа пользователей к информационным ресурсам Библиотеки.

2.2.5. Формирование информационных компетенций пользователей, проведение занятий и консультаций по библиотечно-библиографическим знаниям и современным методам информационного поиска.

2.2.6. Совершенствование работы Библиотеки, расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества, в том числе за счет улучшения технического оснащения Библиотеки, внедрения современных технологий и последовательной компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2.7. Участие в реализации системы проектов и действий по совершенствованию молодежной политики ИГЭУ в части содействия гражданскому самоопределению, удовлетворению потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии обучающихся, а также в части развития достигнутого потенциала, в сфере формирования личности будущего выпускника, как квалифицированного специалиста, активного гражданина, способного к саморазвитию в интересах собственной личности, общества и государства.

2.2.8. Участие в процессе повышения публикационной активности профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.

2.2.9. Организация методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки, повышение квалификации работников библиотеки в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.

	ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ	Стр.
		4 из 13

2.2.10. Участие в сетевом взаимодействии с вузовскими библиотеками и библиотеками других систем и ведомств.

2.2.11. Развитие библиотечного сайта, работа с корпоративными Интернет-ресурсами и социальными сетями в интересах повышения качества предоставляемых Библиотекой услуг и осведомленности пользователей о возможностях, предоставляемых Библиотекой.

2.2.12. Координация и кооперация деятельности с подразделениями и студенческими объединениями Университета в целях оптимизации библиотечного обслуживания пользователей.

3. Основные функции Библиотеки

В соответствии с возложенными задачами Библиотека выполняет следующие функции:

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементных и кафедральных пунктах выдачи в соответствии с «Правилами пользования библиотекой ИГЭУ», применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.3. Бесплатно предоставляет пользователям основные библиотечные услуги:

3.3.1. Информировать пользователей о составе библиотечного фонда, библиотечно-информационных ресурсах и услугах, режиме доступа к ним через систему каталогов и баз данных, корпоративных Интернет-ресурсах и электронную информационно-образовательную среду Университета.

3.3.2. Оказывает консультационную помощь в поиске информации и выборе документов.

3.3.3. Выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда и фондов других библиотек по межбиблиотечному абонементу и через сервис электронной доставки документов; осуществляет постоянный контроль сроков возврата в библиотеку выданных документов.

3.3.4. Обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам собственной генерации, электронно-библиотечным системам (ЭБС), профессиональным и информационным базам данных удаленного доступа, наукометрическим сервисам, а также иным информационным ресурсам в соответствии с информационными запросами пользователей.

3.3.5. Формирует справочно-поисковый аппарат Библиотеки, ведет систему библиотечных каталогов и баз данных с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда.

3.3.6. Обучает пользователей современным методам поиска информации, её применения в образовательном процессе и научной деятельности.

3.3.7. Обучает пользователей ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате Библиотеки, книжном фонде, информационных ресурсах, базах данных,



ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ

Стр.

5 из 13

электронно-библиотечных системах, проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры.

3.3.8. Составляет библиографические указатели, списки литературы, выполняет библиографические справки с целью совершенствования учебного процесса обучающихся и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.

3.3.9. Оказывает библиографическую и информационную поддержку публикационной деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, осуществляет мониторинг публикационной активности.

3.3.10. Выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности пользователей библиотеки.

3.3.11. Проводит библиографические обзоры литературы, экскурсии по библиотеке, организует книжные выставки, тематические просмотры, презентации новых книг и другие библиотечные мероприятия в помощь учебному процессу, научно-исследовательской деятельности, а также проектной деятельности в области молодежной политики в ИГЭУ.

3.3.12. Участвует в организации и проведении конкурса учебных изданий и монографий преподавателей и сотрудников ИГЭУ.

3.3.13. Осуществляет текущее и ретроспективное комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем деятельности Университета, образовательными программами и учебными планами, тематикой научных исследований, проектной деятельностью в области молодежной политики в ИГЭУ и потребностями пользователей:

- анализирует степень обеспеченности литературой учебного процесса, удовлетворение читательских запросов, использование печатных документов фонда Библиотеки и востребованность электронных ресурсов с целью корректировки качественного и количественного состава библиотечного фонда с требованиями образовательных стандартов и информационными потребностями пользователей;

- координирует работу с кафедрами по вопросам соблюдения норм книгообеспеченности образовательных программ;

- обеспечивает формирование фонда Библиотеки печатными и электронными документами: учебными, научными, справочными, периодическими и другими изданиями посредством подписки, покупки, обмена, получения документов в безвозмездное пользование (дары, пожертвования) и пр.;

- осуществляет учет, техническую и научную обработку документов, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения документов, а при необходимости их реставрацию и копирование;

- осуществляет мониторинг электронных ресурсов и определяет степень соответствия документов ресурса профилю университета для принятия решения его нахождения в составе библиотечного фонда;

- создает полнотекстовые локальные базы данных, библиографические базы данных, электронную библиотеку с учетом их функционирования в составе электронной информационно-образовательной среды Университета;



ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ

Стр.

6 из 13

– в установленном «Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ИГЭУ» порядке принимает и размещает в электронно-библиотечной системе ИГЭУ электронные версии ВКР и НД обучающихся Университета;

– исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и рекомендациями кафедр Университета, осуществляет их отбор и утилизацию в установленном порядке;

– ведет работу по выявлению и исключению из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

– обеспечивает сохранность, учет, изучение и популяризацию среди пользователей редких и ценных документов из фонда редких книг (ФРК) Библиотеки.

3.3.14. Участвует в реализации молодежной политики в ИГЭУ в части организации и проведения мероприятий, направленных на гражданское самоопределение, удовлетворение потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии обучающихся, развития достигнутого потенциала, в сфере формирования личности будущего выпускника, как квалифицированного специалиста, активного гражданина, способного к саморазвитию в интересах собственной личности, общества и государства.

3.3.15. Предоставляет пользователям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется «Правилами пользования библиотекой ИГЭУ».

3.4. Библиотека разрабатывает, редактирует и представляет на утверждение организационно-распорядительную и технологическую документацию, регламентирующую библиотечную деятельность.

3.5. Изучает и по возможности внедряет в работу современные библиотечные технологии, проводит социологические и маркетинговые исследования с целью изучения интересов и запросов пользователей.

3.6. Сотрудничает с подразделениями и общественными объединениями Университета в целях оптимизации библиотечного обслуживания пользователей и реализации молодежной политики в ИГЭУ.

3.7. Взаимодействует с библиотеками, архивами, образовательными учреждениями, другими учреждениями и организациями в целях, соответствующих миссии, стратегической цели и задачам Программы развития ИГЭУ.

3.8. Ведет хозяйственную деятельность, обеспечивающую комфортные условия для пребывания и обслуживания пользователей, для работы, обучения, отдыха, развития творческих способностей и профессиональной реализации обучающихся и сотрудников ИГЭУ.

3.9. Модерирует библиотечный сайт, работает с корпоративными Интернет-ресурсами и социальными сетями в интересах повышения качества предоставляемых Библиотекой услуг и осведомленности пользователей о возможностях, предоставляемых Библиотекой.

3.10. Обеспечивает функционирование системы автоматизации деятельности Библиотеки.



ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ

Стр.

7 из 13

3.11. Организует систему повышения квалификации сотрудников Библиотеки Университета, и сотрудников библиотек образовательных учреждений высшего образования Ивановской области.

3.12. Осуществляет методическое руководство библиотек образовательных учреждений высшего образования Ивановской области.

4. Управление Библиотекой

4.1. Библиотеку возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

4.2. Директор Библиотеки является членом Ученого Совета ИГЭУ.

4.3. Директор Библиотеки может иметь заместителей, если это предусмотрено штатным расписанием Библиотеки. Директор Библиотеки выполняет следующие обязанности:

- несет полную ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку настоящим Положением задач и функций, за результаты работы Библиотеки в пределах своей компетенции, за состояние техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает организацию работы Библиотеки, выполнение решений Ученого Совета ИГЭУ, приказов и поручений руководства Университета;
- осуществляет контроль деятельности работников Библиотеки;
- издает, в пределах своих полномочий, распоряжения по Библиотеке, обязательные для всех сотрудников, и осуществляет проверку их исполнения;
- вносит проректору по учебной работе предложения о совершенствовании деятельности Библиотеки, повышении эффективности её работы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Библиотеки с учетом их квалификации и производственной необходимости;
- разрабатывает и утверждает регламентирующую и технологическую документацию Библиотеки.

4.4. Работники Библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом ректора ИГЭУ по представлению директора Библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Работники Библиотеки несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами и должностными инструкциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Университет обеспечивает финансирование комплектования библиотечного фонда, обеспечивает Библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, а также техникой, оборудованием и товарами, необходимыми для деятельности Библиотеки, в том числе персональными компьютерами, копировально-множительной и коммуникационной техникой.



ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ

Стр.

8 из 13

4.6. Библиотека ведет планово-отчетную и иную документацию о своей деятельности, которая утверждается проректором по учебной работе ИГЭУ и направляется в Зональный методический центр библиотек вузов Центра России.

5. Права и обязанности директора

Директор имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целью, задачами и функциями, указанными в настоящем Положении.

5.2. Вносить предложения по структуре, штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам Библиотеки.

5.3. Определять в соответствии с «Правилами пользования библиотекой ИГЭУ» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, цены на дополнительные платные услуги.

5.4. Определять в соответствии с «Правилами пользования библиотекой ИГЭУ» и «Положением о взимании денежного залога с пользователей библиотеки ИГЭУ» сумму денежного залога.

5.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления читателям дополнительных платных услуг в соответствии с «Правилами пользования библиотекой ИГЭУ», а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, грантов.

5.6. Получать от структурных подразделений Университета образовательные программы, учебные планы, тематику научно-исследовательских работ и другие материалы и сведения, необходимые для работы Библиотеки.

5.7. Представлять ИГЭУ в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.8. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

5.9. Знакомиться с нормативно-правовой документацией по направлениям деятельности вузовской библиотеки.

5.10. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.11. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела, грантовых программах.

5.12. Осуществлять иную деятельность, направленную на достижение цели и выполнение задач Библиотеки.

Директор обязан:

5.13. Обеспечивать сохранность фондов.

5.14. Выполнять в полном объеме задачи и функции, предусмотренные настоящим Положением.



ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ

Стр.

9 из 13

5.15. Своевременно предоставлять отчетные и иные материалы о деятельности Библиотеки ректору ИГЭУ, проректору по учебной работе, иным лицам, уполномоченным ими для проверки деятельности Библиотеки, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИГЭУ.

5.16. Выполнять требования нормативных документов по защите информации и персональных данных, не разглашать конфиденциальную информацию и персональные данные пользователей Библиотеки. При обработке персональных данных руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и «Политикой ИГЭУ в отношении обработки персональных данных», «Положением об обработке и защите персональных данных в ИГЭУ».

	ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ	Стр.
		10 из 13

Приложение

СТРУКТУРА библиотеки ИГЭУ

1. Дирекция:
 - директор библиотеки;
 - заместитель директора.
2. Отдел комплектования, обработки документов и организации каталогов.
3. Отдел обслуживания читателей научными и художественными документами:
 - абонемент научных документов;
 - абонемент художественных документов;
 - читальный зал научных документов;
 - межбиблиотечный абонемент и служба электронной доставки документов.
4. Отдел обслуживания читателей учебными документами:
 - абонемент учебных документов;
 - читальный зал учебных документов;
 - коворкинг.
5. Научно-библиографический отдел.
6. Научно-методический отдел.
7. Отдел компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
8. Отдел материально-технического обеспечения.



Стр.

11 из 13

[illegible]



	ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ	Стр.
		12 из 13

	ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ	Стр.
		12 из 13

	ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ	Стр.
		12 из 13

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]



	ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ	Стр.
		13 из 13

	ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ	Стр.
		13 из 13

	ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотеке ИГЭУ	Стр.
		13 из 13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

[illegible]